

政務活動費 領収書等貼付用紙

7011

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	129,600 円
項目	人件費	充当額	116,640 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	11 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時00分 から 午前・午後 6時00分 まで (休憩 60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休 日	週休 2～3日程度
給与(賃金)等	・時間給 1,200円
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い
給与等振込先	

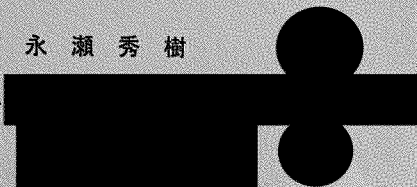
上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和7年 4月 1日

雇 用 者 永 瀬 秀 樹

被雇用者 住所
氏名



勤務実績表

2025 年 11月分	被雇用者氏名	
----------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	日	休み		
3	月	休み		
4	火	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	水	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	金	休み		
8	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	日	休み		
10	月	休み		
11	火	休み		
12	水	8:30 ~ 14:30	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	休み		
14	金	休み		
15	土	休み		
16	日	休み		
17	月	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	休み		
20	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	休み		
22	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	休み		
24	月	休み		
25	火	13:30 ~ 21:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	11:30 ~ 20:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	休み		
29	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	日	休み		
	計		108	

時給 1,200 円

14日

支給額 129,600 円

国税 収納資金		給与所得・退職所得等の所得税収算計算書(等)		給 領 収 証 書		納税者番号	
32391		07		カワチ		00033057 110	
徴収・給付等	070101-0630	6	856800	6710			
滞り(仮置)等							
日雇労働者の賃金							
退職手当等							
税理士等の報酬							
役員賞与							
同上の支払確定年月日							
住所 332-0012 (電話番号) カワチ ホンチヨウ 4-8-12-102				年未調整による不足税額			
氏名 ナカセヒデキセイムカツトウシムシヨ				年未調整による超過税額 ▲			
納期例分				本 税 6710			
納 期				延 滞 税			
納 期				合 計 額 6710			
1-02109-				1 (ZC-01992) H			
				日本銀行(本店・支店・代理店・旅入代理店(郵便局を含む))又は税務署の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。			
				納期等の区分 全額 0701 半額 0706 支払分源泉所得税及び復興特別所得税			
				証券受領 現金 0 振込 0 他 0			
				(領収年月日及び領収者名) 17.7.2 玉里そな銀行 川口 左記の合計額を領収しました。			

国庫金		納領収書	
国税務管理資金 32391 07 カワチ		納税額 00033037 110	
区分	交付年度	納入年度	納入月日
供給・給料費	010707-1231	6	926400
其他(説明を付す)			8750
日本郵政省の資金			
退職手当等			
税理士等の報酬			
役員賞与			
同上の支払確定年月日			
住所 332-0012 (電話番号) カワチ ホンチヨウ 4-8-12-102		年未調整による不足税額 年未調整による超過税額 ▲	
名称 ナカセビタナセイムカツウシムシヨ		本 税 延 滞 税	
		合 計 額 ¥8750	

○日本銀行(本店・支店・代理店・専任代理店(郵便局を含む))又は杉幹業の領収年月日及び領収者名が表示されているかお確かめください。

政務活動費 領収書等貼付用紙

7012

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	90,734 円
項目	人件費	充当額	81,660 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 11 月分		
備考	給料等 93,600 円－所得税 2,866 円＝ 90,734 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年11月

氏名 XXXXXXXXXX

日	日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
5	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
12	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
19	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	金					
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
26	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	金					
29	土					
30	日					
出勤日数	12日	金額	93600	1,300/h	当月累計時間	72:00

所得税 2866.968

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7013

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	49,148 円
項目	人件費	充当額	44,233 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 11 月分		
備考	給料等 50,700 円－所得税 1,552 円＝ 49,148 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年11月

氏名



日	曜日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	土						
2	日						
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
5	水						
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
7	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
8	土						
9	日						
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
11	火						
12	水						
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
15	土						
16	日						
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
18	火						
19	水						
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
22	土						
23	日						
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
25	火						
26	水						
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
29	土						
30	日						
出勤日数		13日	金額	50700	1,300/h	当月累計時間	39:00

所得税 1552.941

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7014

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	49,148 円
項目	人件費	充当額	44,233 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 11 月分		
備考	給料等 50,700 円－所得税 1,552 円＝ 49,148 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年11月

氏名

日	日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
5	水					
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
7	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
8	土					
9	日					
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
11	火					
12	水					
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
15	土					
16	日					
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
18	火					
19	水					
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
22	土					
23	日					
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
25	火					
26	水					
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
29	土					
30	日					
出勤日数	13日	金額	50700	1,300/h	当月累計時間	39:00

所得税 1552.941

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ ■■■■■	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年6月1日 雇用者 阿左美健司 被雇用者 ■■■■■		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7015

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	3,781 円
項目	人件費	充当額	3,402 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 11 月分		
備考	給料等 3,900 円－所得税 119 円＝ 3,781 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年11月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	土						
2	日						
3	月						
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
出勤日数		1日	支給額	3,781	1300/H	当月累計時間	3.00
		総支給額	3,900	雇用保険料	0.00	保険料控除後額	0
		税金等合計	¥ 119	所得税	119		

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年5月1日		
雇用者	阿左美 健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7016

(1/2)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	97,860 円
項目	人件費	充当額	88,074 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与/令和 7 年冬季賞与		
備考	雇用保険 600 円/源泉所得税 1980 円/振込手数料 440 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7016

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

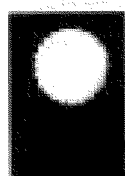
毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行



取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 39841	お取引日 07-12-10	時刻 10:32
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥97,420	手数料 ¥440
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) [REDACTED]		認証 [REDACTED]

お受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内 [REDACTED]	電信
	登録番号 0002	
	オカ ワタシ セイムカット ウツ ムリヨ様	
	電話番号 [REDACTED]	
	取扱番号 300216	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しておきます。

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生	
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者 [Redacted]			

政務活動費 領収書等貼付用紙

7017

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	15,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務引継 (2)後援会活動業務引継
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時 1月あたりの就業時間は20時間以内とする
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額30,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 11月	氏 名	 (月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	土	休日	
2	日	休日	
3	月	祝日	
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	休日	
9	日	休日	
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土	休日	
16	日	休日	
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金	14:00～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
22	土	休日	
23	日	休日	
24	月	祝日	
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土	休日	
30	日	休日	

月額 30,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

7018

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	66,666 円
項目	人件費	充当額	33,333 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 1 月分		
備考	雇用契約での給与額 200,000 円については毎月 1 日～月末までの土日祝日を 除い た勤務に対する月給として支払われることになっています。11 月分給与に つい ては採用日が 11 月 21 日からとなっているため 11 月勤務は 11 月日数（30 日）の 3 分の 1 となることから給与月額 200,000 円の 3 分の 1 に当たる 66,666 円が振 り込ま れたものです。なお、小数点以下の端数は切り捨てとなっています。		

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月21日から令和8年11月20日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前9時45分から午後12時30分 (2)午後13時30分から17時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月21日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 11月	氏 名	 (月曜日から金曜日9時45分～17時)
-------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	土	休日	
2	日	休日	
3	月	祝日	
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	休日	
9	日	休日	
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土	休日	
16	日	休日	
17	月		
18	火	休日	
19	水	休日	
20	木		
21	金	9:45～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、事務引継
22	土		
23	日		
24	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	金	休暇	
29	土	休日	
30	日	休日	

月額 66,666円

政務活動費 領収書等貼付用紙

7019

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 10 日	支出額	70,000 円
項目	人件費	充当額	35,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 1 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 70,000円
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、2通作成し甲、乙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(被雇用者)	

勤 務 實 績 表

令和7年 11月	氏 名	(月、水曜日 9 時30分から17時30分)
-------------	-----	---

[illegible]

月額 70,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

7045

(1/2)

日付	令和 7 年 12 月 11 日	支出額	98,720 円
項目	人件費	充当額	88,848 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 1 1 月分 1 名		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

7045

(2/2)

領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員	
領 収 書			
金額	¥98,720-		
ただし、	令和7年11月分給与		
	(通勤手当3,920円含む)		
	として		
上記の金額を領収しました。			
	令和7年12月1日		
渡辺 聡一郎	様		
			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		電話番号

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他
職 務 内 容	政務活動補助業務
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)
休 日	シフト表による
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)
給 与 等 支 払 方 法	現金手渡し支給又は銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和7年4月 1日

雇 用 者

埼玉県議会議員

渡辺 聡一郎

被雇用者 住所

氏名

勤務実績表

令和7年 被雇用者の氏名
11月分

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	土	~			
2	日	~			
3	月	~			
4	火	~			
5	水	9:00~18:00	6h	政務活動補助業務	
6	木	9:00~16:00	6h	"	
7	金	9:00~16:00	6h	"	
8	土	~			
9	日	~			
10	月	9:00~16:00	6h	"	
11	火	~			
12	水	9:00~16:00	6h	"	
13	木	9:00~16:00	6h	"	
14	金	~			
15	土	~ 13			
16	日	9:00~12:00	4h	"	
17	月	9:00~16:00	6h	"	
18	火	~			
19	水	9:00~16:00	6h	"	
20	木	9:00~16:00	6h	"	
21	金	~			
22	土	~			
23	日	9:00~12:00	3h	"	
24	月	~			
25	火	9:00~16:00	6h	"	
26	水	~			
27	木	9:00~16:00	6h	"	
28	金	9:00~16:00	6h	"	
29	土	~			
30	日	~			
合計労働時間			79 時間		

支給額：時給1,200円 × 79 時間 = 94,800 円
 交通費：1日 280円 × 14 日 = 3,920 円
 合 計 98,720 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

政務活動費 領収書等貼付用紙

7068

(1/5)

日付	令和 7 年 12 月 12 日	支出額	259,939 円
項目	人件費	充当額	129,969 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	職員賃金（賞与）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/5)

小島 信 昭		政務活動及びその他の議員活動の 用途に使用するため1/2の按分とする
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
07-12-12 .送金	[REDACTED]	*259,939 ソフリアンターアカイ
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

政務活動費 領収書等貼付用紙

7068

(3/5)

賞与明細書

令和 7 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	660	円
	源泉所得税	2,450	円
	住民税	0	円
			円
			円
	控除合計	3,110	円
差引支給額		116,890	円

(事業所名) 小島信昭事務所

賞与明細書

令和 7 年 12 月分

殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	825	円
	源泉所得税	6,126	円
	住民税		円
			円
			円
	控除合計	6,951	円
差引支給額		143,049	円

(事業所名) 小島信昭事務所

政務活動費 領収書等貼付用紙

7068

(4/5)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月額 120,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住所 さいたま市岩槻区掛301 氏名 小島 信昭		
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7068

(5/5)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛201	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所		
氏 名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7113

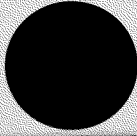
(1/2)

日付	令和 7 年 12 月 15 日	支出額	384,144 円
項目	人件費	充当額	384,144 円
細目	人件費	按分率	
摘要	11 月分職員賃金 ()		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

7113

(2/2)

令和7年11月分給与 明細書		
支給日 令和7年12月15日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名	様	

勤 怠	
残業時間	22.250

支 給	
基本給	340,000
時間外労働手当	44,144
非課税通勤費	0
支給計	384,144

そ の 他	
0	0
0	0
その他計	0

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 務 実 乙) 被雇用者		

勤 務 実 績 表

令和7年 11月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	日	9:00 ～ 17:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	月	8:30 ～ 16:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	土	休み	
9	日	休み	
10	月	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	木	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	金	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	土	休み	
16	日	休み	
17	月	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	火	8:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	金	有給	
22	土	休み	
23	日	13:00 ～ 14:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	月	16:00 ～ 20:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	火	9:00 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	水	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	木	9:30 ～ 22:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
28	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	土	休み	
30	日	休み	

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

7114

(1/2)

日付	令和 7 年 12 月 15 日	支出額	55,200 円
項目	人件費	充当額	49,680 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考	柿沼貴志政務活動事務所		

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	■■■■■
氏名	■■■■■	
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）	
就業場所	埼玉県行田市忍2-17-12	
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務	
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間	
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日	
給与（賃金）等	時給 1,150 円 月 12 日程	
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払い	
給与等振込先	銀行振込	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 10 月 30 日		
雇用者 柿沼貴志		●
被雇用者 ■■■■■		●

政務活動費 領収書等貼付用紙

7115

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 15 日	支出額	36,000 円
項目	人件費	充当額	32,400 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	11 月給与		
備考	給与 30h36,000 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

(2025)
令和7年11月

就業先名：きら英敏事務所
氏名：[REDACTED]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	火	出	13:00	15:30		2h 30m ✓	公務活動補助用務	●
5								
6								
7	金	出	13:00	14:30		1h 30m ✓	公務活動補助用務	●
8								
9								
10	月	出	10:00	11:30		1h 30m ✓	公務活動補助用務	●
11	火	出	13:00	16:00		3h ✓	公務活動補助用務	
12								
13								
14	金	出	9:00	13:00		4h ✓	公務活動補助用務	●
15								
16								
17	月	出	13:00	14:30		1h 30m ✓	公務活動補助用務	●
18	火		9:00	11:00	4h 30m ↓	2h ✓	公務活動補助用務	
19	水		9:00	11:00		2h ✓	公務活動補助用務	
20								
21	金		10:00	11:00		1h ✓	公務活動補助用務	●
22								
23								
24	月		13:00	15:00		2h ✓	公務活動補助用務	●
25	火		10:00	11:00		1h ✓	公務活動補助用務	
26								
27	木		13:30	15:30		2h ✓	公務活動補助用務	●
28								
29	日		9:00	16:00	1h	6h ✓	公務活動補助用務	●
30								
31								

実労働時間合計：30 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 10月 1日 ～ 令和 8年 9月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～4日程度		
休 日	週6日～3日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和7年10月20日
甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所
氏名



政務活動費 領収書等貼付用紙

7116

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 15 日	支出額	63,179 円
項目	人件費	充当額	56,861 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	11 月給与		
備考	給与 53.5h*1,150 円=61,525 円、時間外労働（割増分）3.75h*287.5 円 =1,079 円、 深夜労働（割増分）2h*287.5=575 円 61,525 円+1,079 円+575 円=63,179 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 11 月 1日 ～ 令和 8年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,150 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025 年 11 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

2025 年 11 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	月	出勤	17:00	21:45	0	4.75	政務活動補助用務	
11	火	"	11:30	22:15	60	9.75	"	
12								
13								
14								
15	土	"	18:00	21:30	0	3.5	✓	
16	日	"	12:00	18:30	60	5.5	✓	
17								
18								
19	水	"	18:00	20:00	0	2	✓	
20	木	"	17:00	21:00	0	4	✓	
21	金	"	7:00	15:30	60	7.5	✓	
22	土	"	16:30	19:00	0	2.5	✓	
23	日	"	9:00	10:15	0	1.25	✓	
24								
25								
26	水	"	19:30	22:15	0	2.75	✓	
27								
28				23:30				
29								
30	日	"	8:00		330	10		
31								

実労働時間合計：53 時間 36 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

政務活動費 領収書等貼付用紙

7117

(1/1)

日付	令和 7 年 12 月 15 日	支出額	104,543 円
項目	人件費	充当額	94,088 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	11 月給与		
備考	給与 80.5h104,650 円+時間外 0.5h163 円+交通費 660-所得税 930=104,543 円		

支払証明書あり

理由

振込支払いの為

2025 年 11 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	火	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	事務補助用務	
5								
6	木	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	"	
7	金	出	13:00	16:00	-	3h ✓	"	
8								
9								
10	月	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	"	
11	火	出	10:00	16:00	1h	5h ✓	"	
12								
13								
14	金	出	9:00	15:30	1h	5h30m ✓	"	
15								
16								
17	月	出	10:00	15:00	1h	4h ✓	"	
18								
19	水	出	10:00 19:30	15:00 20:00	1h	6h30m ✓	"	
20	/							
21	金	出	7:00	16:00	1h	8h ✓	"	
22								
23								
24								
25	火	出	9:30	15:30	1h	5h ✓	"	
26	水	出	10:00	19:00	1h	8h ✓	"	
27	木	出	8:00 18:30	16:00 20:00	1h	8h30m ✓	"	
28	金	出	11:00	15:00	-	4h ✓	"	
29	土	出	13:00	17:00	-	4h ✓	"	
30	日	出	8:00	16:00	1h	7h ✓	"	
31								

実労働時間合計：80 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2025年 11 月交通費

氏名

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/26	行き	東武動物公園		330	¥660
	帰り		東武動物公園	330	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 660 円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名

