

政務活動費 領収書等貼付用紙

3577

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	42,630 円
項目	人件費	充当額	29,841 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	[redacted] 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金		
備考			

支払証明書あり

理由

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理記号		事業所番号	
納付日の年月	令和 7 年 6 月	納付期限	令和 7 年 7 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
14,640	27,450	540	
合	計	額	¥42,630 円

令和 7 年 5 月分保険料		領収日	令和 7 年 6 月 30 日
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合	計	額	円

令和 7 年 7 月 18 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
（日本年金機構
大宮
年金事務所）



関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11244633

政務活動費 領収書等貼付用紙

3578

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	42,614 円
項目	人件費	充当額	21,563 円
細目	人件費	按分率	
摘要	6 月分社会保険料		
備考	健康保険料 16117 円 → 事業主 8059 円 厚生年金保険料 25986 円 → 事業主 12993 円 子ども・子育て拠出金 511 円 → 事業主 511 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3578

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理記号		事業所番号	
納付日の年月	令和 7 年 7 月	納付期限	令和 7 年 9 月 1 日
健康勘定		厚生年金勘定	
健康保険料		厚生年金保険料	
		子ども・子育て拠出金	
合 計 額		円	

令和 7 年 6 月 分 保 険 料		領収日 令和 7 年 7 月 31 日	
健康勘定		厚生年金勘定	
健康保険料		厚生年金保険料	
		子ども・子育て拠出金	
16,117		25,986	
511			
合 計 額		¥42,614 円	

令和 7 年 8 月 21 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331452

(裏面へつづく)

政務活動費 領収書等貼付用紙

3579

(1/4)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	20,330 円
項目	人件費	充当額	20,330 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX ）セムカン入力業務		
備考	330 円は振込手数料 [口座名義：横川雅也]		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

3579

(2/4)

9	07-07-31	.送金	*20,000	
7	07-07-31	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

3579

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所	
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入力 業務)	
就業時間	1日 4時間程度 (週1日)	
就業日	・月 4~5日程度	
月額	・ 20,000 円	
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)	
支払先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 6月 1日		
委託者 住所		
氏名	横川 雅也	
被委託者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3579

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	13:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
31			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3580

(1/4)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	80,884 円
項目	人件費	充当額	72,795 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 		
備考	「口座名義：横川雅也」 $(80,554 + 330) \times 9/10 = 72,795$ 330 円は振込手数料 控除額 雇用保険料 446 円		

別記様式第 1 号 (第 6 関係)

政務活動費 領収書等貼付用紙

3580

(2/4)

07-07-31	.送金	*80,554	
07-07-31	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

3580

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 81,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 4月 1日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3580

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	14:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	水		
3	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	水		
10	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火		
16	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	水		
24	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30			
31	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

3581

(1/4)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	136,274 円
項目	人件費	充当額	122,646 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 XXXXXXXXXX		
備考	「口座名義：横川雅也」 $(135,944 + 330) \times 9/10 = 122,646$ 330 円は振込手数料 控除 雇用保険料 766 円 所得税 2,610 円		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

3581

(2/4)

07-07-31	.送金	*135,944	
07-07-31	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

3581

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給 1,080 円	
給与等支払	・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 4 月 1 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3581

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日	13:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	水		
10	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火		
16	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火		
23	水	9:30 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	木	9:30 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金		
26	土	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	日		
28	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火		
30	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	木	13:00 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

3582

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	50,400 円
項目	人件費	充当額	40,320 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	政務活動補助用務給与 R7.7 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3582

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
50641	07-07-31	14:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,400	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			↓ C 認証 (破 買)
万円 千円 千円			円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
アサイアキラ セイムカット"ウツ"ムシヨ様			
ご依頼人			
電話番号 048-962-5777			
取扱番号 301200			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025 年 1 月 1 日 から 2025 年 12 月 31 日 まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷 2 - 8 - 24 森田ビル 201 号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2025 年 1 月 1 日		
雇 用 者	浅井 明	●
被雇用者	■■■■■	●

勤務実績表

2025 年 7 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
----------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	水	14:00~17:00	政務活動補助用務
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	14:00~17:00	政務活動補助用務
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	14:00~17:00	政務活動補助用務
15	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
30	水		
31	木		

支給額 時給 1,400 円×36 時間=50,400 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3583

(1/3)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	140,746 円
項目	人件費	充当額	140,746 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険料（令和 7 年 6 月分）		
備考			



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
	普通		カバシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2025年07月01日～2025年08月30日 照会件数：25件

2025年08月30日 11時11分53秒時点の情報です。

全件数：25件 1～20/25件を表示中 [次の5件 >](#)

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高

政務活動費 領収書等貼付用紙

3583

(3/3)

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年07月31 日	140,746円		年 金 シヤカイホケン リヨウ	

政務活動費 領収書等貼付用紙

3584

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	243,090 円
項目	人件費	充当額	123,084 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員保険料（6 月分）		
備考	積算方法 (243,090 円－ 3,078 円) × 1/2+3,078 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3584

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所管理記号		事業所番号	
納付目的年月	令和 7 年 7 月	納付期限	令和 7 年 9 月 1 日
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額			

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

令和 7 年 6 月 分 保 険 料	徴収月	令和 7 年 7 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
83,547	156,465	3,078
合 計 額	¥243,090 円	

令和 7 年 8 月 21 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

(裏面へつづく)

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

3585

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	82,345 円
項目	人件費	充当額	74,110 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7 月分 給与		
備考	82,800 円－ 455 円（雇用保険）＝ 82,345 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3585

(2/2)

領 収 書		No :
松井弘県政調査事務所 様		
	¥ 82,345 -	
但し	7月分給与	として
令和7年7月31日	上記正に領収いたしました。	
		

勤務実績表

令和7 年 7 月分	被雇用者の氏名	
---------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
2	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
3	木		
4	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
5	土		
6	日		
7	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	火		
9	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
10	木		
11	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
12	土		
13	日		
14	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
15	火		
16	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	木		
18	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
25	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
30	水		
31	木	13:00~16:00	政務活動補助用務

時給1200×69時間 = 82,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年7月1日～令和7年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後5時まで	
休 日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与（賃金）	時給1200円（交通費含む）	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。 令和7年 6 月 28 日 雇用者 住所 朝霞市本町3-4-17 氏名 松井弘 被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3586

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	280,800 円
項目	人件費	充当額	224,640 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	7 月分・8 月分臨時職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3586

(2/2)

領 収 証		神尾 高喜 様	No.
★		¥ 158,400 -	
内 訳		但 7月分賃金として	収入印紙
現金		令7年 7月 31 日 上記正に領収いたしました	
小切手	/		
手 形	/		
消費税額等(%)			
コクヨ ウケ-98			

領 収 証		神尾 高喜 様	No.
★		¥ 122,400 -	
内 訳		但 8月分賃金として	収入印紙
現金		令7年 8月 29 日 上記正に領収いたしました	
小切手	/		
手 形	/		
消費税額等(%)			
コクヨ ウケ-98			

令和7年7月分	被雇用者
---------	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	海の日	
22	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×22日＝158,400円

令和7年8月分	被雇用者
---------	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	山の日	
12	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	水		
14	木		
15	金		
16	土		
17	日		
18	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	土		
31	日		

支給額：時給 1,200円×6時間×17日=122,400円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和7年4月1日 雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団 神 尾 高 善 印 被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3587

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	202,743 円
項目	人件費	充当額	182,468 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 7 年 7 月~8 月分職員賃金		
備考	令和 7 年 7 月~8 月分職員賃金		

支払証明書あり

理由

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 8月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	金			
2	土	11:30~21:30	9	政務活動補助業務8×1,100 1×1,375
3	日	12:30~17:00	4.5	政務活動補助業務
4	月			
5	火	8:30~21:00	11.5	政務活動補助業務8×1,100 3.5×1,375
6	水			
7	木			
8	金	14:00~21:30	6.5	政務活動補助業務
9	土	14:00~21:30	6.5	政務活動補助業務
10	日			
11	月			
12	火	14:00~23:00	8	政務活動補助業務7×1,100 1×1,650
13	水	16:00~21:00	5	政務活動補助業務
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月			
19	火			
20	水	11:45~22:30	9.75	政務活動補助業務8×1,100 1.25×1,375 0.5×1,650
21	木			
22	金	9:00~11:30	2.5	政務活動補助業務
23	土			
24	日	7:45~15:00	6.25	政務活動補助業務
25	月	10:00~12:00	2	政務活動補助業務
26	火	15:30~19:30	4	政務活動補助業務
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
合計実働時間		75.5	時間	

時給 1,100円×68.25=75,075 1,375×79.06= 1,650×1.5= 2,475 合計支給額 85,456円

令和 7年 9月 1日 受領いたしました
受領署名

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 7月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火			
2	水			
3	木			
4	金	17:00~20:30	3.5	政務活動補助業務
5	土	15:00~22:00	6.0	政務活動補助業務
6	日			
7	月	13:00~16:00	3.0	政務活動補助業務
8	火	8:30~12:00	3.5	政務活動補助業務
9	水	12:00~20:00	7.0	政務活動補助業務
10	木			
11	金			
12	土	11:30~21:30	9.0	政務活動補助業務8×1,100 1×1,375
13	日			
14	月			
15	火			
16	水	7:30~14:30	6.0	政務活動補助業務
17	木	7:30~21:00	12.5	政務活動補助業務8×1,100 4.5×1,375
18	金			
19	土	11:00~21:30	9.5	政務活動補助業務8×1,100 1.5×1,375
20	日	11:00~23:30	11.5	政務活動補助業務8×1,100 2×1,375 1.5×1,650
21	月			
22	火			
23	水			
24	木			
25	金			
26	土	7:45~20:30	9.75	政務活動補助業務8×1,100 1.75×1,375
27	日			
28	月	17:30~21:00	3.5	政務活動補助業務
29	火	17:15~21:30	4.25	政務活動補助業務
30	水	16:45~22:00	5.25	政務活動補助業務
31	木	7:45~17:30	8.75	政務活動補助業務8×1,100 0.75×1,375
合計実働時間			103.0	時間

時給 1,100円×90=99,000 1,375×11.5=15,812 1,650×1.5=2,475 合計支給額117,287円

令和 7年 7月 31日 受領いたしました。

受領署名

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 7年 5月 1日 から 令和 8年 4月 29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	シフトによるものとし、週1日以上状況に応じて相談する (8時間以上就業する場合は1時間の休憩をとる)	
休 日	週1日以上とるものとし状況に応じて相談	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 翌月5日支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 支店 普通 口座番号	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 5月 1 日		
雇 用 者	高橋 稔裕 [REDACTED]	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

政務活動費 領収書等貼付用紙

3588

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	130,000 円
項目	人件費	充当額	130,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	令和 7 年 7 月分給与		
備考			

支払証明書あり

理由 銀行振込のため

勤 務 実 績 表

参考様式

7 年 7 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	木		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休 日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3589

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	80,000 円
項目	人件費	充当額	80,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	令和 7 年 7 月分給与		
備考			

支払証明書あり

理由 銀行振込のため

勤 務 実 績 表

参考様式

7 年 7 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	水		
3	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	水		
10	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	水		
17	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	水		
24	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	水		
31	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3590

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	472,500 円
項目	人件費	充当額	425,250 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	使途 : 7, 8, 9, 月分事務所事務員給与		
備考	支払日 : 2025 年 7 月 31 日、2025 年 8 月 29 日、9 月 30 日 支出者名 : 埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

2025年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
2	水			
3	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
4	金	9:00	17:30	事務所整理
5	土			
6	日			
7	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
8	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
9	水			
10	木	9:00	17:30	事務所整理
11	金	9:00	17:30	事務所整理
12	土			
13	日			
14	月	9:00	14:00	事務所整理
15	火	9:00	17:30	事務所整理
16	水			
17	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
18	金	9:00	17:30	事務所整理
19	土			
20	日			
21	月			
22	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
23	水			
24	木	9:00	17:30	事務所整理
25	金	9:00	17:30	事務所整理
26	土			
27	日			
28	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	火	9:00	17:30	事務所整理
30	水			
31	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業

2025年8月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
2	土			
3	日			
4	月	9:00	14:00	事務所整理
5	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
6	水			
7	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
8	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
9	土			
10	日			
11	月			
12	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
13	水			
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月	9:00	14:00	事務所整理
19	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
20	水			
21	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
22	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
23	土			
24	日			
25	月	9:00	14:00	事務所整理
26	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
27	水			
28	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
29	金	9:00	17:30	事務所整理
30	土			
31	日			

2025年9月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
2	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
3	水			
4	木	9:00	17:30	事務所整理
5	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
6	土			
7	日			
8	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
9	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
10	水			
11	木	9:00	17:30	事務所整理
12	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
13	土			
14	日			
15	月			
16	火	9:00	17:30	事務所整理
17	水			
18	木	9:00	17:30	事務所整理
19	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
20	土			
21	日			
22	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
23	火			
24	水			
25	木	9:00	17:30	事務所整理
26	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
27	土			
28	日			
29	月	9:00	14:00	事務所整理
30	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助勤務	
就業時間	9:00～17:30（内休憩時間は正午から午後1時まで）	
休 日	毎週土曜日および日曜日 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与（賃金）等	・賃金 月額157,500円 休日手当日額10,000円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者		令和7年4月1日 新井 一徳
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3591

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	135,000 円
項目	人件費	充当額	121,500 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	使途：7,8,9 月分事務所事務員給与		
備考	支払日：7 月 31 日、8 月 29 日、9 月 30 日 支出者名：埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	月曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2.5日間を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額4.5万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇 用 者	新井 一徳	
被雇用者		

2025年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	火			
2	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
8	火			
9	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
15	火			
16	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	木			
18	金			
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
29	火			
30	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
31	木			

2025年8月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金			
2	土			
3	日			
4	月	12:30	17:30	事務所整理
5	火			
6	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月	12:30	17:30	事務所整理
19	火			
20	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			
25	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
26	火			
27	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			

2025年9月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
2	火			
3	水	9:00	14:00	事務所整理
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	12:30	17:30	事務所整理
9	火			
10	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
23	火			
24	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
30	火			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3592

(1/6)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	199,680 円
項目	人件費	充当額	179,712 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7.8 月職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3592

(3/6)

勤 務 実 績 表

07 年 7 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	木		
4	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	火		
9	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	木		
11	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	火		
16	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	木		
18	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	木		
25	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	火		
30	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
31	木		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3592

(4/6)

勤 務 実 績 表

07 年 8 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	火		
6	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
7	木		
8	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	盆休暇	
14	木		
15	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
16	土		
17	日		
18	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	火		
20	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
21	木		
22	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	火		
27	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
28	木		
29	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
30	土		
31	日		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3592

(5/6)

領 収 書 貼 付 欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
		70	0012
取扱い日		口座番号等	
07-07-31			
お取引内容 お振込み			
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり	*****	お取引後残高	
時刻	08:19		
お支払可能残高			

埼玉りそな銀行

マツサ・ワタ・シケンキ
 カイキ・インシ・ムシヨ・ヲ
 〃イ様

048-945-0992

お振込手数料	*****
お振込手数料	*****

JAバンク

JAキャッシュサービス

ご利用明細票

毎度ありがとうございます。ご利用明細は下記の通りでございます。
 どうぞお確かめください。裏面の「ご案内」もあわせてご確認ください。

取引金融機関・店	取扱金融機関・店	機番	通番
		70	0030
取扱い日		口座番号等	
07-08-29			
お取引内容 お振込み			
手数料	¥440	お取引金額	¥99,400
おつり	*****	お取引後残高	
時刻	09:51		
お支払可能残高			

埼玉りそな銀行

マツサ・ワタ・シケンキ
 カイキ・インシ・ムシヨ・ヲ
 〃イ様

048-945-0992

お振込手数料	*****
お振込手数料	*****

JAバンク

政務活動費 領収書等貼付用紙

3592

(6/6)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月2日から令和8年3月30日まで	
就業場所	埼玉県吉川市中野29 サンパレス5 202 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後15時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,400円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	口座振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月2日		
雇用者	松澤正	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3593

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	100,000 円
項目	人件費	充当額	90,000 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	人件費 7 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

労働者	ふりがな		生年月日	
	氏 名			
	住 所			
	TEL			

下記労働条件で雇用します

雇用期間	2024 年 9 月 1 日 ~ 2027 年 4 月 29 日
就業場所	埼玉県蓮田市本町3-12
業務内容	一般事務
就業時間	週3.5日/18 時間勤務 月 80 時間勤務
休憩時間	昼1時間
休日	日曜/祭日
休暇	年末年始/夏季
賃金	交通費 ¥5,000 給与 ¥95,000
備考	※勤務日については雇用者・被雇用者双方の話し合いにより、その都度決定するものとする。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に捺印の上、各1通を保管する。

2024 年 9 月 1 日

雇用者所在地： 埼玉県蓮田市本町3-12
名称： 埼玉県議会自由民主党議員団政務活動事務所
使用者： 森 伊久磨
被雇用者住所：
氏名：

2025年7月度

勤怠管理表

社員No		勤務時間	72
氏名		勤務日数	16
		残業時間	0:00

日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	残業時間	備考
1	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
2	水	12:00	16:00		4:00		
3	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
4	金	12:00	16:00		4:00		
5	土						
6	日						
7	月	12:00	16:00		4:00		
8	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
9	水	12:00	16:00		4:00		
10	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火	12:00	16:00		4:00		
16	水	10:00	16:00	1:00	5:00		
17	木	10:00	16:00	1:00	5:00		
18	金	12:00	16:00		4:00		
19	土						
20	日						
21	月						
22	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
23	水						
24	木	12:00	16:00		4:00		
25	金						
26	土						
27	日						
28	月						
29	火	10:00	16:00	1:00	5:00		
30	水	12:00	16:00		4:00		
31	木						

政務活動費 領収書等貼付用紙

3594

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 31 日	支出額	67,500 円
項目	人件費	充当額	60,750 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	7, 8, 9 月分事務所事務員給与		
備考	支払日 : 7 月 31 日、8 月 29 日、9 月 30 支出者名 : 埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

2025年7月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	火			
2	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	木			
4	金			
5	土			
6	日			
7	月			
8	火			
9	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火			
16	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	木			
18	金			
19	土			
20	日			
21	月			
22	火			
23	水	12:30	17:30	事務所整理
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	木			

2025年8月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水			
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月			
19	火			
20	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			
25	月			
26	火			
27	水	12:30	17:30	事務所整理
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			

2025年9月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	月			
2	火			
3	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週1日を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額22,500円 休日手当日額10,000円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇 用 者		令和7年4月1日 新井 一徳
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3671

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 1 日	支出額	75,000 円
項目	人件費	充当額	67,500 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 7 月分		
備考			

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]	[REDACTED]
取扱店 37706	お取引日 07-08-01	時刻 14:46	
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥75,000	手数料 ¥0	
お取引後の残高(円) *****		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		C認証 (硬貨) 円	
お振込明細またはご案内		電信	
お受取人 [REDACTED]	登録番号 0006		
ご依頼人	オハナキヒトセイムカット「ウツ」ムツヨ様		
電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済		
取扱番号 010001			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			電話
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政務活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所		
職務内容	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助、来訪者対応等) 運転、運搬等		
就業日・時間 (休憩時間)	月8日～10日 基本 9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)		
休 日	シフトによる		
給与(賃金)等	・ 時給 1,500 円		
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年 4 月 1 日			
雇 用 者 尾花 瑛仁			
被雇用者			

勤務実績表

令和7年 7月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
5	土	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
6	日	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木		
18	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
19	土	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
20	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土	10:00~17:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
27	日	10:00~18:00	政務活動補助用務(資料収集整理等、事務補助)運転
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

時給 1,500円× 50時間= 75,000円

給料支払明細書

(令和7年 7 月 分)

殿

勤務日数	自 7 月 1 日	
	至 7 月 31 日	
労働時間	50 時	分
時間外労働	時	分
アルバイト	75,000	
支		
給		
額		
合 計	75,000	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	75,000	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所



政務活動費 領収書等貼付用紙

3672

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 1 日	支出額	86,240 円
項目	人件費	充当額	77,616 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動事務所職員給与 7 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3672

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行 			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	*****
取扱店	お取引日	時刻	
37706	07-08-01	14:45	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥86,240	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
万円 千円 千円		(硬貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0002			
オハナアキヒトセイムカット ユウ ムツヨ様			
ご依頼人			
電話番号			
取扱番号 010002			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月 1 日 から 令和8 年3 月 31 日 まで	
就業場所	上尾市本町1-1-5-202 埼玉県議会自由民主党政治活動事務所 上尾市仲町1-5-7 尾花事務所 他指定された場所	
職務内容	県政調査補助用務、運転、他	
就業日・時間 (休憩時間)	週3日～4日 基本9:00分 から 18:00分まで (休憩 12時～13時)	
給与(賃金)等	・ 時給 1,078円	
給与等支払	毎月末日締め切り、末日か翌月5日までの銀行営業日支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4 月 1 日		
雇 用 者	尾花 瑛仁	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

勤務実績表

令和7年 7月分			
	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
2	水	10:00~17:00	県政調査補助用務
3	木	10:00~17:00	県政調査補助用務
4	金		
5	土		
6	日	9:00~16:00	県政調査補助用務
7	月	10:00~17:00	県政調査補助用務
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
13	日	9:00~16:00	県政調査補助用務
14	月	10:00~17:00	県政調査補助用務
15	火	10:00~17:00	県政調査補助用務
16	水		
17	木		
18	金		
19	土	10:00~17:00	県政調査補助用務
20	日	9:00~16:00	県政調査補助用務
21	月	9:00~17:00	県政調査補助用務
22	火	10:00~18:00	県政調査補助用務
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		
31	木		

時給 1,078 円×80 時間＝ 86,240 円

給料支払明細書

(令和7年 7 月 分)

殿

勤務日数	自 7 月 1 日	
	至 7 月 31 日	
労働時間	80 時	分
	時	分
アルバイト	86,240	
支		
給		
額		
合 計	86,240	
控		
除		
額		
合 計	0	
差引支給額	86,240	

(事業所名)

尾花瑛仁事務所