

政務活動費 領収書等貼付用紙

3865

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 8 日	支出額	110,243 円
項目	人件費	充当額	88,194 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	職員賃金として（令和 7 年 7 月分）		
備考	112,200 円－ 617 円（労働保険料）=111,583 円 111,583 円－ 1,340 円（源泉徴収税）=110,243 円 政務活動費に使用する割合が 8/10 以上であるため		

〈はんしん〉キャッシュサービス					
お取扱明細票					
毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。					
ご利用年月日			取扱金庫・店番一機番通番		
07-08-08			1253011レ-0077		
カード発行金融機関一店番一口座番号					
1253-			***		
万円券(枚)	五千円券(枚)	二千円券(枚)	千円券(枚)	お取引金額	
				¥110,243*	
お取引内容				お取引後残高	
お引出					
手数料	¥440		ページ	硬貨	
時刻	10:16		おつり		
[Redacted]					
ウチヌマ ヒロシ様					
042972-6432					
印紙税申告納 付につき所沢 税務署承認済					
飯能信用金庫					

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分		被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX	
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
3	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
4	土	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
10	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
29	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
31	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			17日×6時間=102時間
			102時間×1,000=112,200
			112,200-617=111,583
			111,583-1,340=110,243

雇 用 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏名			生
現住所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025 年 4 月 1 日 から 2026 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分 まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)		
休日	土曜 日曜 水曜 祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1100円 ・ 手当		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌月10日払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年3月31日			
雇用者 内沼博史			
被雇用者			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3901

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 10 日	支出額	176,400 円
項目	人件費	充当額	158,760 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇用契約書

ふりがな	生年月日
氏名	生
現住所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後)時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休日	週休 2~3日程度
給与(賃金)等	・時間給 1,200円
給与等支払	・毎月末日締切 10日払い
給与等振込先	
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
令和7年4月1日	
雇用者	永瀬秀樹
被雇用者 住所 氏名	

勤務実績表

2025 年	7月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	火	休み		
2	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	木	休み		
4	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	日	休み		
7	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	火	13:00 ~ 19:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	水	13:00 ~ 20:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	木	休み		
11	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	日	休み		
14	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	火	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	木	休み		
18	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	日	休み		
21	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	火	休み		
23	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	木	休み		
25	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	日	休み		
28	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	火	休み		
30	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	木	休み		
	計		147	

時給 1,200 円

19日

支給額 176,400 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3914

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 11 日	支出額	200,000 円
項目	人件費	充当額	100,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 7 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から令和9年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和6年1月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和7年 7月	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	-------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	水		
3	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	金	10:00～14:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	土	休日	
6	日	休日	
7	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	水		
10	木		
11	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	土	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	日	休日	
14	月	11:00～16:30	AM、PM後援会業務、他
15	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	土	休日	
20	日	休日	
21	月	祝日	
22	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	金		
26	土	休日	
27	日	休日	
28	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	木		

月額 200,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3915

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 11 日	支出額	67,200 円
項目	人件費	充当額	33,600 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 7 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 67,200円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。 令和6年1月1日 甲(雇用者)  埼玉県議会議員 長 峰 秀 和  乙(雇用者)  長峰秀和後援会 会長 内 野 政 己  丙(被雇用者) 	

勤 務 実 績 表

令和7年 7月	氏 名	(月、木曜日 9時30分から17時30分)
------------	-----	--

[illegible]

月額 67,200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3993

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	10,200 円
項目	人件費	充当額	9,180 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 7 月分）		
備考	事務所職員給与として（令和 7 年 7 月分）		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3993

(2/2)

領 収 書		
米 寛美 様	2025/8/15	
¥ 10,200		
但し	給与(令和 7 年 7 月分)	として
上記正に領収いたしました。		
住所	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	

勤 務 実 績 表

2025 年 7 月分	氏名 
----------------	--

[illegible]
$$\text{時給 } 1,200 \text{ 円} \times 6 \text{ 時間} = 7,200 \text{ 円}$$

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年 10月1日 から 令和7 年 9月30日 まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後 4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
R6 年 9 月 30 日		
雇 用 者 栄寛美		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3994

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	39,360 円
項目	人件費	充当額	39,360 円
細目	人件費	按分率	
摘要	7 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため

勤務実績表(7月1日～7月31日)

氏名:

渡辺大県政事務所

就業日数: 11日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(火)						
2日(水)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
3日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
4日(金)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
5日(土)						
6日(日)						
7日(月)						
8日(火)						
9日(水)	9:00	13:30	1:00	3:30	4,305円	
10日(木)						
11日(金)						
12日(土)						
13日(日)						
14日(月)	12:30	15:30		3:00	3,690円	
15日(火)	10:30	14:30		4:00	4,920円	
16日(水)	10:30	12:00		1:30	1,845円	
17日(木)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
18日(金)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
19日(土)						
20日(日)						
21日(月)						
22日(火)						
23日(水)						
24日(木)						
25日(金)						
26日(土)						
27日(日)						
28日(月)						
29日(火)						
30日(水)	9:00	12:00		3:00	3,690円	
31日(木)	10:00	12:00		2:00	2,460円	
<<合計>>				32:00	39,360円	

・時給 1,230 円 × 32 時間 = 39,360 円

・休日時給 1,476 円 × 0 時間 = 0 円

※休日時給1476円＝時給1230円×1.2

支給額合計

39,360 円



LightPDF

令和 7 年 7 月分		会 社 名		渡辺大県政事務所					
給 料 明 細 書		部 門 - 所 属		社員	0002	氏 名	様		
支 給	基 本 給	有 給 手 当							
	①1,230								
	39,360								
				時間外手当	通 勤 手 当	不 就 労 控 除	総 支 給 額		
						39,360			
控 除	健 康 保 険	厚 生 年 金		雇 用 保 険	社 会 保 険 計	所 得 税	住 民 税		
							控 除 計		
調 整 額				差 引 支 給 額		現 金			
				39,360		39,360			
労働日数		欠 勤 不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	11.00	時間							
出勤時数	32.00	単価			1,476				

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで		
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち必要な場合、休憩60分)		
休日	土日祭日、他 週3～4日程度勤務とする		
給与(賃金)等	時給 1,230円 (ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)		
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)		
給与等振込先			
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年3月31日 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3995

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	33,600 円
項目	人件費	充当額	33,600 円
細目	人件費	按分率	
摘要	7 月分 職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由 職員賃金のため



LightPDF

令和 7 年 7 月分			会 社 名		渡辺大県政事務所			
給与明細書			部門・所属		社員	0003	氏名	様
支 給	基 本 給	有給手当						
	@1,200							
	33,600							
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	33,600
控 除	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所 得 税	住 民 税		
							控 除 計	
調 整 額			差引支給額			現 金		
			33,600			33,600		

労働日数		欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印
出勤日数	9.00	時間								
出勤時数	28.00	単価				1,440				

勤務実績表(7月1日～7月31日)

氏名

渡辺大県政事務所

就業日数: 9日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	給与	備考
1日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
2日(水)						
3日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
4日(金)						
5日(土)						
6日(日)						
7日(月)						
8日(火)	9:00	13:00		4:00	4,800円	
9日(水)						
10日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
11日(金)						
12日(土)						
13日(日)						
14日(月)						
15日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
16日(水)						
17日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
18日(金)						
19日(土)						
20日(日)						
21日(月)						
22日(火)						
23日(水)						
24日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
25日(金)						
26日(土)						
27日(日)						
28日(月)						
29日(火)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
30日(水)						
31日(木)	9:30	12:30		3:00	3,600円	
<<合計>>				28:00	33,600円	

・時給 1,200 円 × 28 時間 = 33,600 円

・休日時給 1,440 円 × 時間 = 0 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計 33,600 円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月末日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地活動及び現地調査、広報公聴活動、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分までの間の適時2～7時間程度 (うち休憩60分)	
休日	土日祭日、他 週2～3日程度勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円(ただし、試用期間1ヶ月の間は、時給1,100円)	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先		
・ 上記期間満了をもって本契約を解消する ・ 業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 雇用者 住所 埼玉県ふじみ野市丸山7-1-102 氏名 渡辺 被雇用者 住所 氏名 令和7年4月1日		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3996

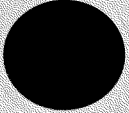
(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	382,000 円
項目	人件費	充当額	382,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	7 月分職員賃金 XXXXXXXXXX		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3996

(2/2)

令和7年7月分給与 明細書		
支給日 令和7年8月15日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名 XXXXXXXXXX 様		

勤 怠	
残業時間	21.875

支 給	
基本給	340,000
時間外労働手当	42,000
非課税通勤費	0
支給計	382,000

そ の 他	
その他計	0

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 秀 実 乙) 被雇用者		

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	木	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	金	8:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	土	14:00 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
6	日	休み	
7	月	9:30 ～ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	木	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	土	休み	
13	日	休み	
14	月	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	金	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	土	休み	
20	日	17:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
21	月	休み	
22	火	休み	
23	水	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	木	9:30 ～ 21:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	金	9:30 ～ 20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	土	休み	
27	日	休み	
28	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
29	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
30	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
31	木	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

3997

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	66,963 円
項目	人件費	充当額	60,266 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月給与 XXXXXXXXXX		
備考	給与 59.5h65,450 円+時間外 2h550 円+深夜 3.5h963 円=66,963 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 7 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	金	出勤	18:00	22:00		4 ✓	政務活動補助用務	
5								
6								
7	月	"	16:00	20:00		4 ✓	"	
8	火	"	15:45	20:15		4.5 ✓	"	
9								
10	木	"	9:30	13:00		3.5 ✓	"	
11								
12	土	"	15:30	18:45		3.25 ✓	"	
13	日	"	14:00	23:15	60 ✓	8.25 ✓	"	
14								
15								
16								
17								
18								
19	土	"	13:30	23:15	60 ✓	8.75 ✓	"	
20	日	"	13:00	23:00	60 ✓	9 ✓	"	
21	月	"	16:00	20:15		4.25 ✓	"	
22								
23								
24								
25								
26	土	"	16:00	19:30		3.5 ✓	"	
27	日	"	8:30	12:00		3.5 ✓	"	
28	月	"	17:00	20:00		3 ✓	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 59 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 ~ 令和 7 年 9 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助勤務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 10 月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

3998

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	600 円
項目	人件費	充当額	540 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月給与 XXXXXXXXXX		
備考			

支払証明書あり

理由

振込支払いの為

2025年 7月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	木	Zoom	11:00	11:30	—	30m	政務録用事務	
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： — 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 7年 4月1日 ~ 令和 9年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / 無） 2. 休日労働 （有 / 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税） 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2025年 4 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 埼玉県議会議員
吉良 英敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

3999

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	75,725 円
項目	人件費	充当額	68,152 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月給与 XXXXXXXXXX		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025年 7月

就業先名：きー株式会社

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	10:00	15:15	1h	4h15m	政務官候補期間中	
2								
3								
4	金	出	10:00	16:00	1h	5h	"	
5								
6								
7	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
8								
9	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
10	木	出	9:30	15:00	1h	4h30m	"	
11								
12								
13								
14	月	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
15	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
16								
17	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
18								
19								
20								
21								
22	火	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
23	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
24								
25								
26								
27	日	出	8:30	11:00	-	2h30m	"	
28	月	出	10:00 8:30	15:00 19:00	1h	4h30m	"	
29								
30	水	出	10:00	15:00	1h	4h	"	
31	木	出	8:30	15:00	1h	5h30m	"	

実労働時間合計：58 時間 15 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 (甲) と 田村 靖子 (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 5 月 1 日 ~ 令和 8 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休 日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / 無) 2. 休日労働 (有 / 無)		
賃 金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,300 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1日08時間00分を超えて勤務した時間は時間外として計算します。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和6年 5 月 / 日
埼玉県幸手市惣新田1465
甲 住所 吉 良 英 敏
氏名

乙 住所
氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

4000

(1/1)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	20,000 円
項目	人件費	充当額	18,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月給与		
備考			

支払証明書あり

理由

振込支払いの為

2025 年 7 月

就業先名：きらきき事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考
			出勤時間	退勤時間			
1							
2							
3							
4	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11	金	出	13:00	17:00	0	4	"
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	金	出	13:00	17:00	0	4	"
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	金	出	13:00	17:00	0	4	"
26							
27							
28							
29							
30							
31							

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

【注意事項】

- ①時間は、原則15分単位の記入とする。
- ②出勤日の翌日朝に、前日分「確認欄」にサイン又は印鑑をもらうこと。
- ③やむを得ず欠勤・遅刻する場合には、事前に事務所責任者へ連絡を入れること。
- ④その他、やむを得ない事情が発生した場合には、速やかに事務所責任者へ連絡を入れること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 6 年 3 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 3 1 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1 4 6 5		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	1 3 時 0 0 分 ~ 1 7 時 0 0 分 まで 実働 4 時間 週 1 日 程度		
休 日	週 6 日 程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / 無) 2. 休日労働 (有 / 無)		
賃 金	1. 基本給 月給 (2 0 , 0 0 0 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月 1 5 日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税) 5. 1 日 0 8 時間 0 0 分 を 超 え て 勤 務 し た 時 間 は 時 間 外 と し て 計 算 し ま す 。		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 6 0 歳 2. 継続雇用制度 6 5 歳 まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも 1 か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 6 年 3 月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

政務活動費 領収書等貼付用紙

4001

(1/1)

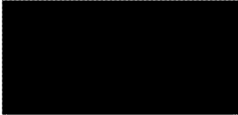
日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	30,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	セムカン作業代		
備考			

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

請求書

吉良英敏 様



件名: セムカンに伴う作業
下記のとおりご請求申し上げます。

ご請求金額 ¥ 30,000 -

お支払い期限: 2025年08月31日

品番・品名	数量	単価	金額
セムカンに伴う作業	1	30,000	30,000
小計			30,000
合計			30,000

政務活動費 領収書等貼付用紙

4002

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 15 日	支出額	51,840 円
項目	人件費	充当額	46,656 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4031

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 18 日	支出額	22,000 円
項目	人件費	充当額	17,600 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	労働保険申告手続報酬として		
備考	労働保険申告手続報酬として		

政務活動費 領収書等貼付用紙

4031

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
58104	07-08-18	10:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥22,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印鑑認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
電信			
カミオタカヨシ セイムカット クラムツヨ様			
電話番号 048-585-3929		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 180001			

*印紙税を納付しない場合は半印で済みます。→

政務活動費 領収書等貼付用紙

4032

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 18 日	支出額	33,758 円
項目	人件費	充当額	27,006 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	労働保険料として		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4032

(2/2)

納付書・領収証書				労働保険		国庫金	
※取扱庁名 埼玉労働局				※取扱い番号 00075316		※取扱い種別 労働保険収入及び一般拠出金収入	
※労働保険特別会計 0847				※厚生労働省 6118		※令和 07年度	
労働保険番号	都道府県	所管管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領	
11104					1	全部一部	
※会計年度(元号・令和は9)				※取扱い年度(元号・令和は9)			
9-07				9-07			
※取扱い区分 62				※認決区分			
納付の目的 1. 令和 2. 令和				※取扱い証券受領			
7年度 1期 (全期又は1期)				円			
6年度 確定				円			
(住所) 〒369-0213 深谷市 針ヶ谷 399-1				※内証証券受領			
(氏名) 埼玉県議会議員事務所 神尾 高善				円			
11104				0064016			
00400				0064016			
収納機関番号				納付番号			
納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署				確認番号			
労働保険特別会計歳入徴収宜				労働保険特別会計歳入徴収宜			
あて先 〒330-6016 さいたま市中央区新都心 11番地2 埼玉労働局				上記の合計額を領収しました。 領収日付等			
労働保険特別会計歳入徴収宜				7.8.18 埼玉労働局 (納付者渡し)			

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
58131	07-08-18	10:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
払込	¥33,758	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円: 5千円: 1千円)		C認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
上記口座からお取引金額欄記載の 金額を振り替え、税金、公共料金 等の払込を受け付けました 払込領収書は別に発行いたします			
手数料欄記載の金額を取扱手数料 として受領いたしました			
印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4048

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 19 日	支出額	36,094 円
項目	人件費	充当額	32,484 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4048

(2/2)

納付書・領収証書		労働保険		国庫金	
※取扱庁名 埼玉労働局		※取扱庁番号 00075316		徴収勘定 保険料収入及び 一般拠出金収入	
労働保険 特別会計		0847		厚生労働省 所管	
6118		※令和		07年度	
管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領	
05			1	全部 一部	
翌年度5月1日以降 現年度歳入組入					
令和は9) ※徴定年度(元号・令和は9)					
年度	元号	令和			
7	5	7			
※収納区分		※認決 区分		※内証券受領	
62				円	
1期 期又は1期)					
(住所) 〒355-0028 東松山市 箭弓町 2-12-13					
(氏名) 横川雅也事務所					
11105		0051231		殿	
00400				E	
収納機関番号		納付番号		確認番号	
1行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署					
労働保険 特別会計		0847		厚生労働省 所管	
6118		※令和		07年度	
内		労働 保険料		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
記		一般 拠出金		十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
納付額 (合計額)				十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	
¥36040				¥54	
¥36094					
あて先 〒330-6016		上記の合計額を領収しました。		領収日付等	
さいたま市中央区新都心 11番地2		7.8.19		埼玉信用金庫 東松山支店5	
埼玉労働局		労働保険特別会計歳入徴収官		(納付者渡し)	

政務活動費 領収書等貼付用紙

4133

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 22 日	支出額	8,700 円
項目	人件費	充当額	6,960 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	市民税		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4133

(2/2)

埼玉県 蕨市 個人市民税 (特別徴収分) 個人県民税 領収証書 公																	
市区町村コード						口座番号				加入者名							
1	1	2	2	3	2	00120-8-960083				埼玉県蕨市会計管理者							
令和 7 年 8 月分						指 定 番 号				納入金額(1)							
						[REDACTED]				8,700 円							
納入すべき金額が右の納入 金額(1)の欄の金額と異なる ときは、納入金額(1)の欄を訂 正して、納入金額(2)の合計額 の欄に記入してください。						納 入 金 額 (2)	給与分 (一括徴収 分を含む)	千	百	十	万	千	百	十	円		
							退 職 所得分										
							延滞金										
							合計額										
納期限		令和 7 年 9 月 1 0 日															
1023-3																	
(特別徴収義務者) 住 所 〒 335-0004 又は 所在地 埼玉県蕨市中央3丁目17番23 号 氏 名 又は 名 称 保谷武政務活動事務所										領 収 日 付 印		出納 7. 8. 22 埼玉りそな銀行 蕨 14					
上記のとおり領収しました。										様		(納入者保管)					

政務活動費 領収書等貼付用紙

4134

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 22 日	支出額	79,832 円
項目	人件費	充当額	63,865 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社労士報酬		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

4134

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 36306	お取引日 07-08-22	時刻 13:36
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥79,832	手数料 ¥440
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C 認証 (硬 貨) 円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

ミス`ホ
ニツカワク`チ
普通 1160320
ヤスカタ トモアキ様
登録番号 0006

ご依頼人

ホヤタケツセイムカッタ`ウツ`ムツヨ様

電話番号 [REDACTED]
取扱番号 400062

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

請求書

2025年8月18日

保谷たけし県政調査事務所 御中

やすかた社会保険労務士・行政書士事務所
社会保険労務士・行政書士 安形智昭
登録番号 T2810597538119
所在地 埼玉県川口市芝中田2-34-19

報酬額	税込	源泉所得税	その他	請求金額
80,000	88,000	8,168	0	79,832

上記の通り請求いたします。

振込先
みずほ銀行 西川口支店
普通預金 1160320
ヤスカ トモアキ
「安形 智昭」名義

お取引明細

取引年月日	業務名	印紙代等	報酬額
2025年5月1日	1労務管理手続き一式		80,000
	2労務管理改善提案		
	3給与計算代行		
	4		
	5		
	小計	① 0	② 80,000
	消費税	③ 8,000 10%対象	80,000
		④ 0 8%対象	
	源泉所得税		⑥ 8,168
	立替金		
その他の費用	1		
	2		
	小計	⑤	0
合計 (①+②+③+④+⑤-⑥)		¥	79,832

業務名に*マークあり 軽減税率対象

備考	給与計算業務・給与労務相談 4ヶ月分(2025年5月分～2025年8月分) 主な業務内容 1. 給与計算業務 2. 給与・労務相談 3. 通常手続き業務(算定基礎届・労働保険年度更新)
----	---