

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.70707		インテリアも学べる3D建築CAD		(12月開講)	定員 (最少開講人数)	12人(6人)		
実施施設		日建学院 朝霞台校								
パソコンレベル		初級	中級	対象者	パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフトの基本操作(入力・編集・保存・印刷)が出来る方					
		◎	○							
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。								
受講で目指せる資格等		インテリアコーディネーター1次、ビジネス実務法務検定試験3級								
目指せる就職先・職務等		就職先：建設業全般・不動産・リフォーム会社・住宅設備会社・工務店・ホームセンター・金融・保険会社 職務： インテリア関連の営業職、事務職、CADシステムを利用した設計補助業務及びCADオペレーター								
区分	科目	教科		内 容				時限数	DXリテラシーを含む科目	
学科	建築入門	建築知識		建築と法規、法規の体系、条例等、建築基準法の用語、面積算定、各部の高さ				12	○	
				構造物の設計、木質構造、鉄筋コンクリート構造、都市計画						
		設計製図の基礎知識		各部計画、平面計画(各室の詳細)、傾斜路、手摺、高齢者の住宅、各要求室の形状、木造の構造				6		
	インテリアコーディネーター	インテリアコーディネーター		職能・職域/販売実務/日本の歴史/西洋の歴史				66		
				人間工学/寸法計画/住居空間の設計/健康・安全バリアフリー						
				色彩/造形 家具の種類と機能/材料と金具/家具の構造/塗装						
				ウィンドウトリートメントの種類と役割						
				インテリアオーナメント・アート						
				建築の一般構造/下地と仕上げ/造作・建具						
				木材/コンクリート/陶磁器/ガラス/カーペット/畳等						
				熱と湿気/喚起と通風/音環境/光環境						
				冷暖房・空調設備/給排水設備/電気設備/サニタリー/キッチン						
				設計図書の基本事項/インテリアの図面/ 建築基準法/建築・消費者関連法規/インテリア関連法規						
実技	2次元CAD演習(JW-CAD)	初めてのJW-CAD		JW-CADのダウンロード・インストール、画面説明、基本操作、作図の基本練習				18	○	
		JW-CAD入門		データ読み込み及びデータ吐き出し、外部変形プログラム、立面図作成				18	○	
		JW-CAD実践力養成講座		図面の作成(ツールバーの設定、レイヤとグループ、完成図面)、1階平面図・2階平面図の作成(柱・壁・建具・設備・文字入力・寸法入力、外構)作図コマンド習得、ドラッグ操作、保存、クロックメニュー、印刷、図面作成				24	○	
		2次元CAD応用		2次元CAD応用(平面図・立面図等)				30	○	
	3次元CAD演習	3次元CAD操作演習 木造 非木造		アーキトレンドZeroの基本操作、住宅図面のCADトレース、各種図面作成(平面図・立面図・配置図・CGパース)S造、RC造建築物のCADトレース、各種図面作成(平面図・立面図・配置図・CGパース)プレゼンテーション				54	○	
	パソコン基礎演習	パソコン演習 (Microsoft office Word・Excel・Powerpoint)		IT入門、Word基礎と応用、文書の作成と管理・文字、段落、セクションの書式設定・表やリストの作成・参考資料の作成と管理・グラフィック要素の挿入と書式設定・履歴書作成等・差込印刷				24	○	
				Excel基礎と応用、管理業務作業(積算・工程表・グラフ・リスト作成)ワークシートやブックの作成と管理・セルやセル範囲のデータの管理・テーブルの作成・数式や関数を使用した演算の実行・グラフやオブジェクトの作成						
				プレゼンテーションの作成と管理・テキスト、図形、画像の挿入と書式設定・表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入・画面切り替えやアニメーションの適用・複数のプレゼンテーションの管理、課題に沿ったプレゼンテーション発表						
	ビジネス実務法務	ビジネス実務法務		ビジネス実務法務の法体系、法人取引、債権管理と回収、財産管理と法律、企業活動の法規制、家族法とビジネス				30		
	就職支援	就職支援	マナー接遇		マナー接遇				6	○
			社会人講話、会社説明会等		履歴書・職務経歴書の書き方・面接対策 他				30	○
			キャリアコンサルティング		ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティング(キャリアカウンセリングは就職支援授業内に月1回実施)					
職場見学会等	見学等実習	職場見学								
		職場体験								
		職場実習								
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション				2		
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式				2		
【総時限数】								322		