

政務活動費 領収書等貼付用紙

1231

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 12 日	支出額	158,260 円
項目	人件費	充当額	142,434 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	4 月分給与 3 名分（送金料含む）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

1231

(2/2)

整理番号			2	/	-	2
------	--	--	---	---	---	---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-05-12	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N028	*30,000	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 07-05-12		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-05-12	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N034	*97,500	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 07-05-12		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
07-05-12	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N040	*30,000	
	残高	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
税公金支払い (QRコード) ご利用 キャンペーン実施中 (6月末まで)		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
ゆうちょ銀行		

整理番号 27-3

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]		[Redacted] 生
現 住 所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)		
就業日	週2日以内		
賃金等	時間給 1,250 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年4月1日			
雇用者 入間郡越生町越生895 武内 政文			
被雇用者 [Redacted]			

整理番号 21-4

勤務実績表

R7 年 4 月分	被雇用者の氏名	確認
--------------	---------	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水		
10	木		
11	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		

支給額: 時給1250円 × 6時間 × 4日 = 30,000

整理番号 21-5

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日	[REDACTED]
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現 住 所	[REDACTED]		

下記の条件で契約します

雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内(祝日を除く)
賃金等	時間給 1,250 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和7年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文

被雇用者

[REDACTED]

整理番号21-6

勤務実績表

R7 年 4 月分	被雇用者の氏名	確認
--------------	---------	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
2	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
3	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
9	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
10	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
16	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
17	木		
18	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
23	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
24	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助

支給額: 時給1250円×6時間×13日=97,500

整理番号21-7

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	
氏 名	[REDACTED]	生 年 月 日 [REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,250 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]		

整理番号 21-8

勤務実績表

R7 年 4 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	火		
30	水		

支給額: 時給1250円 × 6時間 × 4日 = 30,000

政務活動費 領収書等貼付用紙

1321

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	51,840 円
項目	人件費	充当額	46,656 円
細目	人件費	按分率	90/100
摘要	職員賃金 4 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 銀行引き落としの為

政務活動費 領収書等貼付用紙

1321

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、  埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56510	07-05-15	10:06	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥51,840	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		IC認証	
(1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		(硬貨) 円	
お振込明細またはご案内			
カキヌマタカツセイムカット“ウツ”ムシヨ様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 150001		付につき浦和	
		税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →			

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2025年4月 勤務表

勤務者氏名： XXXXXXXXXX

実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	48:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
2日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
3日	木								
4日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
5日	土								
6日	日								
7日	月								
8日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
9日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
10日	木								
11日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
12日	土								
13日	日								
14日	月								
15日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
16日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
17日	木								
18日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
19日	土								
20日	日								
21日	月								
22日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
23日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
24日	木								
25日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	土								
27日	日								
28日	月								
29日	火								
30日	水								

勤務日数	12日	勤務時間集計	48:00
時給	¥1,080		
月給	¥51,840		

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
現 住 所	
下記の条件で契約します	
雇 用 期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
就 業 場 所	埼玉県行田市忍 2-17-12
職 務 内 容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務
就 業 時 間	原則 午前 10 時から午後 3 時まで（休憩 1 時間） 4 時間
休 日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日
給与（賃金）等	時給 1,080 円 月 12 日程
給与等支払	毎月末日締切 翌月 15 日支払い
給与等振込先	銀行振込
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する	
令和 7 年 3 月 31 日	
雇用者	柿沼貴志
被雇用者	

政務活動費 領収書等貼付用紙

1322

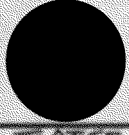
(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	418,368 円
項目	人件費	充当額	418,368 円
細目	人件費	按分率	
摘要	4 月分職員賃金 ()		
備考	変形労働制による		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1322

(2/2)

令和7年4月分給与 明細書		
支給日 令和7年5月15日		
田村たくみ事務所		受領印
氏 名 XXXXXXXXXX 様		

勤 怠		支 給	
		基本給	340,000
残業時間	39.500	時間外労働手当	78,368
		非課税通勤費	0
		支給計	418,368

そ の 他	
年末調整還付金	
その他計	0

税 額 表	甲欄
扶養人数	

勤 務 実 績 表

令和7年 4月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30 ～ 19:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
2	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
3	木	9:30 ～ 21:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
4	金	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
5	土	休み	
6	日	8:00 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
7	月	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
8	火	9:30 ～ 18:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
9	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
10	木	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
11	金	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
12	土	休み	
13	日	9:30 ～ 12:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
14	月	9:30 ～ 19:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
15	火	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
16	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
17	木	9:30 ～ 20:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
18	金	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
19	土	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
20	日	休み	
21	月	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
22	火	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
23	水	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
24	木	9:30 ～ 18:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
25	金	9:30 ～ 22:00	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助
26	土	休み	
27	日	休み	
28	月	休み	
29	火	休み	
30	水	9:30 ～ 17:30	政務活動（接遇業務・資料整理・要望事項調査等）の補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分から午前・午後17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金340,000円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 務 実 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1323

(1/4)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	69,000 円
項目	人件費	充当額	62,100 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 4 月分）		
備考	事務所職員給与		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1323

(2/4)

領 収 書		
栄 寛美	様	2025/5/15
¥ 69,000 -		
但し	給与(令和7年4月分)	として
上記正に領収いたしました。		
住所	[Redacted]	
氏名	[Redacted]	

$$\text{時給 } 1,200 \text{ 円} \times 55 \text{ 時間} = 66,000 \text{ 円}$$

政務活動費 領収書等貼付用紙

1323

(4/4)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年10月1日から 令和7年9月30日まで	
就業場所	埼玉県議会自由民主党県議団 栄寛美県政調査事務所 春日部市南4-26-4 大島ハイツ101号室	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後 4時00分まで (12:00~13:00)	
勤務日数	週4日以内 ※ その他休業等については話し合い決定する	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1時間 1,200円 ・ 手当 交通費 3,000円	
給与等支払	締切日(毎月月末) 支払日(翌月15日)	
給与等振込先	原則 手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
R6年9月30日 雇用者 栄寛美 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1324

(1/1)

日付	令和 7 年 5 月 15 日	支出額	75,626 円
項目	人件費	充当額	68,063 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	4 月給与 XXXXXXXXXX		
備考	給与 74,800 円+時間外 0.5h138 円+深夜 2.5h688 円=75,626 円		

支払証明書あり

理由 振込支払いの為

2025 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	金	出勤	16:45	21:30		4.75✓	政務活動補助用務	
5								
6								
7								
8	火	"	18:00	22:30		4.5✓	"	
9								
10	木	"	17:30	21:15		3.75✓	"	
11								
12	土	"	13:45	18:30		4.75✓	"	
13								
14	月	"	13:00	22:15	60✓	8.25✓	"	
15								
16								
17								
18	金	"	13:00	22:15	60✓	8.25✓	"	
19								
20	日	"	12:00	20:30	60✓	7.5✓	"	
21								
22								
23	水	"	17:00	22:00		5✓	"	
24	木	"	17:30	22:30		5✓	"	
25	金	"	15:30	22:00	60	5.5✓	"	
26								
27	日	"	14:00	19:45		5.75✓	"	
28	月	"	18:00	23:00		5✓	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 68 時間 0 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5 年 10 月 1 日 ~ 令和 7 年 9 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助勤務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休 日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 （有 / ☒ 無） 2. 休日労働 （有 / ☒ 無）		
賃 金	1. 基本給 時間給 （1時間 1,100 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 5 年 10 月 1 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉 良 英 敏

乙 住所 [redacted]
氏名 [redacted]