

政務活動費 領収書等貼付用紙

5884

(1/3)

|    |                                            |     |          |
|----|--------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                           | 支出額 | 32,340 円 |
| 項目 | 人件費                                        | 充当額 | 29,106 円 |
| 細目 | 人件費                                        | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 職員賃金 令和 7 年 10 月 <div></div>               |     |          |
| 備考 | 振込手数料 ￥440<br>逢澤 圭一郎<br>29,106=32,340*9/10 |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5884

(2/3)

| キャッシュサービスご利用明細                                |             |                |  |
|-----------------------------------------------|-------------|----------------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、<br>お持ち帰りください。 |             |                |  |
| 埼玉りそな銀行                                       |             |                |  |
| 取引銀行                                          | 取引店         | 口座番号           |  |
| 0017                                          |             | *****          |  |
| 取扱店                                           | お取引日        | 時刻             |  |
| 57248                                         | 07-10-31    | 16:02          |  |
| お取引内容                                         | お取引金額(円)    | 手数料            |  |
| 振込                                            | ¥31,900     | ¥440           |  |
| お取引後の残高(円)                                    |             | おつり            |  |
| *****                                         |             |                |  |
| お取引明細内容<br>(1万円) (5千円) (1千円)                  |             | C認証<br>(優) (良) |  |
| お振込明細またはご案内                                   |             |                |  |
| 登録番号 0010                                     |             |                |  |
| アイサ ソクイイテロウ セイムカクトウク様                         |             |                |  |
| ご住所人                                          | 電話番号        | 印紙税申告納         |  |
|                                               | 取扱番号 300440 | 税務署承認済         |  |

\*印紙税を納付しない場合は\*印で済みます。 →

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5884

(3/3)

## 雇 用 契 約 書

|      |       |      |       |
|------|-------|------|-------|
| 氏 名  | ■■■■■ | 生年月日 | ■■■■■ |
| 住 所  | ■■■■■ |      |       |
| 電話番号 | ■■■■■ |      |       |

下記の条件で契約致します

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 勤務場所               | 三郷市早稲田 2-8-5-101        |
| 雇用期間               | 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで    |
| 就業時間               | 午前9時 から 午後4時まで          |
| 休憩時間               | 正午 から 午後1時まで            |
| 休日                 | 日曜日 祭日 原則 平日週1～2日の勤務とする |
| 業務内容               | 政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等  |
| 給与（賃金）             | 時給 1,100 円              |
| 給与支払               | 毎月末日（休日の場合は前日）          |
| 給与振込先              | 銀行振込                    |
| 上記契約期間をもって本契約を解消する |                         |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤 圭一郎

被雇用者





| 2025年 | 従業員氏名 |      | [REDACTED] |      |        |                |
|-------|-------|------|------------|------|--------|----------------|
| 10月   |       |      |            |      |        |                |
| 日付    | 曜日    | 始業時間 | 終業時間       | 休憩時間 | 労働時間   | 業務内容           |
| 1     | 水     |      |            |      |        |                |
| 2     | 木     |      |            |      |        |                |
| 3     | 金     |      |            |      |        |                |
| 4     | 土     |      |            |      |        |                |
| 5     | 日     |      |            |      |        |                |
| 6     | 月     | 9:00 | 15:00      | 1:00 | 5:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 7     | 火     |      |            |      |        |                |
| 8     | 水     |      |            |      |        |                |
| 9     | 木     |      |            |      |        |                |
| 10    | 金     | 9:00 | 12:00      |      | 3:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 11    | 土     |      |            |      |        |                |
| 12    | 日     |      |            |      |        |                |
| 13    | 月     |      |            |      |        |                |
| 14    | 火     |      |            |      |        |                |
| 15    | 水     |      |            |      |        |                |
| 16    | 木     |      |            |      |        |                |
| 17    | 金     | 9:00 | 12:00      |      | 3:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 18    | 土     |      |            |      |        |                |
| 19    | 日     |      |            |      |        |                |
| 20    | 月     |      |            |      |        |                |
| 21    | 火     |      |            |      |        |                |
| 22    | 水     |      |            |      |        |                |
| 23    | 木     |      |            |      |        |                |
| 24    | 金     | 9:00 | 16:00      | 1:00 | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 25    | 土     |      |            |      |        |                |
| 26    | 日     |      |            |      |        |                |
| 27    | 月     | 9:00 | 16:00      | 1:00 | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 28    | 火     |      |            |      |        |                |
| 29    | 水     |      |            |      |        |                |
| 30    | 木     |      |            |      |        |                |
| 31    | 金     | 9:00 | 16:00      | 1:00 | 6:00   | 政務活動補助用務・来訪者対応 |
| 日数    |       |      |            |      | 6      |                |
| 合計時間  |       |      |            |      | 29     |                |
| 時給    |       |      |            |      | 1,100  |                |
| 総支給額  |       |      |            |      | 31,900 |                |



## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5885

(1/2)

|    |                           |     |          |
|----|---------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和7年10月31日                | 支出額 | 80,000 円 |
| 項目 | 人件費                       | 充当額 | 40,000 円 |
| 細目 | 人件費                       | 按分率 | 5/10     |
| 摘要 | 令和7年10月分給与                |     |          |
| 備考 | 岡地優<br>40,000=80,000*5/10 |     |          |

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5885

(2/2)

|          |    |         |  |
|----------|----|---------|--|
| 07-10-31 | 送金 | *80,000 |  |
|----------|----|---------|--|



## 勤 務 実 績 表

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 令和7年<br>10月分 | 被雇用者氏名<br>[REDACTED] |
|--------------|----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤 務 時 間     | 業 務 内 容   |
|----|----|-------------|-----------|
| 1  | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 2  | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 3  | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 4  | 土  |             |           |
| 5  | 日  |             |           |
| 6  | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 7  | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 8  | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 9  | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 10 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 11 | 土  |             |           |
| 12 | 日  |             |           |
| 13 | 月  |             |           |
| 14 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 15 | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 16 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 17 | 金  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 18 | 土  |             |           |
| 19 | 日  |             |           |
| 20 | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 21 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 22 | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 23 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 24 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 25 | 土  |             |           |
| 26 | 日  |             |           |
| 27 | 月  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 28 | 火  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 29 | 水  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 30 | 木  | 10：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |
| 31 | 金  | 13：00～15：00 | 政務活動の事務補助 |

雇用契約書

|                       |                                                    |      |      |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------|------|
| ふりがな                  |                                                    |      | 生年月日 |
| 氏 名                   |                                                    |      |      |
| 現住所                   |                                                    |      |      |
|                       | (電話)                                               | (携帯) |      |
| 下記の条件で契約します           |                                                    |      |      |
| 雇用期間                  | 2025年4月1日から2026年3月31日                              |      |      |
| 就業場所                  | 埼玉県桶川市上日出谷42-73<br>埼玉県議会議員 岡地 優 事務所                |      |      |
| 職務内容                  | 政務活動業務およびその補助業務                                    |      |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前10時から午後3時 但し週20時間未満の勤務とする<br>(内、休憩時間は正午から午後1時まで) |      |      |
| 休日                    | 毎週土曜日、日曜日及び祝日                                      |      |      |
| 給与(賃金)等               | 月額80,000円                                          |      |      |
| 給与等支払                 | 毎月末支払い                                             |      |      |
| 給与等振込先                |                                                    |      |      |
|                       | 口座番号                                               |      |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                                    |      |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                                    |      |      |
| 2025年3月31日            |                                                    |      |      |
| 雇用者                   | 埼玉県議会議員                                            |      |      |
|                       | 岡地 優                                               |      |      |
| 被雇用者                  |                                                    |      |      |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5886

(1/1)

|    |                  |     |          |
|----|------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日 | 支出額 | 95,460 円 |
| 項目 | 人件費              | 充当額 | 85,914 円 |
| 細目 | 人件費              | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 給与 10 月分         |     |          |
| 備考 |                  |     |          |

支払証明書あり

|    |
|----|
| 理由 |
|----|



## 雇 用 契 約 書

|                       |                                      |  |      |
|-----------------------|--------------------------------------|--|------|
| ふりがな                  |                                      |  | 生年月日 |
| 氏名                    |                                      |  |      |
| 現住所                   |                                      |  |      |
| 下記の条件で契約します           |                                      |  |      |
| 雇用期間                  | 2025年4月1日から2026年3月31日まで              |  |      |
| 就業場所                  | さいたま市南区別所3-3-5<br>自民党県議団県政調査事務所      |  |      |
| 職務内容                  | 政務活動に係る補助用務                          |  |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時00分から午後6時00分まで<br>(12:00から13:00) |  |      |
| 休日                    | 土・日・祝                                |  |      |
| 給与(賃金)等               | 賃金 時間給1,200円                         |  |      |
| 給与等支払                 | 銀行振り込み<br>毎月25日締切 当月末払い              |  |      |
| 賞与                    | なし                                   |  |      |
| 退職金                   | なし                                   |  |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                      |  |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                      |  |      |
| 2025年3月31日            |                                      |  |      |
| 雇用者 自民党県議団 林 薫        |                                      |  |      |
| 被雇用者                  |                                      |  |      |

|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|---------------|--------|--|-------|-------------------|-------|-------|------|--|-----|---|
| 令和 7 年 10 月 分 |        |  | 会社名   | 林 薫 政 務 活 動 事 務 所 |       |       |      |  |     |   |
| 給料明細書         |        |  | 部門一所属 |                   | 社 員   |       | 氏 名  |  |     | 殿 |
| 支<br>給        | 基本給    |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               | 96,000 |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               |        |  |       | 時間外手当             | 通勤手当  | 不就労控除 | 総支給額 |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
| 控<br>除        | 健康保険   |  |       | 雇用保険              | 社会保険計 | 所得税   | 住民税  |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       | 540   |      |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       | 控除計  |  |     |   |
|               |        |  |       |                   |       |       |      |  | 540 |   |
| 調整額           |        |  |       | 差引支給額             |       |       | 現金   |  |     |   |
|               |        |  |       | 95,460            |       |       |      |  |     |   |

|      |    |    |    |     |       |      |      |      |      |      |
|------|----|----|----|-----|-------|------|------|------|------|------|
| 労働日数 |    |    | 欠勤 | 不就労 | 平日普通  | 平日深夜 | 休日普通 | 休日深夜 | 法休普通 | 法休深夜 |
| 出勤日数 | 10 | 時間 |    |     |       |      |      |      |      |      |
| 出勤時数 | 80 | 単価 |    |     | 1,200 |      |      |      |      |      |

|        |  |
|--------|--|
| 係<br>印 |  |
|--------|--|

## 勤務実績表

|              |         |       |
|--------------|---------|-------|
| 2025年<br>10月 | 被雇用者の氏名 | ■■■■■ |
|--------------|---------|-------|

[illegible]
$$\text{時給}1,200\text{円} \times 80\text{時間} = 96,000\text{円}$$

政務活動費 領収書等貼付用紙

5887

(1/1)

|    |                  |     |          |
|----|------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日 | 支出額 | 98,680 円 |
| 項目 | 人件費              | 充当額 | 88,812 円 |
| 細目 | 人件費              | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 給与 10 月分         |     |          |
| 備考 |                  |     |          |

支払証明書あり

|    |
|----|
| 理由 |
|----|



## 雇 用 契 約 書

|                       |                                      |  |      |
|-----------------------|--------------------------------------|--|------|
| ふりがな                  |                                      |  | 生年月日 |
| 氏名                    |                                      |  |      |
| 現住所                   |                                      |  |      |
| 下記の条件で契約します           |                                      |  |      |
| 雇用期間                  | 2025年4月1日から2026年3月31日まで              |  |      |
| 就業場所                  | さいたま市南区別所3-3-5<br>自民党県議団県政調査事務所 他    |  |      |
| 職務内容                  | 政務活動に係る補助用務                          |  |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時00分から午後6時00分まで<br>(12:00から13:00) |  |      |
| 休日                    | 土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする            |  |      |
| 給与(賃金)等               | 賃金 月給100,000円                        |  |      |
| 給与等支払                 | 銀行振り込み<br>毎月25日締切 当月末払い              |  |      |
| 賞与                    | なし                                   |  |      |
| 退職金                   | なし                                   |  |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                      |  |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                      |  |      |
| 2025年3月31日            |                                      |  |      |
| 雇 用 者 自民党県議団 林 薫      |                                      |  |      |
| 被雇用者                  |                                      |  |      |



|               |         |      |  |                   |       |       |         |
|---------------|---------|------|--|-------------------|-------|-------|---------|
| 令和 7 年 10 月 分 |         |      |  | 林 薫 政 務 活 動 事 務 所 |       |       |         |
| 給料明細書         |         |      |  | 会社名               |       |       |         |
|               |         |      |  | 部門一所属             |       | 社員    |         |
|               |         |      |  |                   |       | 氏 名   |         |
| 支<br>給        | 基本給     |      |  |                   |       |       |         |
|               | 100,000 |      |  |                   |       |       |         |
|               |         |      |  |                   |       |       |         |
|               |         |      |  |                   |       |       |         |
|               |         |      |  | 時間外手当             | 通勤手当  | 不就労控除 | 総支給額    |
|               |         |      |  |                   |       |       | 100,000 |
| 控<br>除        | 健康保険    | 厚生年金 |  | 雇用保険              | 社会保険計 | 所得税   | 住民税     |
|               |         |      |  | 600               | 600   | 720   |         |
|               |         |      |  |                   |       | 定額減税  |         |
|               |         |      |  |                   |       |       |         |
|               |         |      |  |                   |       |       | 控除計     |
| 調整額           |         |      |  | 差引支給額             |       |       | 現金      |
|               |         |      |  | 98,680            |       |       |         |

|      |  |    |    |     |      |      |      |      |      |      |
|------|--|----|----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 労働日数 |  |    | 欠勤 | 不就労 | 平日普通 | 平日深夜 | 休日普通 | 休日深夜 | 法休普通 | 法休深夜 |
| 出勤日数 |  | 時間 |    |     |      |      |      |      |      |      |
| 出勤時数 |  | 準備 |    |     |      |      |      |      |      |      |

|        |  |
|--------|--|
| 係<br>印 |  |
|--------|--|

### 勤務実績表

|              |         |  |
|--------------|---------|--|
| 2025年<br>10月 | 被雇用者の氏名 |  |
|--------------|---------|--|

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5888

(1/1)

|    |                  |     |          |
|----|------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日 | 支出額 | 98,680 円 |
| 項目 | 人件費              | 充当額 | 88,812 円 |
| 細目 | 人件費              | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 給与 10 月分         |     |          |
| 備考 |                  |     |          |

支払証明書あり

|    |
|----|
| 理由 |
|----|

## 雇 用 契 約 書

|                       |                                      |  |      |
|-----------------------|--------------------------------------|--|------|
| ふりがな                  |                                      |  | 生年月日 |
| 氏名                    |                                      |  |      |
| 現住所                   |                                      |  |      |
| 下記の条件で契約します           |                                      |  |      |
| 雇用期間                  | 2025年4月1日から2026年3月31日まで              |  |      |
| 就業場所                  | さいたま市南区別所3-3-5<br>自民党県議団県政調査事務所 他    |  |      |
| 職務内容                  | 政務活動に係る補助用務                          |  |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時00分から午後6時00分まで<br>(12:00から13:00) |  |      |
| 休日                    | 土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする            |  |      |
| 給与(賃金)等               | 賃金 月給100,000円                        |  |      |
| 給与等支払                 | 現金支給または銀行振り込み<br>毎月25日締切 当月末払い       |  |      |
| 賞与                    | なし                                   |  |      |
| 退職金                   | なし                                   |  |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                      |  |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                      |  |      |
| 2025年3月31日            |                                      |  |      |
| 雇 用 者 自民党県議団 林 薫      |                                      |  |      |
| 被雇用者                  |                                      |  |      |

|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|---------------|---------|------|--|-------|--------|--|-------|-------------------|-------|--|---------|
| 令和 7 年 10 月 分 |         |      |  | 会社名   |        |  |       | 林 薫 政 務 活 動 事 務 所 |       |  |         |
| 給料明細書         |         |      |  | 部門一所属 |        |  |       | 社員                |       |  | 氏 名     |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  | 殿       |
| 支<br>給        | 基本給     |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|               | 100,000 |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|               |         |      |  |       | 時間外手当  |  | 通勤手当  |                   | 不就労控除 |  | 総支給額    |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  | 100,000 |
| 控<br>除        | 健康保険    | 厚生年金 |  |       | 雇用保険   |  | 社会保険計 |                   | 所得税   |  | 住民税     |
|               |         |      |  |       | 600    |  | 600   |                   | 720   |  |         |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   | 定額減税  |  |         |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  |         |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  | 控除計     |
|               |         |      |  |       |        |  |       |                   |       |  | 1,320   |
| 調整額           |         |      |  |       | 差引支給額  |  |       |                   |       |  | 現金      |
|               |         |      |  |       | 98,680 |  |       |                   |       |  |         |

|      |  |    |    |     |      |      |      |      |      |      |
|------|--|----|----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 労働日数 |  |    | 欠勤 | 不就労 | 平日普通 | 平日深夜 | 休日普通 | 休日深夜 | 法休普通 | 法休深夜 |
| 出勤日数 |  | 時間 |    |     |      |      |      |      |      |      |
| 出勤時数 |  | 準備 |    |     |      |      |      |      |      |      |

|        |  |
|--------|--|
| 係<br>印 |  |
|--------|--|



勤 務 実 績 表

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5889

(1/2)

|    |                    |     |           |
|----|--------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日   | 支出額 | 153,084 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 107,158 円 |
| 細目 | 人件費                | 按分率 | 7/10      |
| 摘要 | [redacted] 10 月分給与 |     |           |
| 備考 |                    |     |           |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5889

(2/2)

政務費 70%

別紙 11277 30%

| キャッシュサービスご利用明細                                                                                                                                 |          |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、  埼玉りそな銀行<br>お持ち帰りください。 RESONA |          |       |  |
| 取引銀行                                                                                                                                           | 取引店      | 口座番号  |  |
| 0017                                                                                                                                           |          | ***** |  |
| 取扱店                                                                                                                                            | お取引日     | 時刻    |  |
| 48806                                                                                                                                          | 07-10-31 | 09:13 |  |
| お取引内容                                                                                                                                          | お取引金額(円) | 手数料   |  |
| 振込                                                                                                                                             | ¥107,158 | ¥0    |  |
| お取引後の残高(円)                                                                                                                                     |          | おつり   |  |
| *****                                                                                                                                          |          |       |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)                                                                                                                   |          | C 認証  |  |
| 万 千 円                                                                                                                                          |          | 円     |  |
| お振込明細またはご案内 電信                                                                                                                                 |          |       |  |
| お受取人<br>登録番号 0002                                                                                                                              |          |       |  |
| セキネノフ アキ セイムカット "ウツ" ムシヨ様                                                                                                                      |          |       |  |
| ご依頼人<br>電話番号 048-664-1313<br>取扱番号 310001                                                                                                       |          |       |  |
| 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済                                                                                                                             |          |       |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →                                                                                                                     |          |       |  |

分した場合は、横算方法を来日に記載すること。

| キャッシュサービスご利用明細                                                                                                                                   |          |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、  埼玉りそな銀行<br>お持ち帰りください。 RESONA |          |       |  |
| 取引銀行                                                                                                                                             | 取引店      | 口座番号  |  |
| 0017                                                                                                                                             |          | ***** |  |
| 取扱店                                                                                                                                              | お取引日     | 時刻    |  |
| 48806                                                                                                                                            | 07-10-31 | 09:14 |  |
| お取引内容                                                                                                                                            | お取引金額(円) | 手数料   |  |
| 振込                                                                                                                                               | ¥45,926  | ¥0    |  |
| お取引後の残高(円)                                                                                                                                       |          | おつり   |  |
| *****                                                                                                                                            |          |       |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)                                                                                                                     |          | C 認証  |  |
| 万 千 円                                                                                                                                            |          | 円     |  |
| お振込明細またはご案内 電信                                                                                                                                   |          |       |  |
| お受取人<br>登録番号 0003                                                                                                                                |          |       |  |
| シ "ユウミツツコトウ サイトマクシナミタ" 様                                                                                                                         |          |       |  |
| ご依頼人<br>電話番号<br>取扱番号 310002                                                                                                                      |          |       |  |
| 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済                                                                                                                               |          |       |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →                                                                                                                       |          |       |  |

DC 入

000002

様

支給明細書

2025 年 10 月 分 給与 支給日 2025年10月31日  
締 日 2025年10月31日

関根信明 政務事務所

| 勤 怠 内 訳 |        | 支 給 項 目 |         | 控 除 項 目 |        | そ の 他  |         |
|---------|--------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| 出勤日数    | 21.00  | 基本給     | 171,600 | 健康保険    | 7,320  | 社会保険合計 | 22,016  |
| 就労時間    | 143:00 | 課税通勤手当  | 5,000   | 厚生年金    | 13,725 | 課税対象額  | 154,584 |
|         |        |         |         | 雇用保険    | 971    |        |         |
|         |        |         |         | 所得税     | 1,500  |        |         |
|         |        | 合 計     | 176,600 | 合 計     | 23,516 |        |         |

|       |         |
|-------|---------|
| 振込支給額 | 0       |
| 現金支給額 | 153,084 |
| 差引支給額 | 153,084 |

控除率 70% 107,158.0

南水48才16才 30% 45,926

2025年10月分

出勤簿

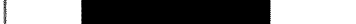
| 日      | 曜日 | タイムカード時刻 |       | 休憩   | 就業時間 | 備考 |
|--------|----|----------|-------|------|------|----|
|        |    | 出社       | 退社    |      |      |    |
| 10月1日  | 水  | 9:00     | 12:00 |      | 3:00 |    |
| 10月2日  | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月3日  | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月4日  | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月5日  | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月6日  | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月7日  | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月8日  | 水  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月9日  | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月10日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月11日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月12日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月13日 | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月14日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月15日 | 水  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月16日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月17日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月18日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月19日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月20日 | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月21日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月22日 | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月23日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月24日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月25日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月26日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月27日 | 月  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月28日 | 火  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月29日 | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月30日 | 木  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |
| 10月31日 | 金  | 9:00     | 17:00 | 1:00 | 7:00 |    |

備考

|          |          |
|----------|----------|
| 合計(時刻表示) | 143:00   |
| 合計(数値表示) | 143      |
| 時給       | ¥1,200   |
| 給与       | ¥171,600 |



| Year | Percentage of Respondents |
|------|---------------------------|
| 1990 | 45%                       |
| 1995 | 55%                       |
| 2000 | 65%                       |
| 2005 | 75%                       |
| 2010 | 80%                       |
| 2015 | 85%                       |
| 2020 | 85%                       |

|      |                                                                                   |                                                                                   |      |               |                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏 名  |  |  | 生年月日 | $\frac{S}{H}$ |  |
| 住 所  |  |                                                                                   |      |               |                                                                                     |
| 電話番号 |  |                                                                                   |      |               |                                                                                     |

下記の条件で雇用いたします。

|        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|
| 勤務場所   | さいたま市北区日進町2-789                                    |
| 雇用期間   | 令和7年4月1日～令和8年3月31日                                 |
| 休 日    | 基本 水、土、日曜日休み                                       |
| 業務内容   | 政務調査員及び自<br>民党埼玉県南第4<br>区第1支部<br>政務調査70%、その他の業務30% |
| 勤務時間   | 9:00～17:00                                         |
| 休憩時間   | 午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで                        |
| 給与(賃金) | 時給 1,200円                                          |
| 交 通 費  | 5,000円                      その他 雇用保険、社会保険等付与       |
| 給与支払方法 | ・ 現金払い      ● 口座振込 (毎月末日締切末払い)                     |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年 9 月 28 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関根信明

被雇用者

氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

5890

(1/2)

|    |                    |     |          |
|----|--------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日   | 支出額 | 64,543 円 |
| 項目 | 人件費                | 充当額 | 51,634 円 |
| 細目 | 人件費                | 按分率 | 8/10     |
| 摘要 | [redacted] 10 月分給与 |     |          |
| 備考 |                    |     |          |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5890

(2/2)

| キャッシュサービスご利用明細                                |          |       |  |
|-----------------------------------------------|----------|-------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、<br>お持ち帰りください。 |          |       |  |
| 取引銀行                                          | 取引店      | 口座番号  |  |
| 0017                                          |          | ***** |  |
| 取扱店                                           | お取引日     | 時刻    |  |
| 48806                                         | 07-10-31 | 09:13 |  |
| お取引内容                                         | お取引金額(円) | 手数料   |  |
| 振込                                            | ¥51,634  | ¥0    |  |
| お取引後の残高(円)                                    |          | おつり   |  |
| *****                                         |          |       |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)                  |          | C 認証  |  |
| 万円 千円 円                                       |          | 円     |  |
| お振込明細またはご案内                                   |          |       |  |
| お受取人                                          |          |       |  |
| 登録番号 0001                                     |          |       |  |
| セキネノフ アキ セイムカット ウツ ムツヨ様                       |          |       |  |
| ご依頼人                                          |          |       |  |
| 電話番号 048-664-1313                             |          |       |  |
| 取扱番号 310001                                   |          |       |  |
| 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済                            |          |       |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→                     |          |       |  |

| キャッシュサービスご利用明細                                |          |       |  |
|-----------------------------------------------|----------|-------|--|
| 毎度ありがとうございます。<br>お取引内容をお確かめのうえ、<br>お持ち帰りください。 |          |       |  |
| 取引銀行                                          | 取引店      | 口座番号  |  |
| 0017                                          |          | ***** |  |
| 取扱店                                           | お取引日     | 時刻    |  |
| 48806                                         | 07-10-31 | 09:14 |  |
| お取引内容                                         | お取引金額(円) | 手数料   |  |
| 振込                                            | ¥12,909  | ¥0    |  |
| お取引後の残高(円)                                    |          | おつり   |  |
| *****                                         |          |       |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円)                  |          | C 認証  |  |
| 万円 千円 円                                       |          | 円     |  |
| お振込明細またはご案内                                   |          |       |  |
| お受取人                                          |          |       |  |
| 登録番号 0004                                     |          |       |  |
| シ ュウミンシユトウ サイトマケソミナミタ様                        |          |       |  |
| ご依頼人                                          |          |       |  |
| 電話番号                                          |          |       |  |
| 取扱番号 310002                                   |          |       |  |
| 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済                            |          |       |  |
| *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→                     |          |       |  |

000003

様

支給明細書

2025 年 10 月分 給与 支給日 2025年10月31日  
締日 2025年10月31日

関根信明 政務事務所

| 勤 怠 内 訳 |       | 支 給 項 目 |        | 控 除 項 目 |     | そ の 他                                        |        |
|---------|-------|---------|--------|---------|-----|----------------------------------------------|--------|
| 出勤日数    | 12.00 | 基本給     | 64,900 | 雇用保険    | 357 | 社会保険合計                                       | 357    |
| 就労時間    | 59:00 |         |        |         |     | 課税対象額                                        | 64,543 |
|         |       |         |        |         |     | 振込支給額                                        | 64,543 |
|         |       |         |        |         |     | 現金支給額                                        | 0      |
|         |       |         |        |         |     | 差引支給額                                        | 64,543 |
|         |       |         |        |         |     | <div>政保控 81% 57,634<br/>徴収控 20% 12,909</div> |        |
|         |       | 合 計     | 64,900 | 合 計     | 357 |                                              |        |

2025年10月分

出勤簿

| 日      | 曜日 | タイムカード時刻 |       | 休憩   | 就業時間 | 備考 |
|--------|----|----------|-------|------|------|----|
|        |    | 出社       | 退社    |      |      |    |
| 10月1日  | 水  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月2日  | 木  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月3日  | 金  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月4日  | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月5日  | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月6日  | 月  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月7日  | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月8日  | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月9日  | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月10日 | 金  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月11日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月12日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月13日 | 月  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月14日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月15日 | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月16日 | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月17日 | 金  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月18日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月19日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月20日 | 月  |          |       |      |      |    |
| 10月21日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月22日 | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月23日 | 木  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月24日 | 金  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月25日 | 土  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月26日 | 日  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月27日 | 月  |          |       |      | 0:00 |    |
| 10月28日 | 火  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月29日 | 水  | 10:00    | 16:00 | 1:00 | 5:00 |    |
| 10月30日 | 木  | 10:00    | 15:00 | 1:00 | 4:00 |    |
| 10月31日 | 金  |          |       |      | 0:00 |    |

備考

合計(時刻表示)

59:00

合計(数値表示)

59

時給

¥1,100

給与

¥64,900

# 雇 用 契 約 書

|      |             |      |                           |
|------|-------------|------|---------------------------|
| 氏 名  | <div></div> | 生年月日 | <div>S</div> <div>H</div> |
| 住 所  | <div></div> |      |                           |
| 電話番号 | <div></div> |      |                           |

下記の条件で雇用いたします。

|        |                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|
| 勤務場所   | さいたま市北区日進町2-789                                    |
| 雇用期間   | 令和7年4月1日～令和8年3月31日                                 |
| 休 日    | 基本 金、土、日曜日休み                                       |
| 業務内容   | 政務調査員及び自<br>民党埼玉県南第4<br>区第1支部<br>政務調査80%、その他の業務20% |
| 勤務時間   | 10：00～16：00                                        |
| 休憩時間   | 午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで                        |
| 給与(賃金) | 時給 1,100円                                          |
| 交 通 費  | — その他 休暇ゴールデンウイーク、夏季、年末1週間程度                       |
| 給与支払方法 | ・ 現金払い ・ ●口座振込（毎月末日締切末払い）                          |

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年 9 月 28 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名



政務活動費 領収書等貼付用紙

5891

(1/4)

|    |                                                                                                                                                                                           |     |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                                                                                                                          | 支出額 | 124,206 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                                                                                                                       | 充当額 | 111,785 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                                                                                                                       | 按分率 | 9/10      |
| 摘要 | 職員賃金                                                                                                     |     |           |
| 備考 | <p>(123,876+330) × 9/10 = 111,785<br/>(330 円は振込手数料)<br/>控除額 雇用保険料 1,424 円 (712 × 2 (9,10 月分))<br/>          所得税 4,300 円 (2150 × 2 (9,10 月分))<br/>「口座名義：横川雅也」<br/>111,785=124,206*9/10</p> |     |           |

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5891

(2/4)

|          |      |          |  |
|----------|------|----------|--|
| 07-10-31 | .送金  | *123,876 |  |
| 07-10-31 | .手数料 | *330     |  |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5891

(3/4)

## 勤 務 実 績 表

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 令和7年<br>10月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|--------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間          | 業務内容                |
|----|----|---------------|---------------------|
| 1  | 水  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 2  | 木  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 3  | 金  |               |                     |
| 4  | 土  |               |                     |
| 5  | 日  | 8:00 ~ 12:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 6  | 月  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 7  | 火  |               |                     |
| 8  | 水  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 9  | 木  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 10 | 金  |               |                     |
| 11 | 土  |               |                     |
| 12 | 日  |               |                     |
| 13 | 月  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 14 | 火  |               |                     |
| 15 | 水  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 16 | 木  | 9:30 ~ 17:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 17 | 金  |               |                     |
| 18 | 土  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 19 | 日  | 13:30 ~ 18:30 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 20 | 月  |               |                     |
| 21 | 火  |               |                     |
| 22 | 水  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 23 | 木  | 9:30 ~ 18:00  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 24 | 金  |               |                     |
| 25 | 土  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 26 | 日  |               |                     |
| 27 | 月  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 28 | 火  |               |                     |
| 29 | 水  | 9:30 ~ 18:30  | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 30 | 木  |               |                     |
| 31 | 金  |               |                     |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5891

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

|                       |                                           |      |
|-----------------------|-------------------------------------------|------|
| ふりがな                  |                                           | 生年月日 |
| 氏名                    |                                           | 生    |
| 現住所                   |                                           |      |
| 下記の条件で契約します           |                                           |      |
| 雇用期間                  | 令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで               |      |
| 就業場所                  | 埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13                        |      |
| 職務内容                  | 政務活動補助業務<br>(各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)  |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり<br>(12時～1時 ) |      |
| 休日                    | ・週3日程度                                    |      |
| 給与(賃金)等               | ・時給 1,080 円                               |      |
| 給与等支払                 | ・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)                    |      |
| 給与等振込先                |                                           |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                           |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                           |      |
| 令和 7 年 4 月 / 日        |                                           |      |
| 雇用者 住所<br>氏名          | 横川 雅也                                     |      |
| 被雇用者 住所<br>氏名         |                                           |      |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5892

(1/4)

|    |                                                                                          |     |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                         | 支出額 | 20,330 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                      | 充当額 | 20,330 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                      | 按分率 |          |
| 摘要 | 職員賃金 ( <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) セムカン入力業務 |     |          |
| 備考 | (20,000 + 330) = 20,330<br>(330 円は振込手数料)<br>「口座名義：横川雅也」                                  |     |          |

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5892

(2/4)

|    |          |      |         |  |
|----|----------|------|---------|--|
| 22 | 07-10-31 | .送金  | *20,000 |  |
| 23 | 07-10-31 | .手数料 | *330    |  |



## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5892

(3/4)

## 勤 務 実 績 表

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 令和7年<br>10月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|--------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間          | 業務内容                  |
|----|----|---------------|-----------------------|
| 1  | 水  |               |                       |
| 2  | 木  |               |                       |
| 3  | 金  | 10:00 ~ 14:00 | 政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務) |
| 4  | 土  |               |                       |
| 5  | 日  |               |                       |
| 6  | 月  |               |                       |
| 7  | 火  |               |                       |
| 8  | 水  |               |                       |
| 9  | 木  |               |                       |
| 10 | 金  | 10:00 ~ 14:00 | 政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務) |
| 11 | 土  |               |                       |
| 12 | 日  |               |                       |
| 13 | 月  |               |                       |
| 14 | 火  |               |                       |
| 15 | 水  |               |                       |
| 16 | 木  |               |                       |
| 17 | 金  | 13:00 ~ 15:00 | 政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務) |
| 18 | 土  |               |                       |
| 19 | 日  |               |                       |
| 20 | 月  |               |                       |
| 21 | 火  |               |                       |
| 22 | 水  |               |                       |
| 23 | 木  |               |                       |
| 24 | 金  | 10:00 ~ 14:00 | 政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務) |
| 25 | 土  |               |                       |
| 26 | 日  |               |                       |
| 27 | 月  |               |                       |
| 28 | 火  |               |                       |
| 29 | 水  |               |                       |
| 30 | 木  |               |                       |
| 31 | 金  | 10:00 ~ 14:00 | 政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務) |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5892

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

|                       |                              |       |      |
|-----------------------|------------------------------|-------|------|
| ふりがな                  |                              |       | 生年月日 |
| 氏名                    |                              |       | 生    |
| 現住所                   |                              |       |      |
| 下記の条件で契約します           |                              |       |      |
| 雇用期間                  | 令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで |       |      |
| 就業場所                  | 埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所  |       |      |
| 職務内容                  | 政務活動補助業務<br>(政務活動費整理 収入力 業務) |       |      |
| 就業時間                  | 1日 4時間程度 (週1日)               |       |      |
| 就業日                   | ・ 月 4~5日程度                   |       |      |
| 月額                    | ・ 20,000 円                   |       |      |
| 支払日                   | ・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)      |       |      |
| 支払先                   |                              |       |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                              |       |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                              |       |      |
| 令和 7 年 6 月 1 日        |                              |       |      |
| 委託者                   | 住所                           |       |      |
|                       | 氏名                           | 横川 雅也 |      |
| 被委託者                  | 住所                           |       |      |
|                       | 氏名                           |       |      |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5893

(1/4)

|    |                                                                                         |     |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                        | 支出額 | 330 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                     | 充当額 | 297 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                     | 按分率 | 9/10  |
| 摘要 | 職員賃金（ <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 給料振り込み手数料） |     |       |
| 備考 | 330 × 9/10 = 297<br>「口座名義：横川雅也」<br>297=330*9/10                                         |     |       |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5893

(2/4)

| <div><div>三</div><div>三</div><div>三</div></div> |      |           |           |   |
|-------------------------------------------------|------|-----------|-----------|---|
| 年 月 日                                           | 摘 要  | お 支 払 金 額 | お 預 り 金 額 | 差 |
| 07-10-31                                        | .手数料 | *330      |           |   |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5893

(3/4)

## 勤 務 実 績 表

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 令和7年<br>10月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|--------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間          | 業務内容                |
|----|----|---------------|---------------------|
| 1  | 水  | 14:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 2  | 木  |               |                     |
| 3  | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 4  | 土  |               |                     |
| 5  | 日  |               |                     |
| 6  | 月  | 10:00 ~ 13:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 7  | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 8  | 水  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 9  | 木  |               |                     |
| 10 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 11 | 土  |               |                     |
| 12 | 日  |               |                     |
| 13 | 月  |               |                     |
| 14 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 15 | 水  |               |                     |
| 16 | 木  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 17 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 18 | 土  |               |                     |
| 19 | 日  |               |                     |
| 20 | 月  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 21 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 22 | 水  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 23 | 木  |               |                     |
| 24 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 25 | 土  |               |                     |
| 26 | 日  |               |                     |
| 27 | 月  | 14:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 28 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 29 | 水  | 13:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 30 | 木  |               |                     |
| 31 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5893

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

|                       |                                          |      |
|-----------------------|------------------------------------------|------|
| ふりがな                  |                                          | 生年月日 |
| 氏名                    |                                          | 生    |
| 現住所                   |                                          |      |
| 下記の条件で契約します           |                                          |      |
| 雇用期間                  | 令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで             |      |
| 就業場所                  | 埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13                       |      |
| 職務内容                  | 政務活動補助業務<br>(各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等) |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり<br>(12時～1時 )  |      |
| 休日                    | ・週3日程度                                   |      |
| 給与(賃金)等               | ・賃金 81,000 円                             |      |
| 給与等支払                 | ・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)                    |      |
| 給与等振込先                |                                          |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                          |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                          |      |
| 令和 7年 4月 1日           |                                          |      |
| 雇用者 住所                |                                          |      |
| 氏名                    | 横川 雅也                                    |      |
| 被雇用者 住所               |                                          |      |
| 氏名                    |                                          |      |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5894

(1/4)

|    |                                                                                  |     |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                 | 支出額 | 80,554 円 |
| 項目 | 人件費                                                                              | 充当額 | 72,498 円 |
| 細目 | 人件費                                                                              | 按分率 | 9/10     |
| 摘要 | 職員賃金（ <span style="background-color: black; color: black;">          </span> 給料） |     |          |
| 備考 | 80,554 × 9/10 = 72,498<br>控除額 雇用保険料 446 円<br>「口座名義：横川雅也」<br>72,498=80,554*9/10   |     |          |



別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5894

(2/4)

|                                                                                              |          |     |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|--|
| 24                                                                                           | 07-10-31 | .送金 | *80,554 |  |
| <p>○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。<br/>お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。</p> |          |     |         |  |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5894

(3/4)

勤 務 実 績 表

|              |         |
|--------------|---------|
| 令和7年<br>10月分 | 被雇用者の氏名 |
|--------------|---------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間          | 業務内容                |
|----|----|---------------|---------------------|
| 1  | 水  | 14:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 2  | 木  |               |                     |
| 3  | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 4  | 土  |               |                     |
| 5  | 日  |               |                     |
| 6  | 月  | 10:00 ~ 13:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 7  | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 8  | 水  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 9  | 木  |               |                     |
| 10 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 11 | 土  |               |                     |
| 12 | 日  |               |                     |
| 13 | 月  |               |                     |
| 14 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 15 | 水  |               |                     |
| 16 | 木  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 17 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 18 | 土  |               |                     |
| 19 | 日  |               |                     |
| 20 | 月  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 21 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 22 | 水  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 23 | 木  |               |                     |
| 24 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 25 | 土  |               |                     |
| 26 | 日  |               |                     |
| 27 | 月  | 14:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 28 | 火  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 29 | 水  | 13:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |
| 30 | 木  |               |                     |
| 31 | 金  | 10:00 ~ 16:00 | 政務活動(要望事項の調査等)の事務補助 |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5894

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

|                       |                                          |      |
|-----------------------|------------------------------------------|------|
| ふりがな                  |                                          | 生年月日 |
| 氏名                    |                                          | 生    |
| 現住所                   |                                          |      |
| 下記の条件で契約します           |                                          |      |
| 雇用期間                  | 令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで             |      |
| 就業場所                  | 埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13                       |      |
| 職務内容                  | 政務活動補助業務<br>(各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等) |      |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり<br>(12時～1時 )  |      |
| 休日                    | ・週3日程度                                   |      |
| 給与(賃金)等               | ・賃金 81,000 円                             |      |
| 給与等支払                 | ・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)                    |      |
| 給与等振込先                |                                          |      |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                          |      |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                          |      |
| 令和 7年 4月 1日           |                                          |      |
| 雇用者 住所<br>氏名          | 横川 雅也                                    |      |
| 被雇用者 住所<br>氏名         |                                          |      |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5895

(1/2)

|    |                  |     |           |
|----|------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日 | 支出額 | 158,400 円 |
| 項目 | 人件費              | 充当額 | 126,720 円 |
| 細目 | 人件費              | 按分率 | 8/10      |
| 摘要 | 10 月分臨時職員賃金      |     |           |
| 備考 |                  |     |           |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5895

(2/2)

|             |             |                 |              |
|-------------|-------------|-----------------|--------------|
| 領 収 証       | 神尾 高喜       | 様               | No. _____    |
| ★           | ¥ 158,400.- |                 |              |
| 内 訳         | 但 10月分賃金として |                 |              |
| 現 金         |             |                 |              |
| 小切手         | /           | 令 7 年 10 月 31 日 | 上記正に領収いたしました |
| 手 形         | /           |                 |              |
| 消費税額等 ( % ) |             |                 |              |
| コクヨ ウケ-08   |             |                 |              |

|          |      |
|----------|------|
| 令和7年10月分 | 被雇用者 |
|----------|------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容                   |
|----|----|------------|------------------------|
| 1  | 水  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 2  | 木  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 3  | 金  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 4  | 土  |            |                        |
| 5  | 日  |            |                        |
| 6  | 月  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 7  | 火  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 8  | 水  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 9  | 木  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 10 | 金  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 11 | 土  |            |                        |
| 12 | 日  |            |                        |
| 13 | 月  | スポーツの日     |                        |
| 14 | 火  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 15 | 水  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 16 | 木  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 17 | 金  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 18 | 土  |            |                        |
| 19 | 日  |            |                        |
| 20 | 月  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 21 | 火  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 22 | 水  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 23 | 木  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 24 | 金  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 25 | 土  |            |                        |
| 26 | 日  |            |                        |
| 27 | 月  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 28 | 火  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 29 | 水  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 30 | 木  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |
| 31 | 金  | 9:00~16:00 | 県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助 |

支給額：時給 1,200円×6時間×22日＝158,400円

# 雇 用 契 約 書

|                                                                                               |                              |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| ふりがな                                                                                          |                              | 生 年 月 日 |
| 氏 名                                                                                           |                              |         |
| 現 住 所                                                                                         | 電話                           |         |
| 下記の条件で契約します                                                                                   |                              |         |
| 雇用期間                                                                                          | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで        |         |
| 就業場所                                                                                          | 埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1<br>神尾たかよし事務所 |         |
| 職務内容                                                                                          | 県政調査活動の事務補助                  |         |
| 就業時間                                                                                          | 午前9時00分から午後4時00分まで           |         |
| (休憩時間)                                                                                        | (内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)     |         |
| 休 日                                                                                           | 毎週土曜日・日曜日及び祝日                |         |
| 給与(賃金)等                                                                                       | ・ 時間給 1,200円                 |         |
| 給与等支払                                                                                         | ・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い        |         |
| 給与等振込先                                                                                        | ・ 月末振込                       |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する。                                                                           |                              |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。<br>令和7年4月1日<br><br>雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団<br>神 尾 高 善 印<br><br>被雇用者 住所<br>氏名 |                              |         |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5896

(1/2)

|    |                                            |     |           |
|----|--------------------------------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                           | 支出額 | 107,996 円 |
| 項目 | 人件費                                        | 充当額 | 54,682 円  |
| 細目 | 人件費                                        | 按分率 |           |
| 摘要 | 職員保険料                                      |     |           |
| 備考 | 積算方法<br>(107,996 円－ 1,368 円) × 1/2+1,368 円 |     |           |



政務活動費 領収書等貼付用紙

5896

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

|         |             |            |                 |
|---------|-------------|------------|-----------------|
| 事業所登録番号 |             | 事業所番号      |                 |
| 納付目的年月  | 令和 7 年 10 月 | 納付期限       | 令和 7 年 12 月 1 日 |
| 健康勘定    | 厚生年金勘定      | 業務勘定       |                 |
| 健康保険料   | 厚生年金保険料     | 子ども・子育て拠出金 |                 |
| 合 計 額   |             |            |                 |

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

|                    |            |                  |
|--------------------|------------|------------------|
| 令和 7 年 9 月 分 保 険 料 | 領収日        | 令和 7 年 10 月 31 日 |
| 健康勘定               | 厚生年金勘定     | 業務勘定             |
| 健康保険料              | 厚生年金保険料    | 子ども・子育て拠出金       |
| 37,088             | 69,540     | 1,368            |
| 合 計 額              | ¥107,996 円 |                  |

令和 7 年 11 月 19 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区  
東新井 587-2

埼玉県議会議員  
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5897

(1/2)

|    |                                                                                             |     |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                            | 支出額 | 40,213 円 |
| 項目 | 人件費                                                                                         | 充当額 | 20,348 円 |
| 細目 | 人件費                                                                                         | 按分率 |          |
| 摘要 | 9 月分社会保険料                                                                                   |     |          |
| 備考 | 健康保険料 15209 円 → 事業主 7605 円<br>厚生年金保険料 24522 円 → 事業主 12261 円<br>子ども・子育て拠出金 482 円 → 事業主 482 円 |     |          |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5897

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

|                    |         |                      |  |
|--------------------|---------|----------------------|--|
| 事業所管理記号            |         | 事業所番号                |  |
| 納付目的年月 令和 7 年 10 月 |         | 納付期限 令和 7 年 12 月 1 日 |  |
| 健康勘定               | 厚生年金勘定  | 業務勘定                 |  |
| 健康保険料              | 厚生年金保険料 | 子ども・子育て拠出金           |  |
| 合 計 額              |         | 円                    |  |

|                    |         |                      |  |
|--------------------|---------|----------------------|--|
| 令和 7 年 9 月 分 保 険 料 |         | 領収日 令和 7 年 10 月 31 日 |  |
| 健康勘定               | 厚生年金勘定  | 業務勘定                 |  |
| 健康保険料              | 厚生年金保険料 | 子ども・子育て拠出金           |  |
| 15,209             | 24,522  | 482                  |  |
| 合 計 額              |         | ¥40,213 円            |  |

令和 7 年 11 月 19 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員  
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331425

(裏面へつづく)

政務活動費 領収書等貼付用紙

5898

(1/1)

|    |                                                                                  |     |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                                 | 支出額 | 262,300 円 |
| 項目 | 人件費                                                                              | 充当額 | 209,840 円 |
| 細目 | 人件費                                                                              | 按分率 | 8/10      |
| 摘要 | 職員賃金（2025 年 10.11.12 月分）                                                         |     |           |
| 備考 | 2025 年 10 月 31 日 99000 円<br>2025 年 11 月 28 日 73600 円<br>2025 年 12 月 26 日 89700 円 |     |           |

支払証明書あり

|    |
|----|
| 理由 |
|----|

## 雇 用 契 約 書

|                                       |                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ふりがな                                  | 生年月日                                               |
| 氏名                                    | 生                                                  |
| 現住所                                   | 電話                                                 |
| 下記の条件で契約します                           |                                                    |
| 雇用期間                                  | 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで                              |
| 就業場所                                  | 美田むねあき県政事務所<br>埼玉県三郷市采女1丁目91番地                     |
| 職務内容                                  | 政務活動補助用務                                           |
| 就業時間                                  | 午前・午後10時00分 から 午前・午後3時00分まで<br>(ただし、双方の合意により時間変更有) |
| 休日                                    | 週休三日制                                              |
| 給与(賃金)等                               | 賃金 時給1100円                                         |
| 給与支払                                  | 毎月末日締め切り 月末支払い                                     |
| 給与支払方法                                | 銀行振り込み                                             |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。 |                                                    |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する                 |                                                    |
| 令和7年4月1日                              |                                                    |
| 雇用者                                   | 美田宗亮                                               |
| 被雇用者                                  |                                                    |

## 雇 用 契 約 書

|                                       |                                                    |         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|
| ふりがな                                  |                                                    | 生 年 月 日 |
| 氏 名                                   |                                                    | 生       |
| 現 住 所                                 | 〒 電話                                               |         |
| 下記の条件で契約します                           |                                                    |         |
| 雇用期間                                  | 令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで                           |         |
| 就業場所                                  | 美田むねあき県政事務所<br>埼玉県三郷市采女1丁目91番地                     |         |
| 職務内容                                  | 政務活動補助用務                                           |         |
| 就業時間                                  | 午前・午後10時00分 から 午前・午後3時00分まで<br>(ただし、双方の合意により時間変更有) |         |
| 休 日                                   | 週休三日制                                              |         |
| 給与(賃金)等                               | 賃金 時給1100円<br>1150円<br>11月1日より最低賃金変更に伴い変更          |         |
| 給与支払                                  | 毎月末日締め切り 月末支払い                                     |         |
| 給与支払方法                                | 銀行振り込み                                             |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。 |                                                    |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する                 |                                                    |         |
| 令和7年4月1日                              |                                                    |         |
| 雇 用 者                                 | 美田宗亮                                               |         |
| 被雇用者                                  |                                                    |         |

勤務実績表

|          |         |  |
|----------|---------|--|
| 令和7年 10月 | 被雇用者の氏名 |  |
|----------|---------|--|

| 日  | 曜日 | 勤務時間        | 業務内容       |
|----|----|-------------|------------|
| 1  | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 2  | 木  |             |            |
| 3  | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 4  | 土  |             |            |
| 5  | 日  |             |            |
| 6  | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 7  | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 8  | 水  |             |            |
| 9  | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 10 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 11 | 土  |             |            |
| 12 | 日  |             |            |
| 13 | 月  |             |            |
| 14 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 15 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 16 | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 17 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 18 | 土  |             |            |
| 19 | 日  |             |            |
| 20 | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 21 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 22 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 23 | 木  |             |            |
| 24 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 25 | 土  |             |            |
| 26 | 日  |             |            |
| 27 | 月  |             |            |
| 28 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 29 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 30 | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 31 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |

支給額：時給1100円× 90 時間 = 99000

勤務実績表

|          |         |
|----------|---------|
| 令和7年 11月 | 被雇用者の氏名 |
|----------|---------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間        | 業務内容       |
|----|----|-------------|------------|
| 1  | 土  |             |            |
| 2  | 日  |             |            |
| 3  | 月  |             |            |
| 4  | 火  | 10:00～12:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 5  | 水  |             |            |
| 6  | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 7  | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 8  | 土  |             |            |
| 9  | 日  |             |            |
| 10 | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 11 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 12 | 水  | 10:00～12:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 13 | 木  |             |            |
| 14 | 金  |             |            |
| 15 | 土  |             |            |
| 16 | 日  |             |            |
| 17 | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 18 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 19 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 20 | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 21 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 22 | 土  |             |            |
| 23 | 日  |             |            |
| 24 | 月  |             |            |
| 25 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 26 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 27 | 木  |             |            |
| 28 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 29 | 土  |             |            |
| 30 | 日  |             |            |

支給額：時給1150円× 64 時間 = 73600



源泉徴収準備e-TAX

勤務実績表

|          |         |
|----------|---------|
| 令和7年 12月 | 被雇用者の氏名 |
|----------|---------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間        | 業務内容       |
|----|----|-------------|------------|
| 1  | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 2  | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 3  | 水  |             |            |
| 4  | 木  |             |            |
| 5  | 金  | 10:00～13:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 6  | 土  |             |            |
| 7  | 日  |             |            |
| 8  | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 9  | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 10 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 11 | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 12 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 13 | 土  |             |            |
| 14 | 日  |             |            |
| 15 | 月  |             |            |
| 16 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 17 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 18 | 木  |             |            |
| 19 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 20 | 土  |             |            |
| 21 | 日  |             |            |
| 22 | 月  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 23 | 火  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 24 | 水  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 25 | 木  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 26 | 金  | 10:00～15:00 | 訪問者対応、資料作成 |
| 27 | 土  |             |            |
| 28 | 日  |             |            |
| 29 | 月  |             |            |
| 30 | 火  |             |            |
| 31 | 水  |             |            |

支給額：時給1150円 × 78 時間 = 89700

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(1/6)

|    |                                                                       |     |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 日付 | 令和 7 年 10 月 31 日                                                      | 支出額 | 448,845 円 |
| 項目 | 人件費                                                                   | 充当額 | 403,960 円 |
| 細目 | 人件費                                                                   | 按分率 | 9/10      |
| 摘要 | 10 月 11 月 12 月職員賃金                                                    |     |           |
| 備考 | 振込手数料含（440 円× 3 回）<br>振込日 11 月 28 日 12 月 29 日<br>403,960=448,845*9/10 |     |           |

政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(2/6)

参考様式

雇 用 契 約 書

|                       |                                                |         |
|-----------------------|------------------------------------------------|---------|
| ふりがな                  |                                                | 生 年 月 日 |
| 氏 名                   |                                                | 生       |
| 現 住 所                 | 電話                                             |         |
| 下記の条件で契約します           |                                                |         |
| 雇用期間                  | 令和7年9月1日から令和8年3月30日まで                          |         |
| 就業場所                  | 埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所                   |         |
| 職務内容                  | 政務活動補助用事務 等<br>(各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)        |         |
| 就業時間<br>(休憩時間)        | 午前9時00分から午後17時30分まで<br>(内休憩時間は12時00分～13時00分まで) |         |
| 休 日                   | 火曜日・木曜日・日曜日・祝日                                 |         |
| 給与(賃金)等               | 月額 150,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた<br>金額 149,175円支給  |         |
| 給与等支払                 | 毎月末日(休日前は前日)                                   |         |
| 給与等振込先                | 口座振り込み                                         |         |
| 上記期間満了をもって本契約を解消する    |                                                |         |
| 契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する |                                                |         |
| 令和7年9月1日              |                                                |         |
| 雇 用 者                 | 松澤正                                            |         |
| 被雇用者                  |                                                |         |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(3/6)

## 勤 務 実 績 表

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 07 年<br>12 月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|---------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容               |
|----|----|------------|--------------------|
| 1  | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 2  | 火  |            |                    |
| 3  | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 4  | 木  |            |                    |
| 5  | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 6  | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 7  | 日  |            |                    |
| 8  | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 9  | 火  |            |                    |
| 10 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 11 | 木  |            |                    |
| 12 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 13 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 14 | 日  |            |                    |
| 15 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 16 | 火  |            |                    |
| 17 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 18 | 木  |            |                    |
| 19 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 20 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 21 | 日  |            |                    |
| 22 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 23 | 火  |            |                    |
| 24 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 25 | 木  |            |                    |
| 26 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 27 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 28 | 日  |            |                    |
| 29 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 30 | 火  |            |                    |
| 31 | 水  |            |                    |
|    |    |            |                    |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(4/6)

## 勤 務 実 績 表

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 07 年<br>11 月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|---------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容               |
|----|----|------------|--------------------|
| 1  | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 2  | 日  |            |                    |
| 3  | 月  |            |                    |
| 4  | 火  |            |                    |
| 5  | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 6  | 木  |            |                    |
| 7  | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 8  | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 9  | 日  |            |                    |
| 10 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 11 | 火  |            |                    |
| 12 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 13 | 木  |            |                    |
| 14 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 15 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 16 | 日  |            |                    |
| 17 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 18 | 火  |            |                    |
| 19 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 20 | 木  |            |                    |
| 21 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 22 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 23 | 日  |            |                    |
| 24 | 月  |            |                    |
| 25 | 火  |            |                    |
| 26 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 27 | 木  |            |                    |
| 28 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 29 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 30 | 日  |            |                    |
|    |    |            |                    |
|    |    |            |                    |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(5/6)

## 勤 務 実 績 表

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 07 年<br>10 月分 | 被雇用者の氏名<br>[REDACTED] |
|---------------|-----------------------|

| 日  | 曜日 | 勤務時間       | 業務内容               |
|----|----|------------|--------------------|
| 1  | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 2  | 木  |            |                    |
| 3  | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 4  | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 5  | 日  |            |                    |
| 6  | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 7  | 火  |            |                    |
| 8  | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 9  | 木  |            |                    |
| 10 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 11 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 12 | 日  |            |                    |
| 13 | 月  |            |                    |
| 14 | 火  |            |                    |
| 15 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 16 | 木  |            |                    |
| 17 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 18 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 19 | 日  |            |                    |
| 20 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 21 | 火  |            |                    |
| 22 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 23 | 木  |            |                    |
| 24 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 25 | 土  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 26 | 日  |            |                    |
| 27 | 月  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 28 | 火  |            |                    |
| 29 | 水  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
| 30 | 木  |            |                    |
| 31 | 金  | 9:00~17:30 | 政務活動（要望事項の調査等）事務補助 |
|    |    |            |                    |

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

5899

(6/6)

整理番号

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | - |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

## JAキャッシュサービス

ご利用明細票

※ 領収書がとどきます。ご利用明細は下記の通りでございます。  
 ※ 必ずお振込みください。振込の「ご案内」もあわせてご確認ください。

|          |           |       |          |
|----------|-----------|-------|----------|
| 取引金融機関・店 | 取扱い金融機関・店 | 機番    | 通番       |
| 4864     | 4864015   | 70    | 0018     |
| 取扱日      | 口座番号等     |       |          |
| 07-10-31 |           |       |          |
| お取引内容    | お振込み      |       |          |
| 手数料      | ¥440      | お取引金額 | ¥149.175 |
| おつり      | お取引後残高    |       |          |
| 時刻       | 09:30     |       |          |
| お支払可能残高  |           |       |          |

マツサワタタシケンキ  
 カイキインラムショ  
 様

048-945-0992

和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*

JAバンク

## JAキャッシュサービス

ご利用明細票

※ 領収書がとどきます。ご利用明細は下記の通りでございます。  
 ※ 必ずお振込みください。振込の「ご案内」もあわせてご確認ください。

|          |           |       |          |
|----------|-----------|-------|----------|
| 取引金融機関・店 | 取扱い金融機関・店 | 機番    | 通番       |
| 4864     | 4864015   | 70    | 0050     |
| 取扱日      | 口座番号等     |       |          |
| 07-11-28 |           |       |          |
| お取引内容    | お振込み      |       |          |
| 手数料      | ¥440      | お取引金額 | ¥149.175 |
| おつり      | お取引後残高    |       |          |
| 時刻       | 10:36     |       |          |
| お支払可能残高  |           |       |          |

マツサワタタシケンキ  
 カイキインラムショ  
 様

048-945-0992

和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*

JAバンク

## JAキャッシュサービス

ご利用明細票

※ 領収書がとどきます。ご利用明細は下記の通りでございます。  
 ※ 必ずお振込みください。振込の「ご案内」もあわせてご確認ください。

|          |           |       |          |
|----------|-----------|-------|----------|
| 取引金融機関・店 | 取扱い金融機関・店 | 機番    | 通番       |
| 4864     | 4864015   | 70    | 0124     |
| 取扱日      | 口座番号等     |       |          |
| 07-12-29 |           |       |          |
| お取引内容    | お振込み      |       |          |
| 手数料      | ¥440      | お取引金額 | ¥149.175 |
| おつり      | お取引後残高    |       |          |
| 時刻       | 12:22     |       |          |
| お支払可能残高  |           |       |          |

マツサワタタシケンキ  
 カイキインラムショ  
 様

048-945-0992

和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*  
 和洋漢 和洋漢 和洋漢 \*

JAバンク