

政務活動費 領収書等貼付用紙

7953

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 12 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	15,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務引継 (2)後援会活動業務引継
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時 1月あたりの就業時間は20時間以内とする
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額30,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 12月	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月		
2	火		
3	水	14:30～15:30	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
4	木		
5	金		
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月		
16	火		
17	水		
18	木	10:30～11:30	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
19	金		
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月		
23	火		
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	15:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
30	火	休日	
31	水	休日	

月額 30,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

7954

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 12 日	支出額	200,000 円
項目	人件費	充当額	100,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月21日から令和8年11月20日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前9時45分から午後12時30分 (2)午後13時30分から17時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月21日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤務実績表

令和7年 12月	氏名	(月曜日から金曜日9時45分～17時)
-------------	----	---------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	土	休日	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	日	休日	
15	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	水	9:45～13:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
18	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	火	13:00～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
24	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	休日	
29	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	休日	
31	水	休日	

月額 200,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

7989

(1/3)

日付	令和 8 年 1 月 13 日	支出額	6,268 円
項目	人件費	充当額	5,641 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料 3 期分 （事務員）		
備考	口座名義 松井 弘		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/3)

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額
08-01-13	振替	*6,268	RKS(ロケットウイング)

政務活動費 領収書等貼付用紙

7989

(3/3)

組機様式第16号(甲)

労働保険料等領収書



令和7年度 3期分

領収金額 6,268 円

上記の金額を 令和8年 1 月 13 日に
領収いたしました。

指 定 預 金 口 座			
(0017)埼玉りそな銀行			
支店			
預金種目		口座番号	***
預金者名	*****		

内訳

種 別		金 額 (円)
適 用 区 分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業 0 (1)	1,428
	2 (3)	
	4	
	二元適用事業 5	
	6 (7)	
一般拠出金		
委託料		4,840
上乗せ保険		
予備欄3		
合 計		6,268

消費税

*

課税対象額 4,840 内税(10%) 440
朝霞市商工会

政務活動費 領収書等貼付用紙

7990

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 13 日	支出額	7,455 円
項目	人件費	充当額	6,709 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料（令和 7 年度 3 期分）		
備考	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

7990

(2/2)

総務様式第16号(甲)

労働保険料等領収書
939010-499

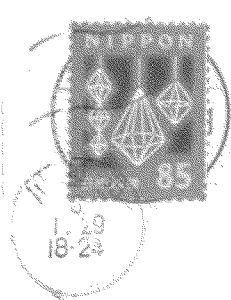
令和7年度 3期分
領収金額 7,455 円

上記の金額を 令和8年 1 月 13 日に
領収いたしました。

指定預金口座		
(1253) 飯能信用金庫		
(〇〇〇〇〇〇) 支店		
預金種目	普通預金	口座番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
預金者名	*****	

内訳			
労働保険料	種 別	金 額 (円)	
	適 用 区 分		
	一元適用事業	0 (1)	7,455
	二元適用事業	2 (3)	
		4	
		5	
		6 (7)	
一 般 拠 出 金			
予備欄 1			
予備欄 2			
予備欄 3			
合 計		7,455	

課税対象額 0 内税(10%) 0
労働保険事務組合飯能商工会議所



〒357-0021

埼玉県飯能市

双柳

373-12

あおぞらビル202

内沼博史政務活動事務所

内沼博史



お問合せ先 〇〇〇〇〇〇
埼玉県飯能市
本町
1-7

007017

労働保険事務組合飯能商工会議所
登録番号 T9030005014793
登録名称 飯能商工会議所

TEL 042-974-3111

労働保険料等領収書

様

組機様式第14号(甲)

労働保険料等口座振替のお知らせ(納入通知書)
939010-499

令和 7 年度 3 期分

納入金額 7,455 円

上記の金額を 令和 8 年 1 月 13 日に
ご指定の預金口座から引き落しさせていただきます。

指 定 預 金 口 座			
(1253) 飯能信用金庫			
(支店			
預金種目	普通預金	口座番号	***
預金者名	*****		

内訳

種 別		金 額 (円)
適 用 区 分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業	0 (1) 7,455
	二元適用事業	2 (3)
		4
		5
		6 (7)
一般拠出金		
予備欄 1		
予備欄 2		
予備欄 3		
合 計		7,455

労働保険事務組合飯能商工会議所

政務活動費 領収書等貼付用紙

7991

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 13 日	支出額	70,000 円
項目	人件費	充当額	35,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 70,000円
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は、2通作成し甲、乙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 12月	氏 名	（月、水曜日 9時30分から17時30分）
-------------	-----	-----------------------

[illegible]

月額 70,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

8067

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	10,210 円
項目	人件費	充当額	10,210 円
細目	人件費	按分率	
摘要	税理士報酬の源泉徴収税		
備考	⑤渡辺大		

税務代理報酬振込依頼書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、早速ではございますが、下記の金額につきご請求申し上げます。
ご検証のうえ、当方取引銀行までお振り込み下さいますようお願い申し上げます。
領収書につきましては、お振り込み用紙を持って領収書に替えさせていただきます。

記

- (1) 請求金額
顧問料 (R6.7月～R7.6月分)

仮計	
消費税	10%
計	
源泉所得税	*
立替金	
着手金	
ご請求金額	△ 10,210円

- (2) 振込銀行

ゆうちょ銀行以外の銀行からのお支払の場合

銀行名
店名
預金種類
口座番号
口座名義

ゆうちょ銀行からのお支払の場合

記号番号

※振込手数料は貴殿負担でお願いいたします。

渡辺大県政事務所 御中

令和7年7月3日

東京都板橋区上板橋 1-19-16-307

電話 03-5922-3533

税理士 高橋 通 彰登録番号 T7-8107-4352-6716

政務活動費 領収書等貼付用紙

8068

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	7,800 円
項目	人件費	充当額	7,020 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 12 月分）		
備考	事務所職員給与		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8068

(2/2)

領 収 書		2026/11/15
米 寛美	様	
¥ 7,800		
但し	給与(令和7年/2月分)	として
上記正に領収いたしました。		
住所	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年10月1日から 令和8年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	原則 午前10時00分 から 午後4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 2025年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者 [REDACTED]		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8069

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	55,200 円
項目	人件費	充当額	49,680 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考	通帳名義：柿沼貴志政務活動事務所		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8069

(2/2)

雇用契約書

氏名

住所

下記の条件で契約します。

雇用期間

就業場所

職務内容

就業時間

休日

給与・賞金・手当

給与支払

給与振込先

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年 10月 30日

雇用者 新沼育子

被雇用者

埼玉県議会議員 新沼育子様宛

2025年12月 給与表

新沼育子 氏

就業時間

給与

賞金

手当

合計

日	曜日	就業時間	給与	賞金	手当	合計
1日	月					
2日	火	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
3日	水	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
4日	木					
5日	金	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
6日	土					
7日	日					
8日	月					
9日	火	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
10日	水	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
11日	木	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
12日	金	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
13日	土					
14日	日					
15日	月	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
16日	火					
17日	水	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
18日	木					
19日	金	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
20日	土					
21日	日					
22日	月					
23日	火	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
24日	水	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
25日	木	10:00~18:00	18,000	1,000	6,000	25,000
26日	金					
27日	土					
28日	日					
29日	月					
30日	火					
31日	水					

前払金

12日

前払金

¥1,150

前払金

¥55,550

前払金

¥1,150

前払金

¥55,550

給与振込先

口座名義人

口座番号

支店

口座種別

給与振込先

口座名義人

口座番号

支店

口座種別

政務活動費 領収書等貼付用紙

8070

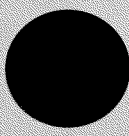
(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	398,280 円
項目	人件費	充当額	398,280 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金 ()		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8070

(2/2)

令和7年12月分給与 明細書		
支給日 令和8年1月15日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名  様		

勤 怠		支 給	
		基本給	340,000
残業時間	29.375	時間外労働手当	58,280
		非課税通勤費	0
		支給計	398,280

そ の 他	
年末調整還付金	37926
その他計	37,926

税 額 表	甲欄
扶養人数	

勤 務 実 績 表

令和7年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	木	9:30 ～ 21:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	金	9:30 ～ 20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	土	休み	
7	日	10:30 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	月	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	土	休み	
14	日	休み	
15	月	9:30 ～ 22:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	火	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	木	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	金	9:30 ～ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	土	14:00 ～ 15:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	日	休み	
22	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	土	11:00 ～ 14:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	日	休み	
29	月	休み	
30	火	休み	
31	水	休み	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 秀 実 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8071

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	85,885 円
項目	人件費	充当額	77,296 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	12 月給与		
備考	給与 63.5h*1,300 円=82,550 円、時間外労働（割増分）1h*325 円=325 円、 82,550 円+325 円+3,010 円（年調還付分）=85,885 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名

2025 年 12 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	月	在宅	11=00	11=30		30分	事務時間外勤務	
2	火	出	14=00	15=00		1h ✓	"	
3	水	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
4	木	出	13=00	15=00	-	2h ✓	"	
5								
6								
7								
8	月	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
9	火	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
10								
11								
12	金	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
13								
14								
15	月	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
16	火	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
17								
18	木	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
19								
20								
21								
22	月	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
23								
24	水	出	10=00	15=00	1h	4h ✓	"	
25								
26	金	出	18=00 18=00	15=00 19=00	1h	5h ✓	"	
27	土	出	8=00	18=00	1h	9h ✓	"	
28	日	出	8=00	17=00	1h	8h ✓	"	
29	月	出	10=00	12=00	-	2h ✓	"	
30								
31								

実労働時間合計：63 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

8072

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	66,844 円
項目	人件費	充当額	60,159 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	12 月給与		
備考	給与 56h*1,150 円=64,400 円、深夜労働（割増分）8.5h*287.5 円=2,444 円 64,400 円+2,444 円=66,844 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 12 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	火	出勤	18:00	24:00	60 ✓	5 ✓	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6	土	"	17:30	20:45		3.25 ✓	"	
7								
8								
9	火	"	18:00	20:45		2.75 ✓	"	
10	水	"	18:30	21:30		3 ✓	"	
11								
12	金	"	15:30	23:00	60 ✓	6.5 ✓	"	
13								
14								
15	月	"	17:30	22:45		5.25 ✓	"	
16								
17								
18	木	"	18:30	22:00		3.5 ✓	"	
19								
20	土	"	18:00	21:00		3 ✓	"	
21								
22	月	"	18:30	21:30		3 ✓	"	
23	火	"	15:30	22:45	90 ✓	5.75 ✓	"	
24								
25								
26	金	"	17:00	22:00	120 ✓	3 ✓	"	
27	土	"	10:00	13:00		3 ✓	"	
28								
29								
30	火	"	16:00	23:00	60 ✓	6 ✓	"	
31	水	"	23:00	2:00		3 ✓	"	

実労働時間合計： 56 時間 分 事務所責任者サイン

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 11 月 1日 ～ 令和 8年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,150 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 11 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

政務活動費 領収書等貼付用紙

8073

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	18,000 円
項目	人件費	充当額	16,200 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	12 月給与		
備考	給与 15h*1,200 円=18,000 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ～ 令和 8年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～4日程度		
休 日	週6日～3日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和7年10月20日
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏
乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

令和7年12月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	土	出	13:00	14:30		1h30m [✓]	政務活動補助用務	
7								
8	月	出	13:00	14:30		1h30m [✓]	"	
9	火	出	13:00	15:00		2h [✓]	"	
10								
11								
12	水	出	9:00	11:30		2h30m [✓]	"	
13	土	出	13:30	15:00		1h30m [✓]		
14								
15								
16	火	出	13:00	15:00		2h [✓]	"	
17								
18	木	出	9:00	11:00		2h [✓]	"	
19								
20								
21								
22								
23								
24	水	出	13:00	15:00		2h [✓]	"	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：15[✓]時間00分 事務所責任者サイン

吉良英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

8074

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 15 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	12 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ~ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休 日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / ☒) 2. 休日労働 (有 / ☒)		
賃 金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 10 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員 吉良 英敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

2025 年 12 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助員
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26	金	出	13:00	17:00	0	4	〃
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

政務活動費 領収書等貼付用紙

8126

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 16 日	支出額	50,400 円
項目	人件費	充当額	40,320 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	給与 所得税 令和 7 年 7 月から 12 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8127

(1/3)

日付	令和 8 年 1 月 16 日	支出額	54,000 円
項目	人件費	充当額	48,600 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 8 年 1 月分職員賃金		
備考	令和 8 年 1 月分職員賃金		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8127

(2/3)

別紙様式第2号（第6関係）

勤務実績表 兼 給与明細書

令和8年 1月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火	900~1600	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	水	900~1700	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	木			
9	金	900~1600	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	土			
11	日			
12	月	900~1700	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
13	火	900~1700	7.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
14	水	900~1600	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
15	木			
16	金	900~1600	6.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金			
31	土			
合計実働時間		45.0	時間	

支給額：時給 1,200円× 45.0時間＝ 54,000円
令和 8年 1月 16日 受領いたしました。
受領署名

政務活動費 領収書等貼付用紙

8127

(3/3)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年9月1日 から 令和8年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,200円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 ■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 9月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

政務活動費 領収書等貼付用紙

8128

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 16 日	支出額	110 円
項目	人件費	充当額	99 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	切手代（上尾税務署へ書類送付）		
備考	埼玉県議会自由民主党議員団		

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形		18.0g
①110	1通	¥110

小計		¥110

郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥110
(内消費税等(10%))	¥10)
非課税計	¥0

合計	¥110
お預り金額	¥110



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2026年 1月16日 17:48
発行No. 260116A0678 端N95箱02
連絡先：鴻巣郵便局
TEL:0570-943-966

政務活動費 領収書等貼付用紙

8129

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 16 日	支出額	83,025 円
項目	人件費	充当額	83,025 円
細目	人件費	按分率	
摘要	12 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

令和 7 年 12 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所					
系合 料 明 系田 書			部門一所属		社員	0002	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当						
	①1,230							
	83,025							
				時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額	
							83,025	
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
								控 除 計
調 整 額			差 引 支 給 額			現 金		
			83,025			83,025		

芳 働 日 数		欠 勤 不 就 労	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜	係 印
出 勤 日 数	16.00	時 間							
出 勤 時 数	67.50	単 価			1,476		1,230		

勤務実績表(12月1日～12月31日)

氏名:

渡辺大県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(月)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
2日(火)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
3日(水)						
4日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
5日(金)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
6日(土)						
7日(日)						
8日(月)						
9日(火)						
10日(水)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
11日(木)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
12日(金)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
13日(土)						
14日(日)						
15日(月)	9:00	14:00		5:00	6,150円	
16日(火)						
17日(水)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
18日(木)	9:00	14:30		5:30	6,765円	
19日(金)	9:00	11:00		2:00	2,460円	
20日(土)						
21日(日)						
22日(月)	9:00	13:00		4:00	4,920円	
23日(火)	9:00	11:30		2:30	3,075円	
24日(水)	9:00	11:30		2:30	3,075円	
25日(木)	9:00	12:30		3:30	4,305円	
26日(金)	9:00	12:30		3:30	4,305円	
27日(土)						
28日(日)						
29日(月)						
30日(火)						
31日(水)						
<<合計>>				67:30	83,025円	

・時給	1,230 円 ×	67.5	時間	=	83,025 円
・有給	1,230 円 ×		時間	=	0 円
・休日時給	1,476 円 ×		時間	=	0 円

※休日時給1,476円＝時給1,230円×1.2

支給額合計

83,025 円

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先			
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年3月31日 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8130

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 16 日	支出額	28,800 円
項目	人件費	充当額	28,800 円
細目	人件費	按分率	
摘要	12 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

令和 7 年 12 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所				
給 米 計 明 細 書			部 門 一 所 属		社 員 0003	氏 名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	01,200						
	28,800						
				時 間 外 手 当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
							28,800
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税
							控 除 計
調 整 額			差 引 支 給 額				現 金
			28,800				28,800

芳 働 日 数		欠 勤 不 就 労	平 日 普 通	平 日 深 夜	休 日 普 通	休 日 深 夜	法 休 普 通	法 休 深 夜	係 印
出 勤 日 数	8.00	時 間							
出 勤 時 数	24.00	単 価			1,440		1,200		

(12月1日～12月31日)

氏名

渡辺大県政事務所

就業日数: 8日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(月)						
2日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
3日(水)	13:00	16:00		3:00	3,600円	
4日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
5日(金)						
6日(土)						
7日(日)						
8日(月)						
9日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
10日(水)						
11日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
12日(金)						
13日(土)						
14日(日)						
15日(月)						
16日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
17日(水)						
18日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
19日(金)						
20日(土)						
21日(日)						
22日(月)						
23日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
24日(水)						
25日(木)						
26日(金)						
27日(土)						
28日(日)						
29日(月)						
30日(火)						
31日(水)						
<<合計>>				24:00	28,800円	

・時給 1,200 円 × 24 時間 = 28,800 円

・休日時給 1,440 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1,440円＝時給1,200円×1.2

・有給 1,200 円 × 0 時間 = 0 円

支給額合計

28,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	令和7年4月1日 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102
	氏名	渡辺
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

8170

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 17 日	支出額	240,000 円
項目	人件費	充当額	168,000 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	令和 8 年 1 月、 2 月、 3 月分賃金		
備考	梅澤佳一		

支払証明書あり

理由

参考様式

勤務実績表

8年 / 月分		被雇用者の氏名	
	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	~	
2	金	~	
3	土	~	
4	日	~	
5	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	〃
7	水	9:00 ~ 12:00	〃
8	木	9:00 ~ 12:00	〃
9	金	9:00 ~ 13:00	〃
10	土	~	
11	日	~	
12	月	~	
13	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
14	水	9:00 ~ 12:00	〃
15	木	9:00 ~ 12:00	〃
16	金	9:00 ~ 13:00	〃
17	土	~	
18	日	~	
19	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	〃
21	水	9:00 ~ 12:00	〃
22	木	9:00 ~ 12:00	〃
23	金	9:00 ~ 18:00	〃
24	土	~	
25	日	~	
26	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	〃
28	水	9:00 ~ 12:00	〃
29	木	9:00 ~ 12:00	〃
30	金	9:00 ~ 13:00	〃
31	土	~	

時給 円 × 時間 = 円

勤務実績表

8 2	年 月分	被雇用者の氏名	
--------	---------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	(日)	9:00 ~	
2	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
3	火	9:00 ~ 13:00	"
4	水	9:00 ~ 12:00	"
5	木	9:00 ~ 12:00	"
6	金	9:00 ~ 13:00	"
7	(土)	~	
8	(日)	~	
9	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
10	火	9:00 ~ 13:00	"
11	(水)	~	
12	木	9:00 ~ 12:00	"
13	金	9:00 ~ 13:00	"
14	(土)	~	
15	(日)	~	
16	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
17	火	9:00 ~ 13:00	"
18	水	9:00 ~ 12:00	"
19	木	9:00 ~ 12:00	"
20	金	9:00 ~ 13:00	"
21	(土)	~	
22	(日)	~	
23	(月)	~	
24	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
25	水	9:00 ~ 12:00	"
26	木	9:00 ~ 12:00	"
27	金	9:00 ~ 13:00	"
28	(土)	~	
29		~	
30		~	
		~	

時給

円×

時間=

円

勤務実績表

8 3	年 月 分	被雇用者の氏名	
--------	-------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	~	
2	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
3	火	9:00 ~ 12:00	"
4	水	9:00 ~ 12:00	"
5	木	9:00 ~ 12:00	"
6	金	9:00 ~ 12:00	"
7	土	~	
8	日	~	
9	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
10	火	9:00 ~ 12:00	"
11	水	9:00 ~ 12:00	"
12	木	9:00 ~ 12:00	"
13	金	9:00 ~ 12:00	"
14	土	~	
15	日	~	
16	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
17	火	9:00 ~ 12:00	"
18	水	9:00 ~ 12:00	"
19	木	9:00 ~ 12:00	"
20	金	~	
21	土	~	
22	日	~	
23	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
24	火	9:00 ~ 12:00	"
25	水	9:00 ~ 12:00	"
26	木	9:00 ~ 12:00	"
27	金	9:00 ~ 12:00	"
28	土	~	
29	日	~	
30	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
31	火	9:00 ~ 12:00	"

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月2日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・広報・資料収集・米計器対応	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分 から 午前・午後1時0分まで (休憩30分・週20時間未満とする)	
休 日	基本は、土、日、祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和5年4月1日		
雇 用 者	梅澤佳一	
被雇用者		

うめざわ佳一



普通預金(兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日 付	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
[REDACTED]				
2008-1-17	ATM振込	80,000		
[REDACTED]				

- 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

3

うめざわ佳一



普通預金 (兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

お 入 金	振 込	お 支 払 金 額	お 預 け 金 額	差 引 残 高
[Redacted]				
2018-09-27	ATM振込	80,000		
[Redacted]				

1. 証券類をご入金の場合は振込欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記憶いたします。

4

うめざわ佳一



普通預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
D 8- 3-18	ATM振込	80,000		
[Redacted]				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号 (他券、振込) と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

5