

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R7年4月9日	支出額	12,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	令和7年度年会費		

領収書等貼付欄

高木功介

領 収 証		No. _____
高木 様		2025年4月19日
★ 4 / 12000 -		
但 令和7年度年会費として 上記正に領収いたしました		
内 訳 税抜金額 _____ 消費税額 (%) _____ 税抜金額 _____ 消費税額 (%) _____ 常盤青年会 登録番号		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R7年4月15日	支出額	4,557 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	東部自治会代表(朝霞)手土産代		

領収書等貼付欄

高木功介

ISETAN

伊勢丹浦和店 048 (834) 1111
www.isetan.co.jp

お得な

+3%

キャンペーン開催中!



すること。

三越伊勢丹アプリのクーポンでエントリー!
4月23日(水)~5月11日(日)お買いあげ総額の
3%分のI&Aポイント(上限あり)を後日プレゼント!

2025/04/25(金) 14:26 15 0031 05112 9999
伝票番号003105112

株主優待カード : XXXXXXXXXXXX
1023 0410233014680※シガール14本 2,240
1023 0410233014673※シガール10本 800
1023 0410233014727※シガール30本 920
1023 0410234009371※ショコラ70本 720
*** 460

8%対象 4,557 (内 消費税 337)
消費税込合計 337
税込小計 4,557

※は軽減税率対象

5点

合計 4,557

※ 領収書等には、①
うな記載)、④発行
※ 按分した場合は、

何に支出されたか分かるよ
よ、余白に補記すること。

お客様番号-子番 XXXXXX
有効期限(EXP. DATE)
口座番号 XXXXXXXXXXXX

XX/XX

整理番号	//
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

支出年月日	27年5月14日	支出額	30,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	佐藤塾勉強会参加費		
領収書等貼付欄	高木功介		

領収書

高木 功介 様

発行日: 2025/05/14
領収書番号: 7

合計金額	30,000 円
------	----------

但 勉強会会費として

小計	30,000円
消費税	0円
(内訳)	
不課税対象 佐藤塾会費	30,000円(消費税 0円)

2025佐藤塾事務局(株式会社OTOGONOM)
登録番号:T1040001136771

整理番号

12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	①:調査研究費	2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費
	5:広報費	
	【経常的経費】	
	6:人件費	7:事務所費
	8:事務費	9:資料購入・作成費
	10:交通費	

支出年月日	R7年5月19日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	(一財) 日本国際政治学会 年会費等の対価		

領収書等貼付欄

高木功介

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
07-05-19	03322	A93130002
取扱店	ハトカヤミツワ	
払込口座	00110-6	463506
払込金額	*10,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
日 期	0 0 1 1 0 6	
金額	4 6 3 5 0 6	
振替先	一般財団法人日本国際政治学会	
ご依頼人	高木 功介	
印	日 附 印	
記号番号	*****	*****
残高	*****	
税公金支払い(QRコード)ご利用 キャンペーン実施中(6月末まで)		

易場合は、別紙を使用すること。
(こと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
【経常的経費】		
6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
9: 資料購入・作成費	10: 交通費	

支出年月日	27年5月8日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	(-財) 国際法学会年会費 年会費等の対価 資料代		

領収書等貼付欄

高木功介

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
07-05-1903322	A93130003	
取扱店	ハトカヤミツ	
払込口座	00940-0 162722	
払込金額	*10,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
記号番号 ***** 残高 *		
税公金支払い(QRコード)ご利用 キャンペーン実施中(6月末まで)		

場合は、別紙を使用すること。
(すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	27年7月6日	支出額	1,900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	墨田区役所職員との打ち合わせの際の交通費
-----	----------------------

領収書等貼付欄

高木功介

クレジット売上票
(お客様控)

加盟店名
ダイワパトウ
03-3633-6611

車番 1521

ご利用日 2025/07/26 17:40:58

カード番号 XXXXX

有効期限 XX/XX 取引/売上

伝票番号 02261 支払/一括

端末No 31202-020-50152

カード会社 MUN(NICOS)

承認番号 063563

処理通番 507531

運賃 ¥1900-

カードご利用額

¥1900-

ARC00 ATC0122 No01
A0000000031010
VISACREDIT

CARDNET
(営業回数4769)

領 収 書
(クレジットカード支払)

No. 4769

日付 2025年07月26日

車番 1521

運賃 ¥1900-

△ 計 ¥1900-

消費税率 10%

大和自動車(株)
☎ 3633-6611

無線配車センター ☎ 3563-5151

登録番号: T9010601004175

予約のできるタクシーアプリ

S.RIDE(エスライド)

ダウンロードはこちら



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

31

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年7月2日	支出額	26,450 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	長崎視察		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間

東京(甲田) - 長崎

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

WEB

表示日 2025年07月02日(水)

視察チケット代

様

金額

¥26,450- (税込)

クレジット支払い

(消費税10%対象 ¥26,450- (税込))

但し

運賃および税金・料金等

航空券発行日

2025年07月02日(水)

上記、正に領収いたしました。

航空券番号	1010445328119010
照会番号	



A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB

表示日 2025年07月02日(水)

ご搭乗者名/照会番号

整理番号

35

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費 【広報・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	27年7月4日	支出額	47,600 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	長崎云々夜来 乗車区間 長崎 - 東京		
領収書等貼付欄	高木功介		

領 収 証

様

2025年 7月14日

金47,600円

ただし、乗車券類代

(クレジットカードによるご利用分)として、上記金額を受領しました。

適用税率 10%

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。東日本旅客鉄道株式会社
登録番号 T9011001029597

熊谷801 No.000026

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

30

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
支出年月日	〇7年 〇7月 29日
支出額	7/29 決済 百万 千 〇 〇 2 8 〇 〇 〇 〇 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使 途	長崎・広島視察(マriottホテル宿泊)
支 出 先	マriottホテル長崎

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



Name
お名前Address
ご住所

Room NO.	部屋番号	1236
Arrival	ご到着日	07-28-25
Departure	ご出発日	07-29-25
Loyalty NO.	会員番号	XXXXX
Invoice NO.	請求番号	56371
Pages	ページ番号	1 of 1
Cashier	会計担当者	

INFORMATION INVOICE

DATE 日付	DESCRIPTION ご請求内容	CHARGES ご請求	CREDITS お支払
07-28-25	Package Charge	20,901	
07-28-25	サービス料	3,135	
07-28-25	消費税	2,403	
07-28-25	宿泊税	500	
07-29-25	Visa Card XXXXXXXXXXXX XX/XX		26,939
10%項目税込み合計 / Taxable 10% Total JPY 26,439			
10%項目の消費税額合計 / 10% Tax Total JPY 2,403			
8%項目税込み合計 / Taxable 8% Total JPY 0			
8%項目の消費税額合計 / 8% Tax Total JPY 0			
課税対象外 / Non-taxable JPY 500			
# は軽減税率対象品目 / Item is subject to 8% consumption tax.			
Total 合計		26,939	26,939
Balance ご請求残高			JPY0

This statement is the only receipt. I agree that I am personally liable for the above-mentioned payment and if the person, company or association indicated by me as being responsible for the payment, I understand that my liability shall be joint with such person, company or association if the amount is not received within 30 days.
この用紙は領収書です。私は上記の支払いに対して責任を負う事と、もし30日以内に支払いが完了しなかった場合については、私が指定する個人、企業、その他の団体と共に支払責任を負う事に同意します。

Guest Signature ご署名

マリオット・インターナショナル・インク又はその関連会社からのライセンスに基づきJR九州ホテルズアンドリゾーツ株式会社が運営
Operated by JR KYUSHU HOTELS & RESORTS INC. under license from Marriott International, Inc. or one of its affiliates
登録番号: T9290001100324

長崎マリオットホテル 〒850-0058 長崎県長崎市尾上町1-1 TEL:(095)895-9995 FAX:(095)895-9985
NAGASAKI MARRIOTT HOTEL 1-1, ONOUEMACHI, NAGASAKI-SHI, NAGASAKI 850-0058, JAPAN TEL:+81.95.895.9995 FAX:+81.95.895.9985

印紙税申告納
付につき長崎
税務署承認済

整理番号

46

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年9月9日	支出額	7,290 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	台湾視察(土産)		

領収書等貼付欄



MITSUKOSHI

日本橋三越本店 03 (3241) 3311

https://www.mitsukoshi.co.jp

三越伊勢丹アプリはこちらから

あなたに最適な情報を。

イベントやキャンペーンの情報を

お知らせします。



～ あなたに最適な情報を ～
 ポイントは、「1ポイント=1円」として
 次回のお買い物からご利用いただけます。

2025/09/09(火) 17:01 50 2250 67554 9999
 伝票番号225067554

株主優待カード : XXXXXXXXXX 00
 1033X016 012 ※お~-2500 3 7,500
 *** 750

税抜小計 6,750
 8%対象 7,290 (内 消費税 540)
 消費税等合計 540
 税込小計 7,290

※は軽減税率対象

3点

<領収書発行済>

合計 7,290

※ 領収
 うな書
 ※ 按



MITSUKOSHI

日本橋三越本店 03 (3241) 3311

https://www.mitsukoshi.co.jp

三越伊勢丹アプリはこちらから

あなたに最適な情報を。

イベントやキャンペーンの情報を
 お知らせします。



2025/09/09(火) 17:01 50 2250 67554 9999

領収書

高木

様

金額 ¥7,290
 取引合計金額 ¥7,290
 8%対象 7,290 (内 消費税 540)
 消費税等合計 540
 軽減税率対象(食品含む)
 但し
☒食料品(軽減税率) ☐食料品(標準税率)
☐衣料品 ☐雑貨 ☐家庭用品 ☐飲食
☐その他()

上記金額正に領収致しました
 株式会社 三越伊勢丹 三越日本橋本店

エムアイカード
 XXXXXXXXXXXX

売場名 ヨックモック

整理番号

47

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	27年7月0日	支出額	81,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	台湾視察(台湾ホテル宿泊代)
----	----------------

領収書等貼付欄	エピソード大安台北 高木 功介 27,000 × 3 = 81,000
---------	---

EPISODE DAAN TAIPEI,

2025.09.10 (水) 1回払い

83,748円 —

利用者(カード番号下4桁)		本人 ()
2025.11.04お支払い金額		83,748円
備考		
換算レート		4.985
現地通貨		16,800.00
通貨略称		TWD

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

50

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
		5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	7年9月11日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	台湾視察(夕食)		
領収書等貼付欄		高木功介	

DING TAI FENG XIAO C

9,986円 —

2025.09.11 (木) 1回払い

利用者(カード番号下4桁)	本人 ()
2025.11.04お支払い金額	9,986円
大衆的銀行 合信金庫銀行 TAIWAN COOPERATIVE BANK 鼎泰豐小吃店股份有限公司 新生分公司	4,9885
ポイント	キャンペーン 2,002.00
店代號 006835672981001 端末機代號 10011001 店種(Card Type) VISA 店號(Card No.) **** * (U) 店種類別(Trans. Type) 銷售 SALE 批發號碼(Batch No.) 000454 授權碼(Auth Code) 080543 日期/時間(Date/Time) 2025/09/11 21:15 證明號碼(Inv. No.) 015989 序號(Ref. No.) 525476553640 取消號碼(Cancel DEBT) 202509110774 金額(Amount): NT\$2002 小費(Tips):	9,986円のうち 800円を充当 ②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 を余白に記入すること。

整理番号

48

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年9月13日	支出額	179,850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	台湾視察(航空券)		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間 東京 - 台北乗車区間 台北 - 東京

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

Trip.com Travel Singapore Pte. Ltd.

企業登録番号/GST登録番号：201613701E

予約番号：1385427753087567

予約日時：2025年9月3日 08:14 (GMT+8)

領収書

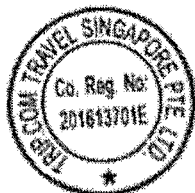
連絡先情報	
連絡先の姓名	TAKAGI KOSUKE
メールアドレス	[REDACTED]

搭乗者とeチケット番号	
TAKAGI KOSUKE	695-2944498415

航空券		
東京 - 台北 エバー BR189	2025年9月10日	ビジネスクラス
台北 - 東京 エバー BR190	2025年9月13日	ビジネスクラス

価格明細	金額
運賃	160,220円
税金・燃油サーチャージ	18,840円
Trip.com予約手数料	790円
合計 (VISA (クレジットカード) [REDACTED])	179,850円

この領収書は自動的に生成されたものです。



Trip.com Travel Singapore Pte. Ltd.

台湾視察日程表

9月10日

10時50分 羽田空港発

13時30分 台北松山空港 T1 着

エバー航空 BR189 便

宿泊 ハイアット-エピソード 大安台北 (台北大安伊普索酒店)

夜 欣葉(台北市雙城街 34-1 号)にて台湾政界の情報通の方と会食

11 日

10:00-10:30

台湾日本関係協会秘書長 張仁久 (前駐日副代表) 表敬と意見交換

場所は 台灣日本關係協會 臺北市中正區羅斯福路一段 7 號 4 樓(裕民大廈)

昼 杭州小籠湯包

午後、台北市内視察

夜 鼎泰豊

12 日

11 時 片山和之大使(日本台湾交流協会台北事務所)表敬

場所 公益財団法人日本台湾交流協会台北事務所

台北市松山區慶城街 28 號 (通泰大樓)

午後 九分視察

夜 夜市視察

13 日 昼食 北平陶然亭

16 時 20 分 台北松山空港 T1

20 時 05 分 羽田空港着

エバー 航空 BR190 便

防災体制
公共交通運営

夜 鼎泰豊にて関係者と懇談

台湾経済動向
日本企業の進出状況
観光政策
9月12日

11時
日本台湾交流協会台北事務所
代表 片山和之大使 表敬訪問

場所
日本台湾交流協会台北事務所
台北市松山區慶城街28號

意見交換内容
・台湾海峡情勢
・日本と台湾の実務関係
・有事を想定した邦人保護
・地方自治体の役割

午後 九份視察

観光政策
地域振興モデル
日本人観光客誘致施策

夜 夜市視察

中小事業者政策
観光経済の実態
食文化と地域経済
9月13日

昼食 北平陶然亭

台湾関係者と懇談

今後の日台交流の方向性

地方レベルでの連携

経済・文化交流

16時20分 台北松山空港発（BR190 便）

20時05分 羽田空港着

整理番号

52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	①: 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	7 年 9 月 13 日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	台湾視察		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間

羽田空港 - 池袋

領収書

Receipt
收据 영수증

様

★この領収書ではご乗車できません

★凭此收据不可乘车

★Cannot board with this receipt

★이것은 승차권이 아닙니다

羽田空港 3ターミナル
Haneda Airport 3 Terminal

→ 池袋駅西口

Ikebukuro Sta. West exit

2025年 9月 13日

21:10 発

大人 1名

支払金額 : IC

1400円

券種 : 片道乗車券 Ticket Kind: Single Journey Ticket

10%対象(税込) 登録番号T8010001061264

領収書は大切に保管してください。

東京空港交通株式会社

2025/09/13 20:47

31412

羽田国際 173 カ 発行

乗車券

Ticket
车票 승차권羽田空港 3ターミナル
Haneda Airport 3 Terminal

→ 池袋駅西口

Ikebukuro Sta. West exit

2番のりば 2025/09/13 21:10 発

(1号車)

Bus Stop Date DEP. Time

1,400円 (IC1,400)

10%対象(税込) 登録番号T8010001061264

お預かりできる荷物は、バス会社により取扱い個数が異なります。

大人片道適用 指定便限り有効 下車前途無効

東京空港交通・国際興業バス

2025/09/13 20:47 31412-01

羽田国際 173カ

※

※ 出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

55

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R7年9月17日	支出額	1510 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	川口視察 レッカー カツリ代 (9/17)		

領収書等貼付欄

高木功介

ENEOS

納品書(領収書)

2025年09月17日 17:27

売上

IS3CARD カイ 様

トク XXXXXXXXXXXX

EneKey (一般提携)

車両番号 実車番

0026-00

レギュラーG P05

数量 8.78L *

単価 172円

(内ガソリン税 53.80円

¥1,510

¥472)

合計 ¥1,510

(消費税10%対象

¥1,510

内消費税等

¥137)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0062052

EneKey ID:

現金でお買上げの場合は領収書に記入してください。

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

登録番号 T4080001018773

株式会社岡山商店 川口SS

埼玉県 川口市朝日3-1-21

TEL:048-223-2721

SS-320647

登録番号: T4080001018773

レシートNo 2415-03H

デ-外No6148-6151

外通番17-28964

019

2025/09/17

ないこと。

くが足りない場合は、別紙を使用すること。

(枝番)を付すこと。)

※ 使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うに) っていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。
※ すること。

整理番号

36

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2017年09月30日
支出額	百万 千 23250 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	広島視察
支 出 先	シェルトンホテル広島

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介

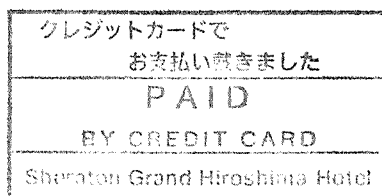


Name
お名前
Address
ご住所

Room NO. お部屋番号 1712
Person ご人数 1
Folio NO. 御勘定番号 309948
Pages ページ番号 1 of 1
Cashier 会計担当者
Arrival ご到着日 07/29/25
Departure ご出発日 07/30/25
Registration No. 番号登録 T8011101057053

Marriott Bonvoy™
Loyalty Program XXXXX
Loyalty Number
Group
団体名

DATE 日付	DESCRIPTION ご請求内容	CHARGES ご請求	CREDITS お支払
07/29/25	Room Charge	23,750	
07/30/25	ビザ		23,750
Total		23,750	23,750
Balance			0



10%対象額 (10%SubTotal)	23,750	消費税等(C-TAX)	2,159
8%対象額 (8%SubTotal)	0	消費税等(C-TAX)	0
*軽減税率対象品目(8%Item)			

Thank you for choosing to stay with us.
We look forward to serving you again in the near future.
10% service charge and nantional tax have been added to your account.
ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げております。
ご宿泊料金には、サービス料と消費税を加算させて頂いております。

Received
上記の金額確かに受け取りました。

Signature
ご署名

SHERATON GRAND HIROSHIMA HOTEL
12-1 Wakakusa-cho, Higashi-ku, Hiroshima
732-0053 Japan
シェラトングランドホテル広島
〒732-0053 広島県広島市若草町12-1
t 082-262-7111
f 082-262-7115

長崎～広島 視察行程表

日程：2025 年 7 月 28 日（月）～7 月 30 日（水）

出発地：7:15 羽田空港第2ターミナル集合

目的：スタジアム及び周辺施設の視察

7 月 28 日（月）【1 日目】：羽田 → 長崎

- 08:15 羽田空港 発（ANA661 便）
- 10:15 長崎空港 着
- 10:30 空港バスで長崎駅へ（約 50 分）
- 11:30 長崎駅 着
- 12:00 昼食（長崎駅周辺）
- 13:30～16:00 長崎スタジアムシティ視察（スタジアム、アリーナ、商業施設、ホテル、温浴施設、交通動線等）
- 16:30 長崎マリオットホテル 着
- 18:00 夕食（ホテルまたは周辺）

7 月 29 日（火）【2 日目】：長崎 → 広島（武雄温泉・新鳥栖経由）

- 08:45 ホテル出発、長崎駅へ
- 09:08 長崎駅 発（かもめ 14 号）
- 09:39 武雄温泉駅 着
- 09:42 武雄温泉駅 発（リレーかもめ 14 号）
- 10:17 新鳥栖駅 着
- 10:30 新鳥栖駅 発（さくら 548 号）
- 11:51 広島駅 着
- 12:00 昼食（広島駅周辺）
- 13:30～15:00 広島平和記念資料館 視察（展示・設計・来館者動線等）
- 15:30～16:00 広島市議会 訪問
- 16:15～16:45 広島県議会 訪問
- 17:15 シェラトングランド広島ホテル 着
- 18:00 夕食（ホテルまたは周辺）

7月30日（水）【3日目】：広島→東京

- 9:30 ホテル発
- 10:00～12:00 エディオンピースウイング広島視察（市民利用、設計・構造、運営体制、平和資料館との一体整備など）
- 12:30 昼食（広島駅周辺）
- 14:43 広島駅 発（のぞみ 34 号）
- 18:33 東京駅 着・解散

整理番号

78

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	1: 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広報・広報活動費】		
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】		
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費		
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費		

支出年月日	7年9月1日	支出額	78,420 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察		
領収書等貼付欄		高木功介	
乗車区間	羽田 - 新千歳		

 		領 収 書		1007195334	
下記の金額正に領収致しました。					
RECEIVED FROM		様			
THE SUM OF		¥78,420-		(税込10% TAX INCLD10%)	
但し運賃/料金として IN PAYMENT OF AIR FARE-FREIGHT					
航空券番号 TICKET NUMBER	1312235588822				
関連航空券番号 OTHERS	*****				
発券日 DATE OF ISSUE	2025年9月21日				
備考 REMARKS	クレジット(JL)		¥78,420		
(ご注意) 適格請求書をお求めの方は、領収書に「課税資産の譲渡等を行った年月日(実搭乗日)」の記載はされませんので、搭乗日の記載があるeチケットお客様控えなどをあわせて保管ください。 (Note) If you require a qualified invoice, as "date of transfer of taxable assets (actual boarding date)" will not be indicated on the receipt, please keep your e-ticket receipt, etc. that shows boarding date.					
発行: 日本航空株式会社		T7010701007666		HNDPT	
2025年09月21日					

北海道視察行程表

目的： 外国資本による違法開発および外国人向け住宅建築問題に関する調査・視察（北海道倶知安町）

期間： 令和 7 年 9 月 21 日（日）～9 月 23 日（火）

視察者： 高木功介（埼玉県議会議員）

同行者： 無（単独）

【9 月 21 日（日）】

時間	行程	内容・備考
午後	公務終了後移動	羽田空港へ
夕方	羽田空港 発	新千歳空港行き
夜	新千歳空港 着	JR にて小樽へ移動
20:30 頃	小樽駅 着	宿泊
夜	小樽市内視察	小樽運河・歴史的建築物視察、夕食

【9 月 22 日（月）】

時間	行程	内容・備考
午前	小樽 発	レンタカーで国道 5 号線南下
午前	倶知安町役場 訪問	町議会・行政より説明聴取
午前～午後	現地視察	外国資本開発地・森林法違反案件・コンドミニウム
昼	意見交換	地元関係者
午後	視察継続	新幹線新駅予定地確認
午後	資料配布	川口市の外国人問題を共有
夕方	倶知安 → 札幌	移動
夜	札幌すすきの	北海道観光研究者と情報交換

【9 月 23 日（火）】

時間	行程	内容・備考
早朝	札幌 発	車で余市へ
午前	余市ワイナリー	ブドウ収穫体験
昼	ワイナリー	食事・意見交換
午後	余市視察	農業・観光資源確認
夕方	新千歳空港へ	移動
夜	羽田 着	帰京

北海道視察報告書

―倶知安町における外国資本開発問題及び北海道観光資源の調査―

1 視察概要

令和7年9月21日から23日にかけて、北海道小樽市、倶知安町、札幌市及び余市町を訪問し、外国資本による開発問題への自治体対応及び北海道の観光・地域振興の実態について調査を行った。

本視察の主目的は、北海道倶知安町において問題となっている外国資本による開発案件について、町議会及び関係機関から説明を受けるとともに、現地の実情を確認することであった。また併せて、北海道が有する観光資源やインバウンド政策の現状についても調査した。

2 倶知安町における外国資本開発問題

倶知安町は隣接するニセコ町とともに世界有数のパウダースノーを有する国際的なリゾート地であり、オーストラリア、中国、東南アジア諸国などから多くの外国人観光客や投資家が訪れている。

近年は外国資本による大規模な不動産投資や開発が急速に進展しており、その一部については森林法違反など法令上の問題が指摘されている。

町議会関係者及び行政担当者から説明を受けたところ、倶知安町では開発案件に対し慎重な姿勢を取り、地域環境や住民生活への影響を考慮した対応を行っていることが確認できた。今回問題となった案件についても、関係機関が連携し、適切な対応を進めているとのことであった。

実際に現地を視察した結果、リゾート開発の規模は極めて大きく、地域の景観や土地利用のあり方に大きな影響を与えていることを実感した。

一方で、倶知安町が直面している外国人問題は主として富裕層観光客や季節労働者への対応であり、埼玉県川口市で見られるような地域社会との摩擦や治安問題、行政コストの増大といった課題とは性質を異にしている。

しかしながら、外国人の増加に伴う課題は初期段階で適切な対応を行うことが重要であり、私は埼玉県における現状や課題について説明し、情報共有を行った。

今後は外国資本による土地取得や大規模開発について、地方自治体のみならず国としても安全保障や国土利用の観点から議論を深める必要があると感じた。

3 北海道観光政策と地域振興に関する調査

今回の視察では、外国資本開発問題の調査に加え、北海道における観光政策及び地域振興の実態についても調査を行った。

調査にあたっては、観光 DMO (Destination Management/Marketing Organization) を研究する研究者の協力を得て、札幌市及び余市町を視察した。

北海道は我が国を代表する観光地であり、近年はインバウンド需要の拡大により国際的な観光地としての地位を確立している。一方で、観光客の集中によるオーバーツーリズムや地域間格差などの課題も抱えており、持続可能な観光地域づくりが求められている。

札幌市では、北海道観光のゲートウェイとしての役割や都市観光の在り方について意見交換を行った。特に、国内外からの観光客を広域的に道内各地へ誘導する仕組みや、地域ブランド形成の重要性について知見を得ることができた。

余市町では、ワイナリーを訪問し、ブドウ収穫作業を体験するとともに、ワイン産業を核とした地域振興の取り組みについて調査した。余市町では農業生産のみならず、ワイナリー見学、飲食、宿泊、景観形成などを組み合わせたワインツーリズムが展開されており、高付加価値型観光の好事例であると感じた。

また、実際に生産現場で作業を体験することで、観光資源としての農業の価値や、体験型観光が地域経済にもたらす効果について理解を深めることができた。

北海道の観光振興は単なる観光客数の増加を目指すものではなく、地域資源を活用しながら持続可能な地域経済を形成することに重点が置かれている。こうした考え方は、埼玉県における観光振興や地域活性化を考える上でも参考になるものであり、今後の政策立案に活かしていきたい。

4 所感

今回の視察を通じて、北海道が有する豊かな自然環境、観光資源、農業資源の価値を改めて

実感した。

同時に、外国資本による土地開発や外国人受入れに関しては、地域経済への効果を評価する一方で、法令遵守、地域社会との共生、国土保全の観点から慎重な対応が必要であることを再認識した。

埼玉県においても外国人問題は重要な政策課題となっている。北海道で得られた知見を今後の議会活動や政策提言に活かし、地域の安全・安心と持続的な発展の両立に取り組んでいきたい。

整理番号

79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	27年7月1日	支出額	10,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	北海道視察(小樽宿泊) 小樽グリーンホテル
----	-----------------------

領収書等貼付欄

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

発行日: 2025/9/24
発行1回目

高木功介

様

支払金額 10,100 円
宿泊料金: 10,100 円

但し サービス利用代金等として

内訳

クレジットカード決済金額 10,100 円

課税対象

10%対象 10,100 円

課税対象外 0 円

利用内容

宿泊者氏名 たかぎ こうすけ

予約番号 RYa0knmnbp

宿泊施設 Tabist THE GREEN OTARU (小樽グリーンホテル)

宿泊施設住所 北海道小樽市稲穂3-5-14

チェックイン日 2025/9/21

チェックアウト日 2025/9/22

宿泊人数 大人 1名

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

トラベル&モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1
楽天クリムゾンハウス

<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



整理番号

80

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年9月21日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察(夕食)		

領収書等貼付欄

高木功介



令頁又又正

小樽駅前本店 TEL0134(34)0088
 (本社)東京都杉並区梅里1-21-15
 モノローザ本社 TEL03(3315)8888
 株式会社モノローザフーズ
 正社員・アルバイト 募集中!
 応募先0120(45)8788/受付10時-19時
 店No-70004-01 0
 2025年09月21日 21時24分 1名
 伝票No-00547 テーブル 007
 メニュー

209つぶ貝ハタ	1個	¥768
208あさり	1個	¥526
305帆立フライ	1個	¥768

お冷	1個
----	----

メニュー

内税品計

合計

10.00%対象

(消費税)

クレジット

104 ビザ

10 3107 0

XXXXXXXXXXXX XXXX 0077919 7928

シートNo70193

登録番号 T2011101077486

なこと。
 足りない場合は、別紙を使用すること。
 番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

81

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	02年09月21日
支出額	百万 千 2880 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 乗車区間 <u>新千歳 - 小樽</u> (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	北海道視察(交通費)
支 出 先	JR北海道 乗車区間 <u>新千歳 - 小樽</u>

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



お客様控

クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP

R001

会社名・会員番号

VIEW-XXXXXXXXXXXX

有XX-XX

取引内容:お買上

支払区分: - 回

IC

(JR北海道)

¥2,880

ATC0051 C00

商品名: 指 定 券

1枚(冊)

9月21日 エアポート 155号 新千歳空港→小樽 乗車券込み

乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。

払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。

JCB Credit

00000000651010

2025-9-21

60531-02

この控は大切に保存してください。

新千歳JLMV1発行

整理番号

82

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年9月1日	支出額	2,880 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察(交通費)		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間

小樽 - 新機

領 収 書		様
Receipt		
領収年月日	2025.9.21	登録番号: T4430001022657
金額	¥2,880 (消費税等込み)	税10%
(クレジット扱い)		
購入商品	JR乗車券類	
(60531 1枚)		
北海道旅客鉄道株式会社		
新千歳JLMV1発行 00532-01		
印紙税申告納		
付につき札幌西		
税務署承認済		

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

83

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年9月22日	支出額	1,640 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察(交通費)		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間 小樽 - 札幌

領 収 書

Receipt 様
 領収年月日 2025-9-22 登録番号: T4430001022657
 金 額 ￥1,640 (消費税等込み) 税10%

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類
 (20499 1枚)
 北海道旅客鉄道株式会社
 小樽駅AMV1発行 30500-02

印 紙 税 申 告 納
 付 に つ き 札 根 西
 税 務 署 承 認 済

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

84

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	①:調査研究費	2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3:広聴費	4:要請・陳情等活動費
	5:広報費	
	【経常的経費】	
	6:人件費	7:事務所費
	8:事務費	9:資料購入・作成費
	10:交通費	

支出年月日	5年9月22日	支出額	580 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	北海道庁 (朝食)		

領収書等貼付欄

高木功介



北海道庁

<領収書>

マダ珈琲店 小樽運河通り店
 登録番号:T3430001051509
 TEL:0134-26-6990
 北海道小樽市色内2丁目3-2
 2025/09/22 08:48

担:00

カフェオーレ
 山食 あん【3】

¥580

¥0

小計 2点

¥580

合計

¥580

(内消費税等
 (10%対象税込計
 (内消費税等

¥52)

¥580)

¥52)

クレジット支払
 お釣

¥580

¥0

テーブル:33
 レシートNo.016446

と。
 ない場合は、別紙を使用すること。
 を付すこと。)

※ 領収書等
 うな記載)、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

だし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ

うな記載)、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

85

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年9月22日	支出額	855 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察 (レニター・ガソリン代)		

領収書等貼付欄

高木功介

ENEOS

納品書(領収書)

2025年09月22日 16:53

売上
TS3CARD 様
トーク XXXXXXXXXXXX
提携カード
車両番号 実車番
0026-00
レギュラー P05
数量 5.03L *
単価 170円 ¥855
合計 ¥855
(消費税10%対象 ¥855
内消費税等 ¥78)
クレジット支払
A0000000031010
VISACREDIT
有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: 0060740
楽天カード: XXXXXXXXXXXX
取引CD: 12509220011611709566
取引日時: 2025/09/22 16:53:54
楽天カード: 基本P 2P
特別P 0P
今回計 2P
利用ポイント 0P
利用可能ポイント P
本日付与されたポイントは2~3日
後に反映されます。また、会員資格
等の理由で、楽天ポイントが加算
されないことがあります。
詳細はpoint.rakuten.co.jpにて

と。
ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※ 領収書
うな記載)
※ 按分した

だし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
:(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号

86

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】		
	① 調査研究費	2: グループ活動費	
	【広報・広報活動費】		
	3: 広報費	4: 要請・陳情等活動費	5: 広報費
	【経常的経費】		
	6: 人件費	7: 事務所費	8: 事務費
	9: 資料購入・作成費		10: 交通費

支出年月日	7年9月2日	支出額	9,570 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	北海道庁 (シタマ代)		

領収書等貼付欄

高木功介

[クレジット売上票] G
 加盟店名 MERCHANT
 TRサボロ オルキマイン
 0134-27-0100
 端末番号 TERM No 77334-560-23659
 ご利用日 DATE 25/09/22 09:16:14
 伝票番号 SLIP No 15179
 会員番号 XXXXXXXXXXXX (IC)
 ACCT No
 承認番号 APP CODE 033743
 取引内容 売上 支払区分 一括 取扱区分 110
 カード会社 有効期限
 CARD Co EXP DATE
 TS3カード XX/XX
 金額 AMOUNT ¥9,570
 合計金額 ¥9,570

TAKAGI KOSUKE

ご利用ありがとうございました
 またのご来店お待ちしております

A0000000031010

S377023 C01 A00336 VISA

売場: 係員:
 SALES CLERK
 COUNTER

00

57db01dee4f82362

INFOX

CUSTOMERS COPY

お客様控え

こと。
 足りない場合は、別紙を使用すること。
 (番)を付すこと。)

※ 領収書
 うな記載

※ 按分しに場合は、積算方法を余白に記入すること。

「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 うこと(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号

88

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	27年9月2日	支出額	14,580 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途

北海道視察(リッチモンドホテル宿泊費)

領収書等貼付欄

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

Rakuten Travel

発行日: 2025/9/24
発行1回目

高木功介

様

支払金額

14,580 円
宿泊料金: 16,200 円
クーポン利用額: -1,620 円

但し サービス利用代金等として

■ 内訳

クレジットカード決済金額 14,580 円

■ 課税対象

10%対象 14,580 円

課税対象外 0 円

■ 利用内容

宿泊者氏名 たかぎ こうすけ

予約番号 RYa0knmnzm

宿泊施設 リッチモンドホテル札幌大通

宿泊施設住所 北海道札幌市中央区南二条西4-4-1

チェックイン日 2025/9/22

チェックアウト日 2025/9/23

宿泊人数 大人 1名

ご利用ありがとうございました。

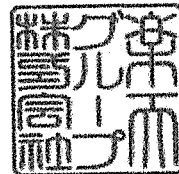
楽天グループ株式会社
トラベル&モビリティ事業

〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1

楽天クリムゾンハウス

<https://travel.rakuten.co.jp/>

登録番号: T9010701020592



整理番号

89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年9月23日	支出額	470 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	北海道視察(交通費)		

領収書等貼付欄

高木功介

乗車区間

余市 - 小樽

お客様控	クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP	R002
会社名・会員番号	VIEW-XXXXXXXXXXXX	有XX-XX
取引内容・お買上	支払区分: - 回	(JR北海道)
	ATC0053 C00	¥470
商品名: 乗 車 券	1枚(冊)	
9月23日 余市→小樽		
乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。		
払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。		
JCB Credit	60000000651010	この控は大切に保存してください。
2025-9.23	50019-03	余市駅MR発行

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年10月7日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	東大教授との意見交換の時のタクシー		

領収書等貼付欄
乗車区間 代々木上原 - 東大駒場駅 **高木功介**

領 収 書

日付 2025年10月07日
車番 1424
基本運賃 ¥1400-
合 計 ¥1400-
(内消費税等 ¥127-)
内訳
クレジット支払 ¥1400-

合は、別紙を使用すること。
こと。)

登録番号: T7010901032448
kmグループ 国際自動車㈱ 世田谷営業所
東京都世田谷区板倉町2-10-12 ガレリア201
忘れ物、領収書問合せ 03-3429-5396
お客さま相談室 0120-717-039

km呼ぶなら

「S. RIDE」

ダウンロード用QRコード



<ナビコード>
A40-5693-9389
(営業回数 7152)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

62

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	26年10月14日	支出額	1,100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	公益社団法人日本都市計画学会(論文発表会)参加費		
領収書等貼付欄	公益社団法人		

領収書

公益社団法人日本都市計画学会
登録番号 T9010005017641
発行日 2024年10月14日
注文日 2024年10月14日
No. A00285-A-0001

高木 功介 様

下記正に領収いたしました。

お支払い方法	クレジットカード
お支払い日	2024年10月14日
金額	1,100 円

公益社団法人日本都市計画学会

東京都千代田区一番町10

一番町ウエストビル6階

TEL: 03-3261-5407

	区分/項目	単価	数量	金額
2024年度全国大会(第59回論文発表会)参加費		1,100 円	1	1,100 円
			合計	1,100 円

整理番号

70

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	7 年 10 月 15 日	支出額	2,430 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	横浜視察(横浜市内) 神奈川県庁 (手土産代) の意見交換		

領収

高木功介

ISETAN

伊勢丹浦和店 048 (834) 1111
www.isetan.co.jp

三越伊勢丹アプリ

あなたに
最適な情報を

お得な クーポン	配信中
ダウンロード はこちら	



10月22日(水)より7階 催物場にて
「日本のおいしいもの展」を開催いたします。

別紙を使用すること。

2025/10/15(水) 15:22 15 0820 28557 9999
伝票番号082028557

株主優待カード : XXXXXXXXXX
1023 0410235051522※シカール30 2,500
*** 250

8%対象	2,430	税抜小計	2,250
		(内 消費税	180)
		消費税等合計	180
		税込小計	2,430

※は軽減税率対象

1点

合計 2,430

※ 領収
うな記
※ 按分

お客様番号-子番 XXXXXX
有効期限(EXP D, E)
口座番号 XXXXXXXXXX
AID A000000025010402
AMEX
00 7777777777777777

として」など何に支出されたか分かるよ
がない場合は、余白に補記すること。

整理番号

71

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
	5: 広報費	
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	7年10月30日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	横浜視察(夕食)		

領収書等貼付欄

高木功介

No 000012

様 年 月 日

御飲食	名様	TABLE No.	7	係	Kul
	税込額	内10%消費税	内8%消費税		
御飲食代 (10%対象)	¥17410-	673			
テイクアウト(食品) (軽減税率8%対象)					
TOTAL					
未端切店					

を使用すること。

登録番号 T5020002043239

RESTAURANT
SCANDIA
1-1 KAIGAN DORI
NAKAKU YOKOHAMA
TEL.201-2262
2F

RESTAURANT
SCANDIA
GARDEN
TEL.201-2262
1F

※ 1
う
※ 1

再発行不可

「」など何に支出されたか分かるよ
い場合は、余白に補記すること。

整理番号

69

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2017年10月30日
支出額	百万 千 13608 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使 途	横浜視察(宿泊)
支 出 先	タイワロイドホテル横浜公園

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



取引の詳細

¥ 13,608

Accommodation

Daiwa Roynet Hotel Yokohama-Koen

支払い済み

取引の詳細

取引日

2025年10月27日 00:04

処理者

Booking.com

お支払い方法



.....



富士山噴火時の降灰対策に関する横浜視察行程表

目的

富士山噴火時における首都圏降灰対策について、神奈川県及び横浜市の取組を調査するとともに、修士研究の成果を踏まえた意見交換を行う。

視察形態 単独公務視察

【第1日目】

時間 内容

夜 元横浜市参与である信時教授と会談
富士山噴火時の降灰対策、自治体間連携、都市防災のあり方等について意見交換を実施。2日目の横浜市との意見交換を前に学術的観点から示唆を得る。

夜 市内ホテルに宿泊

【第2日目】

時間 内容

午前 神奈川県庁・神奈川県議会を訪問
富士山噴火時の降灰対策について担当部局からヒアリング
現行計画は国のガイドラインを踏襲し、「在宅避難」を前提としていることを確認

午後 横浜市役所・横浜市議会を訪問
政令指定都市としての降灰対策についてヒアリング
道路業界との連携によるスノーピーク確保や、広域応援体制の構築に向けた取組を確認

夕方 横浜市内視察後、帰路

視察成果

神奈川県では国の「在宅避難」方針を前提とした計画が中心であり、広域降灰時の対応には依然として課題が残されていることを確認した。

横浜市では除灰体制の具体化や民間事業者との協定締結など、実務的かつ先進的な取組が進められていることを確認した。

前泊時には元横浜市参与の信時教授との意見交換の機会を得て、富士山降灰対策を単なる防災計画ではなく、都市経営・広域行政の課題として捉える重要性について示唆を得た。

整理番号

72

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	① 調査研究費	2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】	
	3: 広聴費	4: 要請・陳情等活動費
		5: 広報費
	【経常的経費】	
	6: 人件費	7: 事務所費
	8: 事務費	
	9: 資料購入・作成費	10: 交通費

支出年月日	7年10月31日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	横浜視察(朝食)		

領収書等貼付欄

高木功介

中国料理・中国粥
しや てん き

謝 甜 記

電話番号 045-664-4305

横浜市中区山下町189-9 辰ビル1F
電話: 045-664-4305

2025年10月31日(金)09時40分000101

白粥	¥750
油条	¥250
伝票No. 31	テーブルNo. 2

しないこと。

-スが足りない場合は、別紙を使用すること。
号(枝番)を付すこと。)

小 計 額	¥1,000
(10%内税対象)	¥1,000
(10%内税額)	¥90
合 計	¥1,000
現 計	¥10,000
(支払毎消費税)	¥90
お 釣	¥9,000
合計点数	2点

T印は軽減税率(8%)適用商品
T9020002043177

01取扱者1 No.6584 1名

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2025年11月/日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	石平参議員講演会のための駐車場代		

領収書等貼付欄

高木功介

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

市営浦和駅東口駐車場
(株)バルコスペースシステムズ
電話048-611-8062
T9011001040488
適用税率10%
自動二輪車専用 再発行できま
せないので紛失に注意して下さい

を使用すること。

《 領 収 書 》

[NO. 7]
25年11月01日09:40 -- 11月01日12:19
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 500円
お釣 200円
NO.023394

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

10: 交通費

高木功介

- 23 -

整理番号 188

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	--

支出年月日	17年 6月 3日	支出額	百万 千 円 18810 ※政務活動費を充当した金額を記載
--------------	--	------------	--

使 途	クルド人川口視察 への代
------------	---------------------

領収書等貼付欄

高木 功介

別紙明細

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



レンタカーご利用明細書 (領収書)

Rental statement

発行日 / Date of issue : 2025/06/03

R_NO / Slip No. : PAG35420

TP30

高木功介事務所

様

摘要: レンタカー代として

【出発情報 / Pickup・帰着情報 / Return】

出発日 / Pick up date 2025/06/02 10:35
営業所 / Office 川越

帰着予定 / Plan to return 2025/06/03 10:30
帰着日 / Return date 2025/06/03 09:34
営業所 / Office 川越

【ご利用金額 / Rental amount】

基本料金 / Basic charge 15,400 円 (安心コース)
CDW 1,300 円 (加入)
ECO 400 円

【車両情報 / Vehicle Information】

クラス・車種 / Car class model WAL (WA) ステップワゴン
登録番号 / Vehicle number 宇都宮 300 わ 4210
出発時メーター / Meter 30,113 km
帰着時メーター / Last meter 30,286 km
走行距離 / Mileage 173 km

ETC車載器管理番号確認用QRコード
(ETC OBE Control Number)



出発時精算額

Settlement for departure クレジット / credit 18,810 円
(ケ)NO. / credit no. XXXXXX XX

合 計 /Total 18,810 円
0 円

帰着時精算額

Settlement for return

	税抜金額 Before TAX	消費税額 Tax	税込金額 All
10%対象 Tax rate 10%	17,100 円	1,710 円	18,810 円
非課税対象(*) Non-tax	0 円	0 円	0 円
合計/Total	17,100 円	1,710 円	18,810 円

合 計 /Total 0 円

お支払い総合計 / Total amount 18,810 円

ご利用賜り誠に有難うございました。
今後も引き続きご愛用くださいますようお願い申し上げます。
Thank you very much for using our services.
We look forward to seeing you again.

ニッポンレンタカー会員番号: [REDACTED]
今回獲得の楽天ポイント: 513 P レンタカーポイント残高: [REDACTED] P
楽天No.: *****[REDACTED]
今回獲得ポイント: 171
楽天取引日時: 2025/06/03 09:37

楽天ポイントはレンタカー返却日から約1週間で付与されます。
また、カード有効期限切れ等で付与されない場合があります。
It takes about 1 week from the return date of vehicle to earn Rakuten Points.
Due to card expiration or other reasons, Rakuten Points may not be earned.

【貸渡事業者 / Lender】 ニッポンレンタカーサービス株式会社
東京都千代田区神田練堀町3番地
【適格請求書発行事業者 / Qualified Invoice Issuer】
ニッポンレンタカー北関東株式会社 (T1030001044141)
【処理営業所 / Office】 川越
【処理営業所TEL】 05017122817
【担当者 / Person in charge】 57000758

整理番号

189

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2025年 6月 3日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>2</td> <td>935</td> </tr> </table>	百万	千	円	0	2	935
百万	千	円							
0	2	935							
使 途	クルド人川口視察 ガリリン代								

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼

高木 功介

Enejet

納品書(領収書)

パナソニック(株)
川口工場
埼玉県川越市大字南大塚町884-1
TEL: 049-243-0905
登録番号: T5011401005292
2025/06/03(火) 08:37

モバイルEneKey

ENEOSカード S

K-XXX

売上 ENEOSカード S

レギュラー

000000

19.06L @154.0 L-5 N-13

アプリクーポン適用(2003)

3円/L 個 割引 済み

小計 ¥2,935

(IC) 取扱 ¥2,935

内消費税 ¥267

合計 ¥2,935

ENEOSモバイル 残高

承認番号 0031047

支払方法 一括

細

(振込手数料)

合は、別紙を使用すること。
と。)

※領収書等には、①年月
④発行者、⑤宛名が記載
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

して」など何に支出されたか分かるような記載)、
余白に補記すること。)

整理番号

198

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	□7年□9月□14日
支出額	百万 千 □□□2150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使 途	川口視察レンタカー代
支 出 先	ニコニコレンタカー(南鳩ヶ谷店)

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



予約内容確認

<< 予約内容一覧に戻る



受付内容

利用済み

この店舗で予約

受付番号 004160010000000000000000064396

受付日時 2025年09月14日 (日) 12:49



ご予約内容

お申込内容

ご来店店舗 南鳩ヶ谷店

住所 埼玉県川口市南鳩ヶ谷1-2-16

電話番号 048-280-0002

出発日時 2025年09月17日 (水) 10:30

返却日時 2025年09月17日 (水) 20:00

ご利用時間 9時間30分

車両クラス Gクラス

車両 フリード・CD無

禁煙／喫煙 【禁煙車】

オプション なし

追加補償制度 免責補償プラス

決済方法 ネットクレジット決済

料金 (税込)

合計金額： 7,150円 (会員価格)

詳細

ご利用コース 1日(12時間以内)

基本料金 5,500円 (会員価格)

オプション料金 合計 : 0円

追加補償料金 合計 : 1,650円

【内訳】

免責補償プラス : 1,650円



ご利用当日にご用意いただくもの



キャンセル・変更について



整理番号

191

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年10月15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>200</td> </tr> </table>	百万	千	円			200
百万	千	円							
		200							
使途	カド川口視察 内保書類352代								

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

高木功介

FamilyMart

川越旭町二丁目店
埼玉県川越市旭町2丁目1-1
電話: 049-249-0331

登録番号: T9030002073264

2025年10月15日(水) 19:17
レジ 91

領収証

様

合計 ￥200-
(10%対象 ￥200)
(内消費税等 ￥18)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のおお願い>

財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

※領収書等には、
④発行者、⑤宛名
※按分した場合は

管理番号: 25026021 00044997

別紙用

2025/6.3

カド川口視察

〔振込手数料〕

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
場合は、余白に補記すること。)

整理番号

1/99

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	17年 11月 20日
支出額	百万 千 4510 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法 × =
使 途	川口視察にタクシー代
支 出 先	ニッポンタクシー(南葛分庫)

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



予約内容確認

<< 予約内容一覧に戻る



受付内容

利用済み

この店舗で予約

受付番号 0041600100000000000000000065715

受付日時 2025年11月20日 (木) 11:05



ご予約内容

お申込内容

ご来店店舗 南鳩ヶ谷店

住所 埼玉県川口市南鳩ヶ谷1-2-16

電話番号 048-280-0002

出発日時 2025年11月21日 (金) 09:30

返却日時 2025年11月21日 (金) 20:00

ご利用時間 10時間30分

車両クラス Sクラス

車両 Sクラス (フィット・ヴィッツなど)

禁煙/喫煙 【禁煙車】

オプション なし

追加補償制度 免責補償プラス

決済方法 ネットクレジット決済

料金 (税込)

合計金額: 4,510円 (会員価格)

詳細

ご利用コース 1日(12時間以内)

基本料金 2,860円 (会員価格)

オプション料金 合計: 0円

追加補償料金 合計: 1,650円

【内訳】

免責補償プラス: 1,650円



ご利用当日にご用意いただくもの



キャンセル・変更について

