

共通書類

記入しないでください。

様式 C-5

行政庁
記入欄

新規

更新

その他

委任状

あて先は変更せず、1部作成し、提出してください

(あて先)

埼玉県電子入札共同システム参加自治体の長

____年 ____月 ____日

申請日(申請受付システムでのデータ送信日)を記入してください。

本店又は主たる
営業所の所在地

委任者

商号又は名称

本店で登録がある場合は、申請受付システムに登録されている「本店又は主たる営業所の所在地」の情報を記載してください。

本店で登録がない場合は、履歴事項全部証明書どおりに記載してください

代表者役職名

代表者氏名

必ず、申請受付システムに登録されている情報と一致させてください。

私は、次の者を代理人と定め、次の1～7の権限を委任します。

代理人を置く
営業所の所在地

商号又は名称

受任者

事業所名

代理人役職名

代理人氏名

委任事項

- 1 入札参加資格申請に関すること。
- 2 入札及び見積りに関すること。
- 3 契約の締結に関すること。
- 4 契約の履行に関すること。
- 5 代金の請求及び受領に関すること。
- 6 代理人又は復代理人の選任に関すること。
- 7 前各号に付帯する一切のこと。

委任期間

1については、
申請日から令和11年3月31日まで

2～7については、
名簿登載日から令和11年3月31日まで

※記入漏れがないよう、十分に確認してください。

建設工事を従たる営業所で申請する場合、代理人は建設業法施行令第3条に規定する使用人としてください。