

新 規		更 新	変 更	指令	本	整	第	号
						年	月	日
道路占用許可申請書								
令和 XX 年 XX 月 XX 日								
(あて先) 埼玉県 本庄 県土整備事務所長								
法人・団体の場合は、名称と代表者名を記入				〒 123 - 4567 住所 ○○市○○123 氏名 ○○市長(○○支店長・○○事業管理者) ○○ ○○				
担当者、連絡可能なメールアドレス等を記入				担当者 ○○部○○課 ○○ ○○ TEL 0495-XX-XXXX E-mail XXXX@XXXX.XX.jp				
道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 します。								
占用の目的		○○○○の設置 ※入替の場合は「新設・撤去」 ※工期延長の場合は「○○の設置(X.X.X付け行政第○号許可の工期延伸)」等						
占用場所		路線名		県 道 号 線		車 道 ・ 歩 道 ・ その他		
		場 所		本庄寄居				
		○○市○○1-2-3				地先から		
		○○市○○1-2-5				地先まで		
占用物件		名 称		規 模		数 量		
		○○管、架空電線、電柱 等 (具体的に記入)		VPφ100mm(外径○○mm) 等		○基、L=XX.Xm		
占用の期間		令和 年 月 許可 日から 令和 X 年 3 月 31 日まで		間		占用物件の構造 硬質塩化ビニル管VPφ100m 光ファイバーケーブル 等		
工事の時期		令和 年 月 許可 日から 令和 X 年 XX 月 XX 日まで		間		工事実施の方 法 請負施行(開削・一部推進工法) 等		
道路の復旧方法		原形復旧		添付書類		案内図(1/50000)、平面図(1/500) 縦断面図(縦1/100 横1/1000)、横断面図(1/100) 構造図(適宜)、保安図、現況写真		
記入要領								
1 「許可申請 協議」、「第32条 協議」及び「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲むこと。								
2 新 更 変 規 新 更 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。								
3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属、氏名を記載すること。								
4 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。								
5 「占用の目的」欄には、占用物件を設置する理由を具体的に記載すること。								
6 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。								
7 「占用物件」欄には、占用物件の名称、規模(数量の内訳)、数量を記載すること。								
8 「占用物件の構造」欄には、占用物件の材質等を記載すること。なお、図面により示す場合はその旨を記載すること。								
9 「工事の実施方法」欄には、自己施行・請負施行の別及び道路の掘削を伴う場合は開削・推進・シールド等の別を記載すること。								
10 「道路の復旧方法」欄には、道路の復旧が必要な場合に、現在の道路機能と同等に復旧する内容を記載すること。								
11 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。								
12 各記入事項のうち、当該欄に記載しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付すること。								
※ 更新許可申請の場合は、添付書類のうち縦断面図・横断面図・構造図を省略可								