

カリキュラム概要書											
No. 講座名(開講月)		No.51008		WEBデザイン (ウェブデザイン技能検定&生成AI)		(12月開講)		定員 (最少開講人数)		16人(8人)	
実施施設		志木キャリアスクール									
パソコンレベル		初級	中級	対象者	訓練期間中、学習面と就職活動を両立し、早期就職を目標に行動できる方。 パソコンの基本操作(マウス操作・ローマ字入力)ができる方。						
		○	◎								
修了で得られる資格等		修了後に自動的に得られる資格はありません。									
受講で目指せる資格等		ウェブデザイン技能検定3級、Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード、Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード									
目指せる就職先・職務等		IT企業、Web関連企業、一般企業、Webデザイナー、一般事務、総務事務、Web運営管理									
区分	科目	教科		内 容						時限数	DXリテラシーを含む科目
学科	Webデザイン知識	サイトデザイン概論		リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン、最新のデザイン動向						30	
	Webデザイン総合理解	Webデザイン基礎知識		インターネットの基礎、Webに関する法務(著作権、個人情報保護法等)、個人情報の取り扱い(取得・利用・管理、情報漏えい対策)、情報セキュリティ(不正アクセス対策、パスワード管理、データ保護)、アクセシビリティ・ユーザビリティ						30	○
		試験対策・演習		ウェブデザイン技能検定試験対策						12	
実技	Webデザイン実習	イラスト作成		(使用アプリケーション:Illustrator)制作環境の導入と基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のイラスト作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作						54	
		フォトデータ加工		(使用アプリケーション:Photoshop)制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のフォトデータ作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作						48	
		生成AIデザイン演習(制作)		生成AIの基礎理解(仕組み、活用、プロンプト)、Photoshopによる画像生成・加工(生成AI活用、レタッチ、合成)、Illustratorによるデザイン制作(ベクター編集、レイアウト、ロゴ・バナー制作)、生成AIを活用したデザイン制作(画像生成、バリエーション作成)、Webコンテンツ用素材制作(バナー、サムネイル)、著作権・利用ルール、制作データ管理(書き出し、最適化)						30	
		Webデザイン演習(企画)		テーマ選定とターゲット検討、LP企画検討、利用技術の選定、条件の検討、デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション						30	
		Webデザイン演習(デザイン)		使用アプリケーション:Figma、XD)Webデザイン/レイアウト制作、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、デザインアプリケーションによるワイヤーフレーム、プロトタイプ制作と確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認						42	
	Webコーディング実習	HTML/CSSコーディング基礎		(使用アプリケーション:VisualStudioCode)制作環境の用意、導入、基本設定、HTMLコーディング基礎(基本的なタグの使用、ページ構造指定)、CSSコーディング基礎(ページレイアウト指定)、Web標準に準拠したコーディング、公開サーバへのアップロード						48	
		HTML/CSSコーディング応用		(使用アプリケーション:VisualStudioCode、Figma)HTMLコーディング・CSSコーディング応用(タグとCSSの複合利用、デバイスにあわせたサイト制作)、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリデート、jQueryを利用したコーディング						48	
	Webコンテンツ管理	ノーコードサイト制作実習		ノーコードツールSTUDIOによるサイト制作。ツールの導入とテンプレートを使用した基本操作。無料素材、フォーム、分析ツールなどの活用からサイト公開まで						24	○
		WordPress基礎		サーバの選定とドメインの取得、インストール、テーマの導入、ダッシュボード機能の把握、ウィジェットとプラグインの活用						30	
		Web制作		ポートフォリオ作成						78	○
		就職支援	マナー接遇		マナー接遇						6
社会人講話、会社説明会等			ジョブ・カード作成支援、求人情報収集支援、履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策、社会人講話						24		
キャリアコンサルティング			※演習時、試験対策時に実施することもあります。						30		
職場見学等	見学等実習	職場見学									
		職場体験									
		職場実習									
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション						2	
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式						2	
								【総時限数】	568		