

申請日を入力してください。

令和 年 月 日

建設工事を申請する者のうち
格付に係る市評価点について
本様式に記載された項目の
加点を希望する場合のみ提出

個別状況報告書

申請事業所の所在地、商号(支店名等)、申請事業所の代表者名を入力してください。

申請事業所の所在地 _____

商号又は名称・申請事業所名 _____

申請事業所代表者名 _____

以下の質問で該当するものを選択してください。また設問の指示に従ってください。

⑦-1～3の項目は、全て入力してください。

⑦-1	資格審査申請日時点で有効なISO9001の認証取得証の写し	「共通書類として提出済み」又は「提出する」を選択するとセルが着色されます。	共通書類として提出済み
⑦-2	川越市との「災害時における応急復旧業務に関する協定」又は 同協定締結団体証明書		提出しない
⑦-3	資格審査申請日時点で有効なISO14001、埼玉県エコアップ認証制度又は エコアクション21のいずれかの認証取得証の写し		提出する

⑦-4以降の項目は、主たる営業所の所在地が川越市内の場合に入力してください。

⑦-4	女性技術者又は若手技術者(資格審査申請日現在40歳未満)の技術者検定合格書の写し及び 被保険者標準報酬決定通知書の写し等性別、年齢及び直接雇用が確認できる書類	提出する
⑦-5	障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況	共通書類として提出済み
⑦-6	「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印があるもの)の写し 又は 認定を受けていることがわかるものの写し	提出しない
⑦-7	「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印のあるもの)の写し 又は 認定を受けていることがわかるものの写し	提出する
⑦-8	消防団協力事務所として認定されていることが確認できる書類	提出しない
⑦-9	協力雇用主の登録に関する証明書の原本	提出する

「提出する」を選択する場合は関連する書類もあわせて提出してください。
「共通書類として提出済み」又は「提出しない」を選択する場合は関連する書類の提出は不要です。

「共通書類として提出済み」又は「提出する」を選択し関連する書類に不備がなければ、選択した項目の市の主観点が資格審査数値に加点されます。