

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)		No.70706		事務職のためのDXスキル習得 (Excel+Python活用)		(11月開講)		定員 (最少開講人数)		17人(4人)			
実施施設				ISPアカデミー 川越校									
パソコンレベル				初級		中級		対象者		基本的なパソコンの操作やタイピング、インターネットで検索等ができる方 (中級・上級レベル対象)			
				○		◎							
修了で得られる資格等				修了後に自動的に得られる資格はありません。									
受講で目指せる資格等				Pyhon3エンジニア認定基礎、Pyhon3エンジニアデータ分析基礎、MOS(365)、日商PC検定各種 等									
目指せる就職先・職務等				一般企業／IT企業／(一般事務・営業事務・Web運営管理・事務)等									
区分		科目		教科		内 容				時限数		DXリテラシーを含む科目	
学 科	コンピュータ知識		コンピュータ概論		コンピュータの基本構成、各装置の動き				6		○		
	ネットワーク基礎		ネットワーク概論		インターネットのしくみ、LAN概要、ファイルの共有、リソースの共有				6		○		
実 技	Excel基礎・実践		Excel基礎・応用		Excelの基礎知識、データ入力・編集、オートSUM、関数、グラフ作成、表計算機能、データ集計等				24		○		
			Excel関数実践		関数の基礎知識、基本の関数、条件に応じた処理、集計、日付・時刻・文字列の操作、表の検索、応用の関数等				48		○		
	DX基礎		ワークフローRPA		RPAの概要、基本機能と概要、アプリケーションの操作、Excelの操作、便利な操作、応用操作、実践フロー演習問題等				48		○		
	データ分析DX実践		Python基礎		Pythonの概要、環境構築、基本文法、外部プログラムの呼び出し、ファイルの入出力、オブジェクト指向プログラミング				66		○		
			Pythonデータ分析		NumPyの概要、Pandasの概要、Matplotlibの基本、データ分析の概要、データの加工と集計、データの可視化				72		○		
			Python in Excel		Pythonライブラリの活用、データ分析手法、データの可視化とグラフ化テクニック、Excel内でPythonデータ分析機能の活用方法、実践的な課題等				72		○		
	生成AI入門		生成AI入門活用		生成AIの使い方、プロンプト活用方法等				18		○		
	復習		復習・試験対策		復習、各種検定試験対策				42				
就 職 支 援	就職支援		マナー接遇		マナー接遇				6		○		
			社会人講話、会社説明会等		ジョブカード記入方法、求人情報収集方法、就職先選定・就職活動の助言、就職先企業の選定、面接対策、履歴書・職務経歴書の作成の確認等				24				
			キャリアコンサルティング										
職 場 見 学 等	見学等実習		職場見学										
			職場体験										
			職場実習										
入校式・オリエンテーション				入校式・オリエンテーション				2					
ガイダンス・修了式				ガイダンス・修了式				2					
								【総時限数】		436			