

政務活動費 領収書等貼付用紙

5389

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 10 日	支出額	157,200 円
項目	人件費	充当額	141,480 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2～3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,200円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者 住所氏名		

勤務実績表

2025 年	9月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	月	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	火	11:30 ~ 19:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	水	休み		
4	木	11:30 ~ 20:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	金	休み		
6	土	12:00 ~ 20:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	日	休み		
8	月	10:30 ~ 19:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	火	休み		
10	水	休み		
11	木	休み		
12	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	日	休み		
15	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	火	休み		
17	水	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	木	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	金	休み		
20	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	日	休み		
22	月	12:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	金	休み		
27	土	9:20 ~ 19:20	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	日	休み		
29	月	10:30 ~ 18:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	火	休み		
	計		131	

時給 1,200 円

17日

支給額 157,200 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

5390

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 10 日	支出額	21,375 円
項目	人件費	充当額	10,687 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 9 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書及び勤務実績表のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年9月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時
休 日	土、日及び祝日
給 与	時給1,500円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年9月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 9月	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	-------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月	13:09～15:00	県政調査補助業務
2	火		
3	水		
4	木		
5	金		
6	土	休日	
7	日	休日	
8	月		
9	火		
10	水		
11	木		
12	金		
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	祝日	
16	火		
17	水		
18	木	9:30～12:00	県政調査補助業務
19	金		
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月		
23	火	祝日	
24	水		
25	木		
26	金		
27	土	9:30～14:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	日		
29	月		
30	火	9:41～16:05	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額 21,375円

勤務時間 14:15

政務活動費 領収書等貼付用紙

5391

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 10 日	支出額	67,200 円
項目	人件費	充当額	33,600 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 9 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 67,200円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。 令和6年1月1日 甲(雇用者) 埼玉県議会議員 長 峰 秀 和 乙(雇用者) 長峰秀和後援会 会長 内 野 政 己 丙(被雇用者)	

勤 務 實 績 表

令和7年 9月	氏 名	(月、木曜日9時30分から17時30分)
------------	-----	---

[illegible]

月額 67,200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

5447

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 14 日	支出額	7,455 円
項目	人件費	充当額	6,709 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料（令和 7 年度 2 期分）		
備考	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため 埼玉県議会自由民主党議員団		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5447

(2/2)

組織様式第16号(甲)

労働保険料等領収書
939010-499

令和7年度 2期分

領収金額 7,455 円

上記の金額を 令和7年 10 月 14 日に
領収いたしました。

指定預金口座			
(1253)飯能信用金庫			
(支店			
預金種目	普通預金	口座番号	***
預金者名	*****		

内訳

種 別		金 額(円)
適用区分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業 0 (1)	7,455
	二元適用事業 2 (3)	
	4	
	5	
	6 (7)	
一般拠出金		
予備欄 1		
予備欄 2		
予備欄 3		
合 計		7,455

消費税 *

課税対象額 0 内税(10%) 0
労働保険事務組合飯能商工会議所

組機様式第14号(甲)

労働保険料等口座振替のお知らせ(納入通知書)

939010-499

令和7年度2期分

納入金額

7,455 円

上記の金額を 令和7年 10 月 14 日に
ご指定の預金口座から引き落としさせていただきます。

指 定 預 金 口 座		
(1253) 飯能信用金庫 [redacted] 支店		
預金種目	普通預金	口座番号 [redacted] ***
預金者名	*****	

内訳

種 別		金 額 (円)
適 用 区 分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業	0 (1) 7,455
	二元適用事業	2 (3)
		4
		5
		6 (7)
一般拠出金		
予備欄1		
予備欄2		
予備欄3		
合 計		7,455

労働保険事務組合飯能商工会議所

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5448

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 14 日	支出額	6,268 円
項目	人件費	充当額	5,641 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料（職員）		
備考	口座名義 松井 弘		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5448

(2/2)

07-10-14	.振替	*6,268	RKS(ロウトウホケン)

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

5466

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	51,840 円
項目	人件費	充当額	46,656 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考	柿沼貴志政務活動事務所		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)

曜日	休題	始業時間	終業時間	休憩時間	出勤時間	出勤分	欠勤分	減分
1日	水		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
2日	木		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
3日	金		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
4日	土		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
5日	日		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
6日	月		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
7日	火		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
8日	水		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
9日	木		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
10日	金		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
11日	土		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
12日	日		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
13日	月		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
14日	火		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
15日	水		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
16日	木		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
17日	金		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
18日	土		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
19日	日		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
20日	月		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
21日	火		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
22日	水		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
23日	木		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
24日	金		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
25日	土		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
26日	日		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
27日	月		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
28日	火		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
29日	水		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
30日	木		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
31日	金		18:00	18:00	1:00	4:00	0:00	0:00
合計								

総計
 出勤時間 48:00
 出勤分 ¥1,680
 欠勤分 ¥1,680
 減分
 実収金額 32,000 営業外収入 15,000 支払分 4,000

署名欄

雇用契約書

フリガナ [REDACTED]
 氏名 [REDACTED]
 居住所 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇 用 期 間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
 雇 入 り 場 所 埼玉県行田市近 2-17-12
 職 務 内 容 設備維持管理業務及びこれに付随する業務
 就 業 時 間 原則 午前 10 時から午後 3 時まで（休憩 1 時間） 4 時間
 休 日 日 振替休日、土日及び日曜日のみ
 給与（賃金）等 月給 1,080 円、月 12 回

給与支払期 毎月末日締切、翌月 15 日支払い。
 給与等徴収先 銀行振込

契約金は 2 割を前払、残りが各 1 回の就業手当。

令和7年 3 月 31 日
 雇用者 株式会社 [REDACTED]
 被雇用者 [REDACTED]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5467

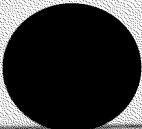
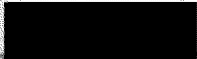
(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	377,696 円
項目	人件費	充当額	377,696 円
細目	人件費	按分率	
摘要	9 月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5467

(2/2)

令和7年9月分給与 明細書			
支給日 令和7年10月15日			
田村たくみ事務所		受領印	
氏 名  様			

勤 怠		支 給	
		基本給	340,000
残業時間	19.000	時間外労働手当	37,696
		非課税通勤費	0
		支給計	377,696

そ の 他	
年末調整還付金	

税 額 表	甲欄
扶養人数	

その他計	0
------	---

勤 務 実 績 表

令和7年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	土	休み	
7	日	休み	
8	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	火	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
13	土	休み	
14	日	18:00 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	月	10:00 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	火	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	水	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	土	15:00 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	日	休み	
22	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	火	休み	
24	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	金	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
27	土	休み	
28	日	休み	
29	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	火	9:30 ～ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 務 実 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5468

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	7,200 円
項目	人件費	充当額	6,480 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 9 月分）		
備考	事務所職員給与		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5468

(2/2)

領 収 書		
米 寛美 様	2025/10/15	
¥ 7,200 -		
但し	給与(令和7年9月分)	として
上記正に領収いたしました。		
住所	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年10月1日から 令和8年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	原則 午前10時00分から 午後4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 2025年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者		

勤 務 実 績 表

2025年 9月分	氏名	
--------------	----	--

[illegible]

時給 1,200 円 $\times$ 3.5 時間 = 4,200 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年10月1日から 令和7年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後 4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
R6年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5469

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	65,313 円
項目	人件費	充当額	58,781 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月給与		
備考	給与額 59.25h65,175 円+深夜 0.5h138 円=65,313 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 9 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	金	出勤	17:30	22:00		4.5 ✓	政務活動補助用務	
6	土	"	10:00	14:00	60 ✓	3 ✓	"	
7	日	"	7:30	16:15	60 ✓	7.75 ✓	"	
8	月	"	18:00	22:00		4 ✓	"	
9								
10								
11								
12	金	"	17:00	22:30 ✓		5.5 ✓	"	
13								
14								
15	月	"	9:30	17:30	60 ✓	7 ✓	"	
16								
17	水	"	20:00	22:00		2 ✓	"	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	水	"	17:00	22:00		5 ✓	"	
25	木	"	17:30	20:30		3 ✓	"	
26	金	"	9:30	16:30	60 ✓	6 ✓	"	
27	土	"	16:00	20:30		4.5 ✓	"	
28	日	"	9:00	12:30		3.5 ✓	"	
29	月	"	18:00	21:30		3.5 ✓	"	
30								
31								

実労働時間合計： 59 時間 15 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 ~ 令和 7 年 9 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助勤務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 10 月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所
氏名

[redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5470

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	1,200 円
項目	人件費	充当額	1,080 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月給与		
備考	給与 1h1,200 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025年 9月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17		△< Zoom	14:00	15:00	-	1h	政務活動報酬事務	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： / 時間 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 4月1日 ～ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025年 4 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

政務活動費 領収書等貼付用紙

5471

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	74,750 円
項目	人件費	充当額	67,275 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月給与		
備考	給与 57.5h74,750 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025年 9月

就業先名：吉良英叔
氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	月	出	9:30	15:00	1h	4h30m	政務協力者(9月)	
2								
3	水	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	
4	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
5								
6								
7								
8	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
9								
10	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
11								
12	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
13								
14								
15								
16	火	出	10:00	15:15	1h	4h15m	"	
17								
18	木	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
19	金	出	10:00	15:15	1h	4h15m	"	
20								
21								
22	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23								
24								
25	木	出	10:00	19:00	1h	5h	"	
26	金	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
27								
28	月	出	9:15	12:15	-	3h	"	
29	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
30								
31								

実労働時間合計：57時間30分 事務所責任者サイン 吉良英叔

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と XXXXXXXXXX（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ～ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休 日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / ☒ 無） 2. 休日労働（有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,300 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の 有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する 事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

5472

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 15 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	9 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 9 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4							
5	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12	金	出	13:00	17:00	0	4	"
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19	金	出	13:00	17:00	0	4	"
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26	金	出	13:00	17:00	0	4	"
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 2 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 3 1 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1 4 6 5		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	1 3 時 0 0 分 ~ 1 7 時 0 0 分まで 実働 4 時間 週 1 日程度		
休 日	週 6 日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / ☒) 2. 休日労働 (有 / ☒)		
賃 金	1. 基本給 月給 (2 0 , 0 0 0 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月 1 5 日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 6 0 歳 2. 継続雇用制度 6 5 歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも 1 か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2024 年 2 月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉 良 英 敏

乙 住所
氏名



政務活動費 領収書等貼付用紙

5486

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 16 日	支出額	41,820 円
項目	人件費	充当額	41,820 円
細目	人件費	按分率	
摘要	9 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで			
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所			
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)			
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)			
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする			
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)			
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)			
給与等振込先	[Redacted]			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 [Redacted] 被雇用者 住所 [Redacted] 氏名 [Redacted] 令和7年3月31日				

勤務実績表(9月1日～9月30日)

氏名

渡辺大県政事務所

就業日数: 10日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(月)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
2日(火)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
3日(水)						
4日(木)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
5日(金)						
6日(土)						
7日(日)						
8日(月)	10:30	14:30		4:00	4,920円	
9日(火)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
10日(水)						
11日(木)						
12日(金)						
13日(土)						
14日(日)						
15日(月)						
16日(火)						
17日(水)						
18日(木)						
19日(金)						
20日(土)						
21日(日)						
22日(月)						
23日(火)						
24日(水)	10:30	14:30		4:00	4,920円	
25日(木)	12:00	13:30	1:30	1:30	1,845円	
26日(金)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
27日(土)						
28日(日)						
29日(月)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
30日(火)	10:30	14:00		3:30	4,305円	
<<合計>>				34:00	41,820円	

・時給 1,230 円 × 34 時間 = 41,820 円

・休日時給 1,476 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1476円=時給1230円×1.2

支給額合計

41,820 円



LightPDF

令和 7 年 9 月分			会 社 名 渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書			部門一所属	社員 0002	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当				
	①1,230					
	41,820					
控 除			時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
						41,820
	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所 得 税	住 民 税
調 整 額			差引支給額			現 金
			41,820			41,820
労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜
出勤日数	10.00	時間				
出勤時数	34.00	単価		1,476		
						係 印

政務活動費 領収書等貼付用紙

5487

(1/1)

日付	令和 7 年 10 月 16 日	支出額	28,800 円
項目	人件費	充当額	28,800 円
細目	人件費	按分率	
摘要	9 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 9 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所			
給 料 明 細 書		部門一所属		社員	0003	氏名	様
支 給	基 本 給	有 給 手 当					
	@1,200						
	28,800						
				時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額
						28,800	
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金	雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税	
							控 除 計
調 整 額			差 引 支 給 額				現 金
			28,800				28,800

労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	8.00	時間							
出勤時数	24.00	単価			1,440				

勤務実績表(9月1日～9月30日)

氏名 XXXXXXXXXX
渡辺大県政事務所

就業日数: 8日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(月)						
2日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
3日(水)						
4日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
5日(金)						
6日(土)						
7日(日)						
8日(月)						
9日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
10日(水)						
11日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
12日(金)						
13日(土)						
14日(日)						
15日(月)						
16日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
17日(水)						
18日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
19日(金)						
20日(土)						
21日(日)						
22日(月)						
23日(火)						
24日(水)						
25日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
26日(金)						
27日(土)						
28日(日)						
29日(月)						
30日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
<<合計>>				24:00	28,800円	

・時給 1,200 円 × 24 時間 = 28,800 円

・休日時給 1,440 円 × 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

28,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所	TE		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先			
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年4月1日 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5664

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 24 日	支出額	11,000 円
項目	人件費	充当額	11,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険労務士顧問料（9 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5664

(2/2)

		No : 41	
		日付 : 2025年10月24日	
領 収 書			
埼玉県議会議員 田村たくみ事務所 様			
¥ 11,000-			
但し、【月次】手続顧問（協会けんぽ）9月分代として 上記正に領収いたしました。			
【内訳】			
消費税10%対象	10,000円	消費税	1,000円
セントラル社会保険労務士法人			
〒102-0072			
東京都千代田区飯田橋1-5-9			
精文館ビル5階			
TEL : 03-5225-1191			
FAX : 03-5225-1275			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5665

(1/5)

日付	令和 7 年 10 月 24 日	支出額	196,981 円
項目	人件費	充当額	196,981 円
細目	人件費	按分率	
摘要	給与代（R7 年 10 月分）		
備考			

口座情報

政務活動費 領収書等貼付用紙

5665

(3/5)

給与支払明細書
2025年 10月分

殿

勤務期間	19	
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
		249,000
	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,800
	合計	52,019
差引支給額		196,981

政務活動費 領収書等貼付用紙

5665

(4/5)

参考様式

勤 務 実 績 表

2025 年 10 月分		被雇用者の氏名		19 日
日	曜日	勤務時間	業務内容	
9/21	日	休み		
22	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
23	火	休み		
24	水	休み		
25	木	休み		
26	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
27	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
28	日	休み		
29	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
30	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
10/1	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
2	木	休み		
3	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
4	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
5	日	休み		
6	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
7	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
8	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
9	木	休み		
10	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
11	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
12	日	休み		
13	月	休み		
14	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
15	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
16	木	休み		
17	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
18	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
19	日	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
20	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	

政務活動費 領収書等貼付用紙

5665

(5/5)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

5666

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 24 日	支出額	66,022 円
項目	人件費	充当額	52,817 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社会保険料 10 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5666

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*** ****	
取扱店	お取引日	時刻	
36304	25-10-24	14:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥66,022		
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)	
万円 千円 千円 円			
お振込明細またはご案内			
お受取人	ホヤタケツケソセイチヨウサツ"ムシヨ ホヤタケツ		
			
	払込金額 ¥66,022		
	ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキソ)		
ご依頼人	ツヤカイホケソリヨウトウ(コツコキソ)		
	PE		
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

政務活動費 領収書等貼付用紙

5667

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 24 日	支出額	173,205 円
項目	人件費	充当額	138,564 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	従業員報酬 10 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

5667

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*** ****	
取扱店	お取引日	時刻	
36304	07-10-24	14:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥173,205	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(硬 貨)	
万円 千円 千円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0003			
ホヤタケツセイムカット ウツ ムツヨ様			
ご依頼人			
電話番号			
取扱番号 240001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	保谷たけし県政調査事務所	
職務内容	事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)	
休 日	土・日・祝日・年末年始・夏季	
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	銀行振込 (月末日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年4月1日		
雇 用 者	保谷 武	
被雇用者		

明細書

氏 名 (1001) XXXXXXXXXX 様
所 属

受領印

そ	の	他
合	計	0
差引支給額		173,205
振	込	支
		給
		額
合	計	173,205
現金支給額		0
現物支給額		0

扶養人數	總數	男	女
1人	1,234	567	667
2人	876	432	444
3人	543	289	254
4人	321	176	145
5人	198	103	95
6人	123	67	56
7人	76	45	31
8人	45	28	17
9人	23	15	8
10人以上	12	7	5
合計	3,378	1,687	1,691

1	10月				
2	日	曜日	勤務時間		
3	1	火			
4	2	水	特別休暇		
5	3	木			
6	6	金	10:00~17:00	事務作業	
7	7	月			
8	8	火	特別休暇		
9	9	水			
10	10	木			
11	14	金	10:00~17:00	事務作業	
12	15	火	10:00~17:00	事務作業	
13	16	水	10:00~17:00	事務作業	
14	17	木	10:00~17:00	事務作業	
15	20	金	10:00~17:00	事務作業	
16	21	月	有給休暇		
17	22	火	有給休暇		
18	23	水	10:00~17:00	事務作業	
19	24	木	10:00~17:00	事務作業	
20	27	金	10:00~17:00	事務作業	
21	28	月	10:00~17:00	事務作業	
22	29	火	10:00~17:00	事務作業	
23	30	水	10:00~17:00	事務作業	
24	31	木	10:00~17:00	事務作業	