

政務活動費 領収書等貼付用紙

3327

(1/3)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	195,100 円
項目	人件費	充当額	136,570 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	事務員給与 2025 年 7 月分		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3327

(2/3)

勤 務 実 績 表

7 年 6 月	被雇用者の氏名	
------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
3	火		
4	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
6	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	火		
11	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
12	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
13	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	火		
18	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
19	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
20	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	火		
25	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
26	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
27	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

氏名 XXXXXXXXXX 様

支給日 2025年7月25日

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0

差引支給額	165,345
-------	---------

振込支給額	
合 計	0

現金支給額	165,345
-------	---------

現物支給額	0
-------	---

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日 から令和 8 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9 時 00 分 から 午前・午後 5 時 40 分まで (内休憩時間は 12 時 00 分～13 時 00 分 まで)		
休 日	毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び 祝祭日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 190,000 円 ・ 手当 交通費 300 円(1日)		
給与等支払	毎月月末締切 25 日支払い		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 7 年 4 月 1 日			
雇 用 者 杉田茂実			
住所			
被雇用者 氏名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3328

(1/6)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	196,981 円
項目	人件費	充当額	196,981 円
細目	人件費	按分率	
摘要	事務員給与代（令和 7 年 7 月分）		
備考			



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カバ マサ

入出金明細

照会範囲：2025年07月01日～2025年08月30日 照会件数：25件

2025年08月30日 11時11分53秒時点の情報です。

全件数：25件 1～20/25件を表示中 [次の5件 >](#)

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高

政務活動費 領収書等貼付用紙

3328

(3/6)

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2025年07月25 日	196,981円			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3328

(4/6)

給与支払明細書		
2025年 7月分		
[Redacted] 殿		
勤務期間	20.5	
勤務時間		
支給額	基本給	249,000
	家族手当	
		249,000
	健康保険料	13,620
	厚生年金	21,960
	雇用保険料	1,369
	所得税	5,270
	住民税	9,800
合計	52,019	
差引支給額 196,981		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3328

(5/6)

参考様式

勤務実績表

2025 年 7 月分		被雇用者の氏名		20.5 日
日	曜日	勤務時間	業務内容	
6/21	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
22	日	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
23	月	13:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
24	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
25	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
26	木	休み		
27	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
28	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
29	日	休み		
30	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
7/1	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
2	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
3	木	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
4	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
5	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
6	日	休み		
7	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
8	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
9	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
10	木	休み		
11	金	13:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
12	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
13	日	休み		
14	月	休み		
15	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
16	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
17	木	休み		
18	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
19	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	
20	日	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助	

政務活動費 領収書等貼付用紙

3328

(6/6)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週2日程度(出勤18日/月) 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給249,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 4月 1日		
雇用者	高橋政雄	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3329

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	8,700 円
項目	人件費	充当額	6,960 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	市民税		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3329

(2/2)

埼玉県 蕨市										個人市民税 個人県民税 (特別徴収分)										領収証書 公									
市区町村コード										口座番号										加入者名									
1 1 2 2 3 2										00120-8-960083										埼玉県蕨市会計管理者									
令和 7 年 7 月分										指 定 番 号										納入金額(1)									
										[REDACTED]										8,700 円									
納入すべき金額が右の納入 金額(1)の欄の金額と異なる ときは、納入金額(1)の欄を訂 正して、納入金額(2)の合計額 の欄に記入してください。										納 入 金 額 (2)	給与分 (一括徴収 分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円									
											退職 所得分																		
											延滞金																		
											合計額																		
納期限 令和 7 年 8 月 1 2 日										1023-2																			
(特別徴収義務者) 住 所 〒 335-0004 又は 所在地 埼玉県蕨市中央3丁目17番23 号 氏 名 又は 名 称 保谷武政務活動事務所										領 収 日 付 印 様										出納 7.7.25 埼玉県蕨市銀行 1									
上記のとおり領収しました。																				(納入者保管)									

政務活動費 領収書等貼付用紙

3330

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	66,022 円
項目	人件費	充当額	52,817 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	社会保険料		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3330

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 *** ****
取扱店 36304	お取引日 25-07-25	時刻 11:17
お取引内容 払込	お取引金額(円) ¥66,022	手数料
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		硬貨認証 (硬貨) 円

お振込明細またはご案内

お受取人
ホヤタケツクセイチヨウサツ ムシヨ ホヤタケツ
[REDACTED]
払込金額 ¥66,022
シヤカイホケソリヨウトウ(コツコキソ)
シヤカイホケソリヨウトウ(コツコキソ)

ご依頼人

PE

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

政務活動費 領収書等貼付用紙

3331

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	64,280 円
項目	人件費	充当額	57,852 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため。 人件費 6 月分		
備考	埼玉県議会自由民主党議員団 人件費 6 月分		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3331

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
40441	07-07-25	20:28	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,280	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円			印紙税 認 証
お振込明細またはご案内			
お受取人	登録番号 0003		
ご依頼人	コクホ"クソイチ セイムカット"ウツ"ムソヨ様		
電話番号 0493814896 取扱番号 250001			印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

小久保憲一事務所勤務表

氏名: [Redacted]

2025年6月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	日				
2日	月				
3日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
4日	水				
5日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	金				
7日	土				
8日	日				
9日	月				
10日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	水				
12日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	金				
14日	土				
15日	日				
16日	月				
17日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	水				
19日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	金				
21日	土				
22日	日				
23日	月				
24日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	水				
26日	木	9:00	16:00	0:00	1:00
27日	金				
28日	土				
29日	日				
30日	月				

$55h \times @1,100円 = 60,500円 + 3,780円 (7日間) = 64,280円$

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		主
現 住 所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和 7 年 4 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9 時 00 分) ~ 終業(17 時 00 分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 1日 540円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7 年 4 月 1 日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

3332

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 25 日	支出額	173,205 円
項目	人件費	充当額	138,564 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	従業員報酬 7 月分		
備考	保谷武		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3332

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
36304	07-07-25	11:15	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥173,205	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		IC認証 (硬貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人 [Redacted]			
登録番号 0003			
ホヤタケツセイムカット ユウ ムヨ様			
ご依頼人 電話番号 [Redacted] 取扱番号 250001			
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2024年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	保谷たけし県政調査事務所	
職務内容	事務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (12:00~13:00 1時間)	
休 日	土・日・祝日・年末年始・夏季	
給与(賃金)等	・ 賃金 220,000 円 ・ 手当 なし	
給与等支払	銀行振込 (月末日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2024年4月1日		
雇 用 者	保谷武	
被雇用者		

1	7月				
2	日	曜日	勤務時間		
3	1	火	10:00~17:00	事務作業	
4	2	水	10:00~17:00	事務作業	
5	3	木	10:00~17:00	事務作業	
6	4	金	10:00~17:00	事務作業	
7	7	月	10:00~17:00	事務作業	
8	8	火	10:00~17:00	事務作業	
9	9	水	10:00~17:00	事務作業	
10	10	木	10:00~17:00	事務作業	
11	11	金	10:00~17:00	事務作業	
12	14	月	10:00~17:00	事務作業	
13	15	火	10:00~17:00	事務作業	
14	16	水	10:00~17:00	事務作業	
15	17	木	10:00~17:00	事務作業	
16	18	金	10:00~17:00	事務作業	
17	22	火	10:00~17:00	事務作業	
18	23	水	10:00~17:00	事務作業	
19	24	木	10:00~17:00	事務作業	
20	25	金	10:00~17:00	事務作業	
21	28	月	10:00~17:00	事務作業	
22	29	火	10:00~17:00	事務作業	
23	30	水	10:00~17:00	事務作業	
24	31	木	10:00~17:00	事務作業	

保谷たけし県政調査事務所

受領印

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

3385

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 26 日	支出額	240,000 円
項目	人件費	充当額	168,000 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	7 月・8 月・9 月分賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3385

(2/2)

埼玉県議会

お取引先様

お取引明細票

お取引明細票
お取引明細票は、お取引の記録として、お取引の相手様へお送りいたします。お取引の相手様へお送りいたします。お取引の相手様へお送りいたします。

ご利用年月日	取引金額	店番	機番	通番
07 07 26	1251045	リ	0106	
カード発行金融機関—店番—口座番号				
1251—				
お取引金額				
お引出				
金額	¥660	通帳	お取引金額	
時刻	16:58		¥80,000*	
説明コード	お取引後残高			

クメサワ ヨシカス 様

印紙税申告納
印刷者承認済



普通預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]			
D 7- 7-26	ATM振込	80,000	
[Redacted]			
D 7- 8-18	ATM振込	80,000	
[Redacted]			

1. 証券類をご入金のとせは摘要欄に記号(証券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

5



普通預金(兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

振 込	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
[Redacted]			
D 7- 9-18	ATM振込	80,000	
[Redacted]			

上記振込残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は振込欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

6

雇 用 契 約 書

ふりがな	生年月日
氏名	生
現住所	電話
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和5年4月1日から令和5年3月2日まで
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査・情報・資料収集・米就労対応
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分 から 午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)
休日	基本は、土、日、祭日
給与(賃金)等	・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与等振込先	銀行振込
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
雇用者	令和5年4月1日 梅澤佳一
被雇用者	

勤務実績表

7年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX		
	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	//
3	木	9:00 ~ 12:00	//
4	金	9:00 ~ 13:00	//
5	土	~	
6	日	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	//
9	水	9:00 ~ 12:00	//
10	木	9:00 ~ 12:00	//
11	金	9:00 ~ 13:00	//
12	土	~	
13	日	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	//
16	水	9:00 ~ 12:00	//
17	木	9:00 ~ 12:00	//
18	金	9:00 ~ 13:00	//
19	土	~	
20	日	~	
21	月	~	
22	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	水	9:00 ~ 12:00	//
24	木	9:00 ~ 12:00	//
25	金	9:00 ~ 13:00	//
26	土	~	
27	日	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	//
30	水	9:00 ~ 12:00	//
31	木	9:00 ~ 12:00	//
時給 円 × 時間 = 円			

勤務実績表

7 8	年 月分	被雇用者の氏名	
--------	---------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	土	~	
3	日	~	
4	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
5	火	9:00 ~ 13:00	//
6	水	9:00 ~ 12:00	//
7	木	9:00 ~ 12:00	//
8	金	9:00 ~ 13:00	//
9	土	~	
10	日	~	
11	月	~	
12	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
13	水	~	※
14	木	~	※
15	金	~	※
16	土	~	※
17	日	~	
18	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
19	火	9:00 ~ 13:00	//
20	水	9:00 ~ 12:00	//
21	木	9:00 ~ 12:00	//
22	金	9:00 ~ 13:00	//
23	土	~	
24	日	~	
25	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
26	火	9:00 ~ 13:00	//
27	水	9:00 ~ 12:00	//
28	木	9:00 ~ 12:00	//
29	金	9:00 ~ 13:00	//
30	土	~	
31	日	~	

時給

円×

時間=

円

勤務実績表

7 9 年 月 分		被雇用者の氏名	
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	火	9:00 ~ 13:00	〃
3	水	9:00 ~ 12:00	〃
4	木	9:00 ~ 12:00	〃
5	金	9:00 ~ 13:00	〃
6	土	~	
7	日	~	
8	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
9	火	9:00 ~ 13:00	〃
10	水	9:00 ~ 12:00	〃
11	木	9:00 ~ 12:00	〃
12	金	9:00 ~ 13:00	〃
13	土	~	
14	日	~	
15	月	~	
16	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
17	水	9:00 ~ 12:00	〃
18	木	9:00 ~ 12:00	〃
19	金	9:00 ~ 13:00	〃
20	土	~	
21	日	~	
22	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
23	火	~	
24	水	9:00 ~ 12:00	〃
25	木	9:00 ~ 12:00	〃
26	金	9:00 ~ 13:00	〃
27	土	~	
28	日	~	
29	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
30	火	9:00 ~ 13:00	〃
		~	

時給

円×

時間=

円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3431

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 28 日	支出額	196,270 円
項目	人件費	充当額	176,643 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員給与		
備考	雇用保険 1100 円/源泉所得税 3070 円/振込手数料 440 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3431

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
39841	07-07-28	16:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,830	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証
円 千 円		円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人

登録番号 0002

オカ"ワタタ"シ セイムカット"ウツ"ムウヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 600014

 印紙税申告納
 付につき浦和
 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現 住 所			
	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年 2月1日 から 令和8年 1月31日 まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで (1日5時間・週5日間)		
休 日	不定休		
給与(賃金)等	・ 賃金 200,000 円 ・ 手当 夏季・冬季賞与 各 100,000 円		
給与等支払	銀行振込		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年1月31日 埼玉県議会議員 小川直志 雇用者 小川ただし事務所 被雇用者			

勤務実績表

2025年		雇用者の氏名	
7月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	火			
2	水			
3	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	金	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
5	土	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
6	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	月			
8	火			
9	水	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
10	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
13	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	月			
15	火			
16	水	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
17	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	土	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
20	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	月	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
22	火			
23	水			
24	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
26	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
27	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	月	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
29	火			
30	水			
31	木	事務作業	13 ～ 18	5.00
			当月累計時間	105.00

政務活動費 領収書等貼付用紙

3499

(1/5)

日付	令和 7 年 7 月 29 日	支出額	258,615 円
項目	人件費	充当額	129,307 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3499

(2/5)

小島 信昭

07-07-29 送金 *258,615 ソウプリセンターアツカイ

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、領収欄にお記入いただける予定日を表示します。
お支払可能総額は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
[項目名] お支払金額 お預り金額 繰引残高
外貨普通預金の場合、通帳目返し部に記載された通貨単位となります。
その他の預金の場合は、円単位となります。

政務活動費 領収書等貼付用紙

3499

(3/5)

給料明細書

令和 7 年 7 月 分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	120,000	円
控除額	雇用保険	660	円
	源泉所得税	120	円
	住民税	0	円
			円
			円
	控除合計	780	円
差引支給額		119,220	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 7 年 7 月 分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	120,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	150,000	円
控除額	雇用保険	825	円
	源泉所得税	2,980	円
	住民税	6,800	円
			円
			円
	控除合計	10,605	円
差引支給額		139,395	円

(事業所名) 小島信昭事務所

政務活動費 領収書等貼付用紙

3499

(4/5)

勤 務 実 績 表

令和7年7月分	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水		
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水		
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	水		
31	木		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3499

(5/5)

勤 務 実 績 表

令和7年7月分	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水		
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現住所			TEL
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)		
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月額 120,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。 令和7年4月1日 雇 用 者 住所 さいたま市岩槻区掛30-1 氏名 小島 信昭 被雇用者 住所 氏名			

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			生
現住所			
	TEL		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)		
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 120,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和7年4月1日			
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301		
氏 名	小島 信昭		
被雇用者 住 所			
氏 名			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3500

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 29 日	支出額	163,350 円
項目	人件費	充当額	147,015 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	令和 7 年 7 月~8 月分職員賃金		
備考	令和 7 年 7 月～ 8 月職員賃金		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月 1日 から 令和 8年4月29日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,100円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	
被雇用者	住所	
	氏名	

勤務実績表兼給与明細書

令和7年 7月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	水			
3	木			
4	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	水			
10	木			
11	金	13:00~16:30	3.5	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	水			
17	木			
18	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
19	土			
20	日			
21	月			
22	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
23	水			
24	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	水			
31	木			
合計実働時間			75.5	時間

支給額：時給 1,100円× 75.5 時間＝ 83,050 円

令和 7年7月27日 受領いたしました
受領署名

勤務実績表兼給与明細

令和7年 8月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	実働	実働(8h)	実働(深夜)	業務内容
1	金	9:00~16:00	6.0			
2	土					
3	日					
4	月	9:00~16:00	6.0			
5	火	9:00~16:00	6.0			
6	水					
7	木					
8	金	9:00~16:00	6.0			
9	土					
10	日					
11	月					
12	火					
13	水					
14	木					
15	金	9:00~12:00	3.0			
16	土					
17	日					
18	月	9:00~16:00	6.0			
19	火	9:00~16:00	6.0			
20	水					
21	木					
22	金	9:00~16:00	6.0			
23	土	13:00~17:00	4.0			
24	日					
25	月	9:00~16:00	6.0			
26	火	9:00~16:00	6.0			
27	水					
28	木	9:00~16:00	6.0			
29	金	9:00~16:00	6.0			
30	土					
31	日					
合計実働時間			73.0	0.0	0.0	時間

支給額：時給1,100 × 73.0 = 80,300 円
支給額：時給1,375 × 0.0 = 0 円
支給額：時給1,650 × 0.0 = 0 円

総合計 80,300

令和 7年 8月 31日 受領いたしました。
受領署名



政務活動費 領収書等貼付用紙

3530

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 30 日	支出額	98,680 円
項目	人件費	充当額	88,812 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 7 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

令和 7 年 7 月 分				会社名				林 薫 政 務 活 動 事 務 所			
給料明細書				部門一所属				社員			氏 名
											殿
支 給	基本給										
	100,000										
					時間外手当		通勤手当		不就労控除		総支給額
											100,000
控 除	健康保険	厚生年金			雇用保険		社会保険計		所得税		住民税
					600		600		720		
									定額減税		
											控除計
											1,320
調整額					差引支給額						現金
					98,680						

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数		時間								
出勤時数		準備								

係 印	
--------	--

雇 用 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで		
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他		
職務内容	政務活動に係る補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)		
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする		
給与(賃金)等	賃金 月給100,000円		
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い		
賞与	なし		
退職金	なし		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年3月31日			
雇 用 者 自民党県議団 林 薫			
被雇用者			

勤務実績表

2025年 7月	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

[illegible]

政務活動費 領収書等貼付用紙

3531

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 30 日	支出額	98,680 円
項目	人件費	充当額	88,812 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 7 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

令和 7 年 7 月 分			会社名	林 薫 政 務 活 動 事 務 所			
給料明細書			部門一所属		社員	氏 名	殿
支 給	基本給						
	100,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							100,000
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
				600	600	720	
						定額減税	
							控除計
							1,320
調整額				差引支給額			現金
				98,680			

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数		時間								
出勤時数		準備								

係 印	
--------	--

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする	
給与(賃金)等	賃金 月給100,000円	
給与等支払	現金支給または銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年3月31日		
雇 用 者 自民党県議団 林 薫		
被雇用者		

勤 務 實 績 表

2025年 7月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	---

[illegible]