

政務活動費 領収書等貼付用紙

2975

(1/2)

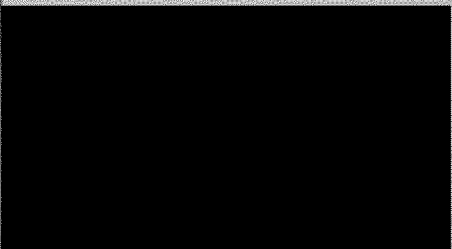
日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	83,650 円
項目	人件費	充当額	75,285 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（令和 7 年 6 月分）として		
備考	賃金 78650 円（60.5 h × 1300 円） + 通勤手当 5000 円 = 83650 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2975

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49741	07-07-10	09:40	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥83,650	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		IC認証 (硬貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
	登録番号 0003		
ご依頼人	マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムシヨ様		
	電話番号  取扱番号 100001		

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025 年 5 月 1 日 から 2026 年 4 月 30 日 まで	
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から午後 4 時 30 分まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)	
出勤日	月・木・金 PM・土 (都合により調整)	
給与(賃金)等	・ 賃金 時給 1300 円 ・ 手当 通勤手当 月 5000 円	
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10 日払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2025 年 5 月 23 日		
雇用者 松本義明		
被雇用者 ■■■■■		

60.5L

政務活動費 領収書等貼付用紙

2976

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	43,990 円
項目	人件費	充当額	39,591 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（令和 7 年 6 月分）として		
備考	33.5 h × 1300 円 + 振込手数料 440 円 = 43990 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2976

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。			
 埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49741	07-07-10	10:04	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥43,550	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		J C 認証 (硬 貨) 円	
お振込明細またはご案内			
お受取人 登録番号 0011 マツモトヨシアキセイムカット“ウツ”ムシヨ様			
ご依頼人 電話番号 取扱番号 300024		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	生 年 月 日
氏 名	生
現 住 所	電話
下記の条件で契約します	
雇用期間	2025 年 6 月 1 日 から 2026 年 5 月 31 日 まで
就業場所	埼玉県入間市扇台 2-1-21
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報誌資料収集・来訪者対応)
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から午後 4 時 30 分まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)
出勤日	金曜、他不定期
給与(賃金)等	・ 賃金 時給 1300 円
給与等支払	毎月末日締め切り翌月 10 日払い
給与等振込先	
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する	
雇用者	2025 年 5 月 23 日 松本 義明
被雇用者	

[illegible]
$$33.5h \times 1300 \text{ A} = 43.550$$

政務活動費 領収書等貼付用紙

2977

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	75,611 円
項目	人件費	充当額	68,049 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 6 月分		
備考	給料等 78,000 円－所得税 2,389 円＝ 75,611 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年6月

氏名

日	日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
6	金					
7	土					
8	日					
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
出勤日数	12日	金額	78000	1,300/h	当月累計時間	60:00

所得税

2389.14

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2978

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	41,586 円
項目	人件費	充当額	37,427 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 6 月分		
備考	給料等 42,900 円－所得税 1,314 円＝ 41,586 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年6月

氏名

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
3	火					
4	水					
5	木					
6	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
7	土					
8	日					
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
10	火					
11	水					
12	木					
13	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
14	土					
15	日					
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	土					
22	日					
23	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
24	火					
25	水					
26	木					
27	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	土					
29	日					
30	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
出勤日数	9日	金額	42900	1,300/h	当月累計時間	33:00

所得税 1314.027

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2979

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	15,123 円
項目	人件費	充当額	13,610 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 6 月分		
備考	給料等 15,600 円－所得税 477 円＝ 15,123 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年6月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
10	火					
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
出勤日数	4日	支給額	15,123	1,300	当月累計時間	12.00
	総支給額	15,600	雇用保険料	0.00	保険料控除後額	0
	税金等合計	0.00	所得税	477.00		

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年5月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年5月1日		
雇用者	阿左美 健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2980

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	12,602 円
項目	人件費	充当額	11,341 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 6 月分		
備考	給料等 13,000 円－所得税 398 円＝ 12,602 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和7年6月

氏名

■■■■■

日	日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	日						
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日						
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	15:00	5:00
10	火						
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	15:00	5:00
19	木						
20	金						
21	土						
22	日						
23	月						
24	火						
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
出勤日数		3日	金額	13000	1,300/h	当月累計時間	10:00

所得税

398.19

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年6月1日		
雇用者 阿左美健司		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

2981

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	165,600 円
項目	人件費	充当額	149,040 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	6 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

勤務実績表

2025 年 6月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	日	休み		
2	月	休み		
3	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	水	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	木	休み		
6	金	12:00 ~ 20:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	日	休み		
9	月	10:00 ~ 17:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	火	休み		
11	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	木	休み		
13	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	日	休み		
16	月	12:30 ~ 21:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	火	12:00 ~ 20:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	木	休み		
20	金	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	土	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	日	休み		
23	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	火	休み		
25	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	土	休み		
29	日	休み		
30	月	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		138	

時給 1,200 円

18日

支給額 165,600 円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,200円	
給与等支払	・毎月末日締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所 氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

2982

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	8,180 円
項目	人件費	充当額	7,362 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与所得所得税		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

2983

(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	200,000 円
項目	人件費	充当額	100,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 6 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から令和9年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和6年1月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤務実績表

令和7年 6月	氏 名	(月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	-------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	日	休日	
2	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	水	休暇	
5	木	休暇	
6	金	代休	
7	土	休日	
8	日	休日	
9	月	休暇	
10	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	金	休暇	
14	土	11:00～15:00	AM、PM後援会業務、他
15	日	休日	
16	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	木	休暇	
20	金	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	土	9:00～14:00	AM、PM後援会業務、他
22	日	休日	
23	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	火	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	水	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	木	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	金	振替	6月28日
28	土	10:00～16:00	AM、PM後援会業務、他
29	日	9:00～14:00	AM、PM後援会業務、他
30	月	10:00～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額 200,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

2984

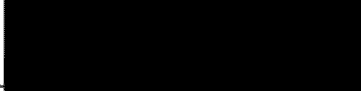
(1/1)

日付	令和 7 年 7 月 10 日	支出額	67,200 円
項目	人件費	充当額	33,600 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 6 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和6年1月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 67,200円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は、3通作成し甲、乙、丙が各1通を保管する。 令和6年1月1日 甲(雇用者)  埼玉県議会議員 長 峰 秀 和  乙(雇用者)  長峰秀和後援会 会長 内 野 政 己  丙(被雇用者) 	

勤 務 実 績 表

令和7年 6月	氏 名	(月、木曜日 9 時30分から17時30分)
------------	-----	--

[illegible]

月額 67,200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3055

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 14 日	支出額	18,221 円
項目	人件費	充当額	16,398 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	労働保険料（令和 7 年度 1 期分）		
備考	政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため		

政務活動費 領収書等貼付用紙

3055

(2/2)

収機様式第16号(甲)
労働保険料等領収書
939010-499

令和7年度 1期分
領収金額 18,221 円
上記の金額を 令和7年 7月 14 日に
領収いたしました。

指定預金口座		
(1253) 飯能信用金庫		
() 支店		
預金種目	普通預金	口座番号
預金者名	*****	
内訳		
種別	金額(円)	
適用区分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業	0 (1)
		2 (3)
		4
	二元適用事業	5
		6 (7)
一般拠出金		25
予備欄1		11,000
予備欄2		
予備欄3		
合計		18,221

課税対象額 11,000 内税(10%) 1,000
労働保険事務組合飯能商工会議所



郵便はがき

〒357-0021

埼玉県飯能市
双柳
373-12
あおぞらビル202
内沼博史政務活動事務所
内沼博史

労働保険料等領収書

様



お問い合わせ先 939010-499 00843
埼玉県飯能市
本町
1-7

労働保険事務組合飯能商工会議所
登録番号 T9030005014793 TEL 042-974-3111
登録名称 飯能商工会議所

組機様式第14号(甲)

労働保険料等口座振替のお知らせ(納入通知書)

939010-499

令和7年度1期分

納入金額

18,221 円

上記の金額を 令和7年 7月 14日 に
ご指定の預金口座から引き落としさせていただきます。

指 定 預 金 口 座			
(1253) 飯能信用金庫			
支店			
預金種目	普通預金	口座番号	***
預金者名	*****		

内訳

種 別		金 額 (円)	
適 用 区 分	末尾コード		
労働保険料	一元適用事業	0 (1)	7,196
	二元適用事業	2 (3)	
		4	
		5	
		6 (7)	
	一般拠出金		25
予備欄 1		11,000	
予備欄 2			
予備欄 3			
合 計		18,221	

労働保険事務組合飯能商工会議所

政務活動費 領収書等貼付用紙

3056

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 14 日	支出額	77,670 円
項目	人件費	充当額	62,136 円
細目	人件費	按分率	4/5
摘要	領収書（6 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

3056

(2/2)

領収証		立石泰広様	No. _____
金額	¥ 77,670.-		
但	6月分と記		
2025 年 7 月 14 日		上記正に領収いたしました	
内 訳	[REDACTED]		
消費税額等(%)	[REDACTED]		
[REDACTED]			
[REDACTED]			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025 年 4 月 / 日 から 2026 年 3 月 2 / 日 まで	
就業場所	立石泰広事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	(午前・午後 9 時 00 分 から 午前・ 午後 4 時 00 分 まで) 昼 1 時間 他	
休 日	土・日・祝日 他	
給与(賃金)等	・(賃金) 1,100 円 ・手当	
給与等支払	月末締め 翌月 10 日 振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
2025 年 4 月 / 日		
雇用者	立石泰広	
被雇用者		

2025年6月分

日 付	曜 日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	日			
2	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	火			
4	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	木			
6	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	土			
8	日			
9	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	火			
11	水	9:00~12:00	3時間	
12	木			
13	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	土			
15	日			
16	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	火			
18	水	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
19	木			
20	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
25	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	木			
27	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1100円×71時間=78100円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 430円 振込額 77670円

政務活動費 領収書等貼付用紙

3084

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 15 日	支出額	51,840 円
項目	人件費	充当額	46,656 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与		
備考	柿沼貴志政務活動事務所		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)

8			
日	摘要	お支払金額	お預り金額
			差引残高
07-07-15	送金	*51,840	

雇用契約書

ふりがな	
氏名	
現住所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日
給与（賃金）等	時給 1,080 円 月 12 日程
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払い
給与等振込先	銀行振込
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
令和7年 3月 31日	
雇用者	柿沼貴志
被雇用者	

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2025年6月 勤務表

勤務者氏名:

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	48:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	日								
2日	月								
3日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
4日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
5日	木								
6日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
7日	土								
8日	日								
9日	月								
10日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
11日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
12日	木								
13日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
14日	土								
15日	日								
16日	月								
17日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
18日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
19日	木								
20日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
21日	土								
22日	日								
23日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
24日	火								
25日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	木								
27日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
28日	土								
29日	日								
30日	月								

勤務日数	12日	勤務時間集計	48:00
時給	¥1,080		
月給	¥51,840		

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考