

整理番号

141

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	--

支出年月日	2025 年 12 月 11 日
支 出 額	3,217 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,574 \times 0.9 = 3,217$)
使 途	Chat GPT 使用料 (情報収集 および 政務活動 資料など作成のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





三井住友カード

2026年1月26日のお支払い明細

2026年1月10日 発行

お名前

細川 威 様

金融機関

お支払い日

2026年1月26日 (月)

支店

**

お支払い合計額

科目

*

カード名称／
お問合せ番号／
加入・切替日

三井住友ゴールドVISA(NL)

2025年5月7日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	

* **** *		**	*	*	** *****					*
* **** *		***	*	*	*** *****					*
* **** *		**	*	*	** *****					*
* **** *****		***	*	*	*** *****					*
* **** *		**	*	*	**					*
* **** *		***	*	*	***					*
* **** *****		**	*	*	**					*
* **** *****		***	*	*	***					*
* **** *		***	*	*	***					*
* **** *****		***	*	*	***					*
* **** *		**	*	*	**					*
* **** *****		***	*	*	***					*
* **** *		***	*	*	***					*
* **** *****		***	*	*	***					*
* **** *		**	*	*	**					*

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*	****	****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
	****	*****	***	*	*	***				
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	**	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
B#	25/12/11	OPENAI *CHATGPT SUBSCR (OPENAI.COM)	3,574	1	1	3,574	22.00 USD	162.470	12 11	◎

	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	**	*	*	**				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*
*	****	*****	***	*	*	***				*

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

整理番号 145

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2025 年 12 月 15 日
支 出 額	2,485 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按 分 し た 場 合 の 積 算 方 法 3,550 × 0.7)
使 途	CHATGPT使用料 11 月分 情報収集および政務活動資料作成など補助のため
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名 町田 皇介



116AHA1A10120996#

郵便区内特別

町田 皇介 様



01- -000003 - (01/01)

SD016

1Q000-0120996 001/001 007-R001048

キャッシング設定日 2001年 5月21日

ご利用カード UCカード セレクト

ご指定 口座	金融機関名 Bank Name	埼玉りそな銀行
Bank Account	支店名 Branch	支店
	科目・口座 Bank Account Number	普通預金 XXX
	口座名義 Account Holder	町田 皇介

会員番号 Card Account No XXX

今回お支払い総合計 Payment Due 円

お支払い日 Payment Date 2026年 2月 5日

ご入金は余裕をもって前日（金融機関営業日）までにお願いたします。

お問い合わせ先

株式会社 クレディセゾン
東京都 豊島区 東池袋 3丁目 1番1号
関東財務局長 (15) 第00085号

お問い合わせはお電話で右記

カード会社までご連絡ください。

東京03 (6893) 8200

大阪06 (7709) 8555

ご利用明細書 STATEMENT

もUCカードをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

JC永久不滅ポイント

カードでの今回獲得ポイント	*4点
ボーナスポイント	*0点

ポイントは無期限！
好きなだけ貯めて夢のようなアイテムと交換できます。

回獲得した総ポイント	*4点
可締め切りまでに交換したポイント	*0点
計ポイント残高	*点

最大の特徴はポイントに有効期限がないこと。
1カ月のショッピングご利用総額1000円ごとに1ポイント貯まります。
そして、貯まったポイント数に応じて好きなアイテムと交換できます。

細書は、水性インクジェットプリンタにて印字しているため、インクが滲みやすい性質となっておりますのでご注意ください。

ご利用可能枠」のご案内

ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

	ご利用可能枠	利率 (実質年率)	お支払いコース・回数など
ショッピング	80万円		
分割払い	80万円	10.25%~12.75%	3・5・6・10・12・15・18・20・24回払い ボーナス併用払い可 (1月・8月)
リボ	80万円	18.000%	Aコース
キャッシング	5万円		
1回払い	5万円	18.000%	毎月10日締 翌月5日一括払い
リボ	***万円	***.***%	元金定額返済 毎月元金10千円

町田 皇介 様へのお知らせ

永久不滅ポイントでお支払い！

0002419

お持ちの永久不滅ポイントが200ポイント (=900円) 単位でショッピングのお支払いに使えます。毎月14日までのお申込分が翌月ご請求分に充当できます。詳しくはUCカードホームページより「ポイントでお買物」で検索！

アプリで簡単！アットユーネットへ自動ログイン

0002409

スマートフォンアプリ「UC Portal」は、毎月のお支払金額や永久不滅ポイントがひと目でわかる、便利なアプリです。お支払変更や簡単お問い合わせ機能もご利用いただけます。今すぐ無料ダウンロード！

会員の皆様へ

カード犯罪防止のため、会員様に店頭でお電話口に出していただき、ご本人様のご利用であることを確認させていただく場合がございます。会員様には大変ご不便をおかけいたしますが、ご協力をお願い申し上げます。

「登録料・利用料無料 アットユーネット!」なら、いつでも「ご利用履歴」を確認できます。

そのほかにも便利なサービスがいっぱい。カードご登録内容の変更 キャンペーンエントリー など



UCカード

検索

携帯電話からもOK!

※カードにより一部ご利用いただけないサービスがございます。
※システムの都合により一部ご利用いただけない場合がございます。

UCカードに関するよくあるご質問なども、

UCカードホームページ

お問い合わせ

Q&Aはアタラ

※毎月のご請求日やご利用明細書発行日の前後には、状況によりオペレータへのお問い合わせが難しい場合がございます。ぜひ、アットユーネットでの

お問い合わせ番号

枚目	枚中
1 /	1

ご請求内訳

ご利用区分	12/15現在の 残 高	1/15現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	1/15現在の 残 高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 遅延損害金	今回お支払い後残高
総額						0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い						0	0
2回払い	0	0	0	0	0	0	0
ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
小 計						0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1回払い	0	0	0	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求						0	0

ご利用明細

ご利用金額、今回のお支払い金額の前の
“－”は返品・取消などによる減額分です。

[illegible]

「UC永久不減ポイント」のポイントの対象となるご利用分を*で表示します。

今回お支払い

お支払い目

2026年 2月 5日

整理番号	130
------	-----

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2025 年 12 月 23 日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会会費(12月分)		

領 収 書 等 貼 付 欄	埼玉民主フォーラム 越谷第1支部
口座名義人:細川 威	
2025.12.23 振替 SMBC(リソリサ) 10,000	
③越谷市倫理法人会会費	
④倫理法人会	
・モーニングセミナー	
・倫理研究所発行誌(職場の教養)	
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

整理番号	119
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R8年1月1日	支出額	9,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	12月分 倫理法人会会費		

領 収 書 等 貼 付 欄	埼玉民主フォーラム 入間支部
---------------	----------------

③12月分倫理法人会会費として

$10,000 \times 0.9 = 9,000$

詳細は別紙添付

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2026/01/01 No 000644

泉津井京子 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県入間市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2025年12月 領収会費 (2025年12月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号	228
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

10,000 × 100%

支出年月日	8 年 1 月 1 日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費 (さいたま市浦和区倫理法人会 12月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 別紙

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2026/01/01 No 000389

木村イサオ事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2025年12月 領収会費 (2025年12月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号	235
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	8 年 1 月 5 日	支出額	1,700 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部	
(さいたま市内 ～さいたま市内) 領 収 書 車両番号 3号 2026年01月05日 毎度ご乗車ありがとうございます。 (現金・チケット・クーポン・カード) 乗車料金 ¥1700円 運賃料金計 ¥1700円 計 1700円 消費税率 10.0% 登録番号: T2030001005464 (株)つばめタクシー さいたま市浦和区本太1丁目14-7 TEL 048-882-3456			
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号

238

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	8 年 1 月 7 日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
大栄不動産(株)(税率10%)
T6-0100-0104-9006

領収書 収 入 証

日付: 2026年 1月 7日

駐車番号: 4

入庫: 1月 7日 12時39分

精算: 1月 7日 13時 3分

駐車料金: ￥ 200

現金領収金額合計: ￥ 200

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
大栄不動産(株)

ご利用ありがとうございました

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

240

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	8 年 1 月 9 日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書
NPC24H大宮駅東口P
日本パーキング(株) 適用消費税率10%
T7010001068319

NPC 24H 大宮駅東口P
日本パーキング(株)

26-01-09 17:49

精算01-09 19:37

駐車料金 800円

割引 0円

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

196

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--	--

支 出 年 月 日	2026 年 1 月 11 日
支 出 額	3,242 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,602 \times 0.9 = 3,242$)
使 途	Chat GPT 使用料 (情報収集 および 政務活動用資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





SMBCグループ

三井住友カード

2026年2月26日のお支払い明細

2026年2月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2026年2月26日（木）	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称／ お問合せ番号／ 加入・切替日	三井住友カード VISA(NL) [Redacted] 2025年5月7日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

ご利用日			ご利用店名			1/1ページ			ご利用金額			支払区分			今回回数			お支払い金額			(お支払い総額)			(内手数料)			備考		
																		現地通貨額			略称			換算レート			換算日		

*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				**			*	*				**												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			
*	*****	*****				**			*	*				**												*			
*	*****	*****				***			*	*				***												*			

※ 備考の○印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

[illegible]

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

整理番号	164
------	-----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2026 年 1 月 14 日 他
支 出 額	840 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	調査研究にかかわる 交通費 (仙台高等専門学校 など訪問のため)
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。	
支出者名	野本 怜子 

交通費用の支払証明書(内訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

[illegible]

ICカード利用者: 野本 怜子

合計

840

ICカード残額・利用明細					
カード番号: JE*****					
残額履歴 (最新 20件)					
月日	種別	利用駅	種別	利用駅	残額
					*4403
01/14	入	仙台	出	名取	*4161
01/14	入	名取	出	仙台	*3919
01/15	入	南浦和	出	大宮	*3741
01/15	入	大宮	出	浦和	*3563
2026.02.12 17:35 浦和 駅103発行					
ご利用ありがとうございます。					
(1/1) JR 東日本					

整理番号

161

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	2026 年 1 月 15 日
支 出 額	2,535 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按 分 し た 場 合 の 積 算 方 法 $3,621 \times 0.7$)
使 途	CHATGPT使用料 12 月分 (情報収集および政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

町田 皇介



216AHA1A10111576#

郵便区内特別

町田 皇介 様



02- -000003 - - (01/01)

SD016

1Q000-0111576 001/001 006-R011639

キャッシング設定 2001年 5月21日

ご利用カード UCカード セレクト

ご指定	金融機関名 Bank Name	埼玉りそな銀行
口座	支店名 Branch	〇〇〇支店
Bank	科目・口座 Bank Account Number	普通預金 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
Account	口座名義 Account Holder	町田 皇介

会員番号 Card Account No 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 XXX

今回お支払い総計 Payment Due 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 円

お支払い日 Payment Date 2026年 3月 5日

ご入金は余裕をもって前日（金融機関営業日）までお願いいたします。

お問い合わせ先

株式会社 クレディセゾン
東京都 豊島区 東池袋 3丁目 1番1号
関東財務局長（15）第00085号

お問い合わせはお電話で右記

カード会社までご連絡ください。

東京03 (6893) 8200

大阪06 (7709) 8555

ご利用明細書 STATEMENT

もUCカードをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

JC永久不滅ポイント

カードでの今回獲得ポイント *4点
ボーナスポイント *0点

ポイントは無期限！

好きなだけ貯めて夢のようなアイテムと交換できます。

獲得した総ポイント	*4点
締め切りまでに交換したポイント	*0点
計 残高	* 〇点

最大の特徴はポイントに有効期限がないこと。
1カ月のショッピングご利用総額1000円ごとに1ポイント貯まります。
そして、貯まったポイント数に応じて好きなアイテムと交換できます。

細書は、水性インクジェットプリンタにて印字しているため、インクが滲みやすい性質となっておりますのでご注意ください。

ご利用可能枠のご案内

ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

	ご利用可能枠	利率（実質年率）	お支払いコース・回数など
ショッピング	80万円		
分割払い	80万円	10.25%~12.75%	3・5・6・10・12・15・18・20・24回払い ポーナス併用払い可（1月・8月）
リボ	80万円	18.000%	Aコース
キャッシング	5万円		
1回払い	5万円	18.000%	毎月10日締 翌月5日一括払い
リボ	***万円	**.*%~***%	元金定額返済 毎月元金10千円

町田 皇介 様へのお知らせ

永久不滅ポイントでお支払い！

0002419

お持ちの永久不滅ポイントが200ポイント（＝900円）単位でショッピングのお支払いに使えます。毎月14日までのお申込分が翌月ご請求分に充当できます。詳しくはUCカードホームページより「ポイントでお買物」で検索！

アプリで簡単！アットユーネットへ自動ログイン

0002409

スマートフォンアプリ「UC Portal」は、毎月のお支払金額や永久不滅ポイントがひと目でわかる、便利なアプリです。お支払変更や簡単お問い合わせ機能もご利用いただけます。今すぐ無料ダウンロード！

会員の皆様へ

カード犯罪防止のため、会員様に店頭でお電話口に出していただき、ご本人様のご利用であることを確認させていただく場合がございます。会員様には大変ご不便をおかけいたしますが、ご協力をお願い申し上げます。

「登録料・利用料無料 アットユーネット！」なら、いつでも「ご利用履歴」を確認できます。

そのほかにも便利なサービスがいっぱい。カードご登録内容の変更 キャンペーンエントリー など



UCカード



携帯電話からもOK！

※カードにより一部ご利用いただけないサービスがございます。
※システムの都合により一部ご利用いただけない場合がございます。

UCカードに関するよくあるご質問なども、

UCカードホームページ お問い合わせ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※毎月のご請求日やご利用明細書送付日の前後には、状況によりオペレータ
へのお問い合わせが受け付けられない場合がございます。予めご了承ください。

お問い合わせ番号

枚目	枚中
1 /	1

ご利用区分	1/15現在の 残 高	2/15現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	2/15現在の 残 高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 遅延損害金	今回お支払い後残高
総額						0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1 回払い						0	0
2 回払い	0	0	0	0	0	0	0
ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	0
小 計						0	0
リボ払い	0	0	0	0	0	0	0
1 回払い	0	0	0	0	0	0	0
小 計	0	0	0	0	0	0	0
その他請求						0	0

ご利用金額、今回のお支払い金額の前の
“－”は返品・取消などによる減額分です。

[illegible]

「UC永久不減ポイント」のポイントの対象となるご利用分を*で表示します。

今回お支払い

お支払い日

2026年 3月 5日

整理番号	248
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
1,000 × 100%			
支出年月日	8 年 1 月 15 日	支出額	1,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部	
てい. 平和 内 ~ てい. 平和 内 領 収 書 2026 年 01 月 15 日 -004 タクシー運賃 ¥1,000 円 合 計 ¥1,000 円 (税率10%) 登録番号 T4030001007574 現金支払 ¥1,000 円 車両番号 3025 毎度ご乗車ありがとうございます。 (株)平和自動車 TEL 048-832-1515 お忘れ物やお気づきの点は 当会社または 埼玉県タクシー協会 TEL 048-863-6431 へ			
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)			
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号	256
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	8 年 1 月 18 日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
(さいたま市南区内 へさいたま市南区内) 領 収 書 車両番号 3321号 2026年01月18日 毎度ご乗車ありがとうございます。 (現金・チケット・クーポン・カード) 乗車料金 ¥800円 運賃料金計 ¥800円 計 800円 消費税率 10.0% 登録番号: T9030001005474 ツルヤ交通株式会社 ☎ 048 (862) 2535 さいたま市南区根岸5-23-5 (つばめ共同無線配車センター) ☎ 0120-345-608 お忘れ物やご要望は下記へどうぞ 当社は埼玉県乗用自動車協会 ☎ 048 (863) 6431 ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号

76

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ④: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ⑤: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	R8年1月22日	支出額	40,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	草加市倫理法人会々費 2025年12月～2026年3月分		
領収書等貼付欄		埼玉民主フォーラム 草加支部	

2026年1月22日

領収書

埼玉県議会議員 小森克己 殿

草加市倫理法人会

八潮市柳之宮 196-14

TEL:048-998-8868

¥40,000

2025年12月～2026年3月分 法人会費

印紙税法第5
条17号によ
り印紙貼付
不要

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通りご領収申し上げます。

整理番号	281
------	-----

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 1 月 22 日	支出額	12,000 × 0.5 = 6,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費(川口市議会議員待遇者友の会年会費)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	川口 支部
・研修会、総会への参加 ・年刊誌		

領 収 証	白根 大輔 様	No. _____
★	¥ 12,000-	
内 訳	但 年会費として	
現金	8 年 1 月 22 日 上記正に領収いたしました	収入印紙
小切手	川口市議会議員待遇者友の会	
手 形	会長 岩澤 勝徳	
消費税額等(%)		
コクヨ ウケ-98		

! (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) !

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

153

政務活動費 領収書等貼付用紙^{ちょうふ}

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 1 月 23 日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会会費(1月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人:細川 威

2026.1.23

振替 SMBC (リゾナ)

10,000

③越谷市倫理法人会会費

④倫理法人会

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌(職場の教養)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

/22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	28年 / 月 27日	支出額	2,600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

駐 車 券 台
 NPC24H
 大宮仲町2丁目第2P
 日本パーキング株式会社
 T7010001068319
 適用消費税率 10%

26-01-27 12:54
 精算01-27 15:28
 駐車料金 2,600円
 割引 0円
 前払金 0円
 現金 2,600円
 釣銭 500円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	137
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2026 年 2 月 / 日	支出額	10,000 × 1.0 = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 / 月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	※別紙✓
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) ・ モーニングセミナー ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」		
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)		
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。		

領収書

2026/02/01 No 000614

水村篤弘 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2026年01月 領収会費 (2026年01月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号

157

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R8年2月1日	支出額	9,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	1 月分 倫理法人会会費		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 入間支部

③1 月分倫理法人会会費として

$$10,000 \times 0.9 = 9,000$$

詳細は別紙添付

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

領収書

2026/02/01 No 000650

泉津井京子 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県入間市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2026年01月 領収会費 (2026年01月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号

270

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分

(該当する経費の
番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】

①:調査研究費 2:グループ活動費

【広聴・広報活動費】

3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費

【経常的経費】

6:人件費 7:事務所費 8:事務費

9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日

7年2月1日

支出額

10,000 × 100%
10,000 円

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途

会費 (さいたま市浦和区倫理法入会 1月分)

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

※ 別紙

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2026/02/01 No 000399

木村イサオ事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2026年01月 領収会費 (2026年01月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号	174
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 2 月 1 日	支出額	× = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 1月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

添付のとおり

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

2026/02/01 No 000423

野本怜子 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2026年01月 領収会費 (2026年01月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号

189

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分

(該当する経費の
番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】

①:調査研究費 2:グループ活動費

【広聴・広報活動費】

3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費

【経常的経費】

6:人件費 7:事務所費 8:事務費

9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日

2026 年 2 月 11 日

支 出 額

3,227 円

※政務活動費を充当した金額を記載

(按分した場合の積算方法 $3,585 \times 0.9 = 3,227$)

使 途

Chat GPT 利用料
(政務活動資料作成等補助および情報収集のため)

支 出 先

OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





三井住友カード

2026年3月26日のお支払い明細

2026年3月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2026年3月26日 (木)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
カード名称／ お問合せ番号／ 加入・切替日	三井住友ゴールドVISA(NL) [REDACTED] 2025年5月7日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	

*	*****	*****	**	*	*	**				*
*	*****	*****	**	*	*	**				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	**	*	*	**				*
	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	**	*	*	**				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***				*
*	*****	*****	***	*	*	***		</		

ご利用日			ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
								現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		***	*	*	***					*
	****	*****		***	*	*	***					
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	***		***	*	*	***					*
*	****	****		***	*	*	***					*
*	****	****		**	*	*	**					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		***	*	*	***					*
*	****	****		**	*	*	**					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		**	*	*	**					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	****		**	*	*	**					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
#	26/02/11	OPENAI *CHATGPT SUBSCR (OPENAI.COM)		3,585	1	1	3,585	22.00	USD	162.957	02/11	◎

*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	***		**	*	*	**					*
*	****	*****		***	*	*	***					*
*	****	*****		**	*	*	**					*

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

整理番号	278
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	7年2月2日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
領収書 車両番号 3408号 2026年02月12日 毎度ご乗車ありがとうございます。 (現金・チケット・クーポン・カード) 乗車料金 ￥900円 運賃料金計 ￥900円 計 900円 消費税率 10.0% 登録番号: T9030002006629 昭和交通有限会社 048(861)6742 さいたま市南区文蔵2-32-20 (つばめ共同無線配車センター) 0120-345-608 お忘れ物やご要望は下記へどうぞ 当社は埼玉県車庫用自動車協会 048(869)6491 ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。			

整理番号

162

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	2026 年 2 月 15 日
支 出 額	2,449 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按 分 し た 場 合 の 積 算 方 法 $3,498 \times 0.7$)
使 途	CHATGPT使用料 1 月分 (情報収集および政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

町田 皇介



316AHA1A10106333#

郵便区内特別

町田 皇介 様



03- -000003 - - (01/01)

SD016

1Q000-0106333 001/001 006-R006391

UC ご利用明細書 STATEMENT

いつもUCカードをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

UC永久不滅ポイント

本カードでの今回獲得ポイント

*4点

内ボーナスポイント

*0点

ポイントは無期限!

好きなだけ貯めて夢のようなアイテムと交換できます。

今回獲得した総ポイント

*4点

今回締め切りまでに交換したポイント

*0点

ポイント残高

*点

最大の特徴はポイントに有効期限がないこと。

1ヵ月のショッピングご利用総額1000円ごとに1ポイント貯まります。

そして、貯まったポイント数に応じて好きなアイテムと交換できます。

本明細書は、水性インクジェットプリンタにて印字しているため、インクが滲みやすい性質となっておりますのでご注意ください。

「ご利用可能枠」のご案内

ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

		ご利用可能枠	利率 (実質年率)	お支払いコース・回数など
ショッピング		80万円		
	分割払い	80万円	10.25%~12.75%	3・5・6・10・12・15・18・20・24回払い ボーナス併用払い可 (1月・8月)
	リボ	80万円	18.000%	Aコース
キャッシング		5万円		
	1回払い	5万円	18.000%	毎月10日締 翌月5日一括払い
	リボ	***万円	**.*%~***%	元金定額返済 毎月元金10千円

町田 皇介 様へのお知らせ

永久不滅ポイントでお支払い!

000241

お持ちの永久不滅ポイントが200ポイント (=900円) 単位でショッピングのお支払いに使えます。毎月14日までのお申込分が翌月ご請求分に充当できます。詳しくはUCカードホームページより「ポイントでお買物」で検索!

アプリで簡単! アットユーネットへ自動ログイン

000240

スマートフォンアプリ「UC Portal」は、毎月のお支払金額や永久不滅ポイントがひと目でわかる、便利なアプリです。お支払変更や簡単お問い合わせ機能もご利用いただけます。今すぐ無料ダウンロード!

会員の皆様へ

カード犯罪防止のため、会員様に店頭でお電話口に出ていただき、ご本人様のご利用であることを確認させていただく場合がございます。会員様には大変ご不便をおかけいたしますが、ご協力をお願い申し上げます。

登録料・利用料無料 アットユーネット! なら、いつでも「ご利用履歴」を確認できます。

そのほかにも便利なサービスがいっぱい。カードご登録内容の変更 キャンペーンエントリー など



UCカード

検索

携帯電話からもOK!

※カードにより一部ご利用いただけないサービスがございます。
※システムの都合により一部ご利用いただけない場合がございます。UCカードに関するよくあるご質問なども、
インターネットで検索いただけます。

UCカードホームページ

お問い合わせ

Q&Aはこちら

※毎月のご請求日やご利用明細書発行日の前後には、状況によりオペレータ
へのお電話が混みやすい場合がございます。ぜひ、アットユーネットでの
お問い合わせをお願いいたします。 MCA1101

ご請求内訳

ご利用区分	2/15現在の 残 高	3/15現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	3/15現在の 残 高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 遅延損害金	今回お支払い
総額							0
リボ払い	0	0	0	0	0		0
1 回払い							0
2 回払い	0	0	0	0	0		0
ボーナス一括	0	0	0	0	0		0
小 計							0
リボ払い	0	0	0	0	0		0
1 回払い	0	0	0	0	0		0
小 計	0	0	0	0	0		0
その他請求							0

ご利用明細

ご利用金額、今回のお支払い金額の前の
“－”は返品・取消などによる減額分です。

[illegible]

「UC永々不滅ポイント」のポイントの対価となるご利用分を*で表示します。

今回お支払い
総合計

お支払い日

2026年 4月 6日

整理番号

180

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	2026 年 2 月 16 日 他
支出額	1,172 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	さきかけ塾など参加のための交通費(電車賃)
支 出 先	JR東日本、東京都交通局

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費、グループ活動費、広聴費、要請・陳情等活動費、交通費

[illegible]

IC力-7"利用者
野本 玲子

合計

1.172

[illegible]

整理番号

/ 82

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 2 月 19 日	支出額	× = 1,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会令和8年度イブニングセミナー「倫理」と「お金」受講料		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



講師

野原 健太郎 氏

令和8年度イブニングセミナー

講演テーマ

「倫理」と「お金」

2026年2月19日(木) 開場 18:10/開演 18:30

主催 さいたま市浦和区倫理法人会

会場 浦和コミュニティセンター10階第13集会室

問合せ先: さいたま市地区合同事務局 TEL.048-878-8544

No. 000136

当日切らずにご持参ください

領収書

イブニングセミナー講演会費
として領収いたしました

2026年 2 月 19 日

1,000円

10%対象 1,000円

内消費税額 90円

一般社団法人倫理研究所
東京都千代田区紀尾井町4-5
さいたま市浦和区倫理法人会
登録番号 T8010005003510

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

170

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2026 年 2 月 24 日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会会費(2月分)		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人:細川 威

2026.2.24

振替 SMBC(リンリホシ)

10,000

③越谷市倫理法人会会費

④倫理法人会

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌(職場の教養)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

189

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 2 月 27 日	支出額	× = 1,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	2/27さきがけ塾セミナー受講料		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書

野 本 怜 子 様 No.

2026/2/27

金額 1,000円

但 2026 年 2 月 さきがけ塾

上記正にセミナー受講料として領収いたしました。

内 訳 _____
税抜金額 _____
消費税等 _____さきがけ塾事務局長
土井 裕之※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	143
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2026 年 3 月 / 日	支出額	10,000 × 1.0 = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 2月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	-------------------

※別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

・ モーニングセミナー
・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

2026/03/01 No 004793

水村篤弘 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5
埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2026年02月 領収会費 (2026年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号 154

政務活動費 領収書等貼付用紙

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R8年3月1日	支出額	9,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	2月分 倫理法人会会費		

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 入間支部

③2月分倫理法人会会費として

$$10,000 \times 0.9 = 9,000$$

詳細は別紙添付

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2026/03/01 No 005132

泉津井京子 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5
埼玉県入間市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2026年02月 領収会費 (2026年02月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	--

$10,000 \times 100\%$

支出年月日	8 年 3 月 1 日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費 (さいたま市浦和区倫理法人会 2月分)		

領 収 書 等 貼 付 欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------------	------------------------

※別紙✓

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

・ モーニングセミナー

・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

2026/03/01 No 003273

木村イサオ事務所 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-878-8544
FAX : 048-878-8545

¥10,000

2026年02月 領収会費 (2026年02月 現在 1口加入)

(注)消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号

192

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 3 月 1 日	支出額	× = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 2月分		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

添付のとおり

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

2026/03/01 No 003359

野本怜子 殿



一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町 4-5
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-878-8544
FAX : 048-878-8545

¥10,000

2026年02月 領収会費 (2026年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号	204
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 3 月 / 日	支出額	× = 10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	さいたま市浦和区倫理法人会会費 3月分
----------	---------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

添付のとおり

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

2026年3月1日

野本 怜子 殿



一般社団法人 倫理研究所

さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-878-8544

FAX : 048-878-8545

¥10,000

2026年3月分 法人会費 (2026年3月分 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法5条第17号により印紙貼付不要

※本件に関するお問い合わせは、ご所属の倫理法人会事務局までお願いいたします。

整理番号

195

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2026 年 3 月 8 日 他
支出額	1,473 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	電車賃 (女性リーダー応援講座受講者交流会、他 参加のため)
支 出 先	JR東日本

上記のとおり支出しました。

支出者名

野本 怜子



交通費用の支払証明書 (内 訳)

(利用の目的) 該当するものを○で囲んでください

調査研究費・グループ活動費・広聴費・要請・陳情等活動費・交通費

[illegible]

ICカード残額・利用明細				
カード番号: JE*****				
残額履歴 (最新 20件)				
月日	種別	利用駅	種別	利用駅 残額
[REDACTED]				
0308	入	南浦和	出	さいたま *3061
0308	入	さいたま	出	浦和 *2883
0311	入	浦和	出	北浦和 *2716
0311	入	北浦和	出	浦和 *2570
[REDACTED]				
0314	入	南浦和	出	大宮 *2090
0314	入	大宮	出	浦和 *1881
[REDACTED]				
0324	入	南浦和	出	大宮 **637
0324	入	大宮	出	浦和 **428
[REDACTED]				
2026.04.09 11:56 浦和 駅103発行				
ご利用ありがとうございます。				
(1/1)				
JR東日本				

整理番号	194
------	-----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 3 月 11 日
支 出 額	3,253 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $3,614 \times 0.9 = 3,253$)
使 途	Chat GPT 利用料 (政務活動資料作成等補助 および 情報収集のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

細川 威





三井住友カード

2026年4月27日のお支払い明細

2026年4月10日 発行

お名前	細川 威 様	金融機関	****
お支払い日	2026年4月27日 (月)	支店	**
お支払い合計額	****	科目	*
	三井住友カード® VISA(NL)		
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	[REDACTED]		
	2025年5月7日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	

* ****	*****	***	*	*	***	*****				*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
[REDACTED]										
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	***	*	*	***					*
* ****	*****	**	*	*	**					*

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

[illegible]

※ 備考の◎印はポイントの対象利用となります。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

整理番号

163

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	2026 年 3 月 15 日
支 出 額	2,548 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按 分 し た 場 合 の 積 算 方 法 $3,640 \times 0.7$)
使 途	CHATGPT使用料 2 月分 (情報収集および政務活動資料作成など補助のため)
支 出 先	OPENAI

上記のとおり支出しました。

支出者名

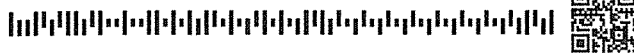
町田 皇介



416AHA1A10105107#

郵便区内特別

町田 皇介 様



04- -000003 - - (01/01)

SD016

1Q000-0105107 001/001 006-R005164

キャッシング設定日 2001年 5月21日

ご利用カード UCカード セレクト

ご指定 口座	金融機関名 Bank Name	埼玉りそな銀行
Bank Account	支店名 Branch	支店
	科目・口座 Bank Account Number	普通預金 XXX
	口座名義 Account Holder	町田 皇介

会員番号 Card Account No XXX

今回お支払い総計 Payment Due XXX

お支払い日 Payment Date 2026年 5月 7日

ご入金は余裕をもって前日（金融機関営業日）までお願いいたします。

お問い合わせ先 株式会社 クレディセゾン
東京都 豊島区 東池袋 3丁目 1番1号
関東財務局長（15）第00085号

お問い合わせはお電話で下記

カード会社までご連絡ください。

東京03 (6893) 8200

大阪06 (7709) 8555

ご利用明細書 STATEMENT

いつもUCカードをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

UC永久不滅ポイント

カードでの今回獲得ポイント	*4点
ボーナスポイント	*0点

ポイントは無期限！

好きなだけ貯めて夢のようなアイテムと交換できます。

今回獲得した総ポイント	*4点
今回締め切りまでに交換したポイント	*0点
計 残り残高	*点

最大の特徴はポイントに有効期限がないこと。
1カ月のショッピングご利用総額1000円ごとに1ポイント貯まります。
そして、貯まったポイント数に応じて好きなアイテムと交換できます。

明細書は、水性インクジェットプリンタにて印字しているため、インクが滲みやすい性質となっておりますのでご注意ください。

「ご利用可能枠」のご案内

ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

	ご利用可能枠	利率（実質年率）	お支払いコース・回数など
ショッピング	80万円		
分割払い	80万円	10.25%~12.75%	3・5・6・10・12・15・18・20・24回払い ボーナス併用払い可（1月・8月）
リボ	80万円	18.000%	Aコース
キャッシング	5万円		
1回払い	5万円	18.000%	毎月10日締 翌月5日一括払い
リボ	***万円	**.*%*	元金定額返済 毎月元金10千円

町田 皇介 様へのお知らせ

永久不滅ポイントでお支払い！

0002419

お持ちの永久不滅ポイントが200ポイント（＝900円）単位でショッピングのお支払いに使えます。毎月14日までの
お申込分が翌月ご請求分に充当できます。詳しくはUCカードホームページより「ポイントでお買物」で検索！

アプリで簡単！アットユーネットへ自動ログイン

0002409

スマートフォンアプリ「UC Portal」は、毎月のお支払金額や永久不滅ポイントがひと目でわかる、便利なアプリ
です。お支払変更や簡単お問い合わせ機能もご利用いただけます。今すぐ無料ダウンロード！

会員の皆様へ

カード犯罪防止のため、会員様に店頭でお電話口に出ていただき、ご本人様のご利用であることを確認させていただく場合
がございます。会員様には大変ご不便をおかけいたしますが、ご協力をお願い申し上げます。

「登録料・利用料無料 アットユーネット！」なら、いつでも「ご利用履歴」を確認できます。

そのほかにも便利なサービスがいっぱい。カードご登録内容の変更 キャンペーンエントリー など



UCカード



携帯電話からもOK!

※カードにより一部ご利用いただけないサービスがございます。
※システムの都合により一部ご利用いただけない場合がございます。

UCカードに関するよくあるご質問なども、

※毎月のご請求日やご利用明細書送付日の前後には、状況によりオペレータ

お問い合わせ番号

枚目	枚中
1 /	1

ご利用区分	3/15現在の 残 高	4/15現在の 左記へのご入金	今回ご利用金額	4/15現在の 残 高	今回ご請求金額	うち手数料/利息 遅延 損害金	今回お支払い後残高
総額						0	
リボ払い	0	0	0	0	0	0	
1 回払い						0	
2 回払い	0	0	0	0	0	0	
ボーナス一括	0	0	0	0	0	0	
小 計						0	
リボ払い	0	0	0	0	0	0	
1 回払い	0	0	0	0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	
その他請求						0	

ご利用金額、今回のお支払い金額の前の
“—”は返品・取消などによる減額分です。

ご利用日 Transaction Date	ご利用者 区分	ご利用店 Merchant Name	ポイント 対象	今回 回数	ご利用金額 Transaction Amount	今回の お支払い金額 Payment Due	現地通貨額 手数料・利息等 Local Amount・ Finance Charge	通貨略称 Local Currency	Note 換算レート (円) Conversion Rate
*****ショッピング利用*****									
26	3150	OPENAI *CHATGPT SUBSCR	*		3,640	3,640	22.00 USD		165.45

「IC永く不滅ポイント」のポイントの対価となるご利用分を※で表示します。

今回お支払い

お支払い日 2026年 5月 7日

整理番号

182

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2026 年 3 月 23 日	支出額	10,000 円
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	越谷市倫理法人会会費(3月分)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第1支部

口座名義人:細川 威

2026. 3. 23

振替 SMBC(リソリホジ)

10,000

③越谷市倫理法人会会費

④倫理法人会

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌(職場の教養)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。