

新規申請の流れ

1. 申請に必要な資格等の確認

参加自治体、資格要件等を確認してください。

(2～10ページ参照)

2. 申請の準備・必要書類の確認・画像データ化

「別冊1 チェックリスト一覧」「別冊2 添付書類一覧」を確認し、提出書類をそろえてください。紙の書類はPDF化又は画像データ化してください。

3. 申請データの入力・送信

表紙記載の期間内に行ってください。

競争入札参加資格申請受付システムにより、申請データを入力し、データを送信してください。→申請の手引(第5章)、別冊5を参照

4. 書類の添付・送信

表紙記載の期間内に行ってください。

ファイル添付システムで書類を提出してください。

詳しくは63～72ページ

【書類の提出方法】

- ① ファイル添付システムにアクセス
 - ② ユーザID及びパスワードを入力し、ログイン
 - ③ 「一般申請」から対象の申請を選択し、「書類提出」ボタンを押下する
- ※ 対象の申請が表示されない場合は、データ送信が完了していません。
競争入札参加資格申請受付システムからデータ送信を行ってください。
- ※ **添付後、「一時保存」、「提出」ボタンが押下されたファイルは削除できません。**

5. 各自治体の審査

受付後 ～ 令和9年3月末

申請書類を、共同受付窓口及び各自治体で審査します。

(3ページ参照)

6. 審査結果のお知らせ

令和9年4月

- (1) 審査結果は、令和9年4月以降にシステムで確認してください。

(73～77ページ参照)

- (2) 通知等の郵送は行いません。

入札参加資格の有効期間

令和 9(2027)年 4月 1日 ～ 令和 11(2029)年 3月 31日