

～ 目 次 ～

更新申請の流れ	1 ページ
申請前に確認してください	2 ～ 3 ページ
第 1 章 令和 7・8 年度名簿からの主な変更点について	4 ページ
第 2 章 更新申請の概要	5 ～ 8 ページ
第 3 章 資格要件について	9 ～ 14 ページ
第 4 章 提出書類について（法人の場合）	15 ～ 17 ページ
第 4 章 提出書類について（個人の場合）	18 ～ 19 ページ
第 5 章 申請データの入力・データ送信	20 ～ 61 ページ
第 6 章 書類の準備・送信について	62 ～ 73 ページ
※ ファイル添付システムでアップロードした書類の送信状況を確認する方法	69 ページ
第 7 章 審査結果の確認方法について	74 ～ 78 ページ
第 8 章 名簿登載後の注意事項について	79 ～ 81 ページ
別表 1 『建設工事』業種コード	82 ～ 87 ページ
別表 2 『設計・調査・測量』業務コード	88 ～ 89 ページ
別表 3 埼玉県電子入札共同システム参加自治体問合せ先	90 ～ 92 ページ

= 別 冊 =

- <別冊 1> チェックリスト一覧
- <別冊 2> 添付書類一覧
- <別冊 3> 申請書・添付書類 様式集
- <別冊 4> 申請書・添付書類 記入例及び記載要領
- <別冊 5> 自治体別個別情報入力事項
- <別冊 6> Q & A

※ <別冊 1 ～ 6> は、この手引とは別の電子ファイルです。

別途ダウンロードして御覧ください。