

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	庶務関係例規	10	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	学則	30	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	学校要覧	50	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	定期監査	60	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	会計実地検査	70	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	管理指導	80	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	公印管理・公印使用簿	90	11		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	危機管理	100	5		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	110	3		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	行政監察	120	3		
庶務担当	庶務		1 赤	総記		1 白	自己検査調査	130	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	県庁LAN・業務システム関係	20	5		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	ファイル基準表	30	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	文書保存引線台帳	40	11		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	情報公開資料	50	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	60	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	IT関係	70	3		
庶務担当	庶務		1 赤	文書		2 赤	総務事務	80	3		
庶務担当	庶務		1 赤	会議		3 青	校長会	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	会議		3 青	教頭会	20	3		
庶務担当	庶務		1 赤	会議		3 青	事務長会	30	3		
庶務担当	庶務		1 赤	会議		3 青	事務職員会	40	3		
庶務担当	庶務		1 赤	会議		3 青	その他会議開催通知	50	3		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	学校基本調査・学校教育調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	地方教育費調査	20	3		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	官公需調査	30	3		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	児童・生徒に関する調査	40	3		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	教職員数等調査	50	3		
庶務担当	庶務		1 赤	調査統計		4 黄	その他の調査	60	3		
庶務担当	庶務		1 赤	生徒異動		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	生徒異動		5 緑	生徒異動	20	11		
庶務担当	庶務		1 赤	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 赤	卒業生等 の記録	6 白		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	20	11		
庶務担当	庶務		1 赤	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録	30	11		
庶務担当	庶務		1 赤	諸証明	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	諸証明	7 赤		諸証明書発行台帳	20	3		
庶務担当	庶務		1 赤	一般	8 青		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 赤	一般	8 青		一般	20	1		
庶務担当	庶務		1 赤	一般	8 青		各種申し込み	30	1		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		人事関係例規	10	11		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		服務関係例規	20	11		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		給与関係例規	30	11		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		旅費関係例規	40	11		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
人事担当	職員		2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴カード	20	11		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		履歴書	30	11		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		人事異動通知書	50	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		人事に関する具申書	60	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		職員調査表	70	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		賞罰・叙位叙勲・表彰関係	80	10		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		兼務承認・解任申請	90	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		校務分掌	100	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		職員身分証明書・教育委員会職員証	110	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		免許状・免許教科外許可申請	120	5		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		教頭・事務長専決	130	3		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		人事評価シート	140	3		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		臨時職員(賃金)関係	150	3		
人事担当	職員		2 黄	人事	2 緑		職員名簿	160	5		
人事担当	職員		2 黄	服務	3 白		通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 黄	服務	3 白		職員の事故死亡報告	20	11		
人事担当	職員		2 黄	服務	3 白		出勤簿	30	5		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2黄	服務		3白	着任届・赴任延期願	40	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	休暇届・欠勤遅刻届	50	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	休暇願・育児休業・部分休業・介護休 暇簿	60	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	傷病・産休等諸報告	70	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	休職・復職	80	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	職務専念義務免除願	90	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	研修承認願	100	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	海外研修承認願・海外旅行届・報告	110	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	出張承認願・出張届	120	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	兼職兼業承認申請書	130	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	宣誓書	140	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	職員動静表	150	3		
人事担当	職員		2黄	服務		3白	勤務時間割振変更簿	160	3		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	給与諸報告	30	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	給与支払簿	40	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	宿直手当関係	50	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	教員特殊業務手当	60	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	教育業務連絡指導手当関係	70	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	管理職員特別勤務実績簿	80	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	非常勤職員等報酬関係	90	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	源泉徴収票	100	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	所得税源泉徴収簿	110	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	勤務状況報告書	120	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	社会保険関係	130	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	雇用保険関係	140	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	住民税関係	150	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	口座振替申出書	160	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	給与諸調査	170	5		
人事担当	職員		2黄	給与		4赤	退職手当関係	180	5		
人事担当	職員		2黄	旅費		5青	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2黄	旅費		5青	復命書	20	3		
人事担当	職員		2黄	旅費		5青	自家用自動車登録申請書	30	3		
人事担当	職員		2黄	旅費		5青	費用弁償関係	40	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 黄	旅費		5 青	諸調査	50	3		
人事担当	職員		2 黄	行政職研 修		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 黄	行政職研 修		6 黄	行政職等関係研修	20	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	校内研修	10	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	初任者研修	20	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	5年経験者研修	30	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	10年経験者研修	40	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	20年経験者研修	50	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	特定研修	60	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	希望研修	70	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	全肢研修	80	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	関肢研修	90	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	全肢P連研修	100	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	関肢P連研修	110	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	埼特研修	120	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	埼特P連	130	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	熊谷市教育委員会	140	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研 修		7 緑	長期・短期研修	150	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 黄	教育職研修		7 緑	参観・訪問	160	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研修		7 緑	講師依頼	170	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研修		7 緑	研修一般(海外派遣)	180	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研修		7 緑	認定講習	190	3		
人事担当	職員		2 黄	教育職研修		7 緑	免許更新制	200	3		
人事担当	職員		2 黄	一般		8 白	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 黄	一般		8 白	一般	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	総記		1 赤	公務災害・通勤災害関係例規	10	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	総記		1 赤	共済組合・互助会関係例規	20	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	公務災 害・通勤 災害		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	公務災 害・通勤 災害		2 黄	公務災害	20	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	公務災 害・通勤 災害		2 黄	通勤災害	30	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	長期給付	20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	短期給付	30	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	所属所別組合員一覧表	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付関係	60	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 緑	団体生命保険・財形貯蓄・交通傷害 保険	70	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	厚生事業		4 白	教職員住宅	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	厚生事業		4 白	人間ドック	20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	厚生事業		4 白	レクリエーション助成金・旅行宿泊補助	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	厚生事業		4 白	その他厚生事業	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	一般		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 白	一般		5 赤	一般	20	1		
会計担当	会計		4 赤	総記		1 青	会計関係例規	10	11		
会計担当	会計		4 赤	総記		1 青	経理員等指定	20	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	予算令達書	20	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	予算要求調書・増額申請書	30	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	国庫補助予算関係	40	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	予算執行状況調書	50	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	予算編成資料	60	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 黄	収入・支出計画書	70	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	債権管理簿	20	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	歳入予算差引簿	30	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	調定伺い兼通知伺い	40	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	払込書兼領収書・返納通知書兼領収	50	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	収入済通知書	60	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	現金出納簿	70	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 緑	証紙収入・公金振替整理簿	80	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	支出負担行為決議書・契約書(委託	20	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	支出負担行為決議書・契約書(その	30	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	支出負担行為決議書・契約書(工事)	40	10		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	契約書(単価契約)	50	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	支出証拠書	60	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	歳出予算差引簿	70	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	債権者登録	80	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	見積購入依頼書	90	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	建設情報資料	100	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	事業別集計表	110	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出		4 白	グリーン購入	120	3		
会計担当	会計		4 赤	決算		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	決算		5 赤	歳入歳出決算調書	20	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入歳出 外現金		6 青	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
会計担当	会計		4 赤	一般		7 黄	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	一般		7 黄	一般	20	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	財産関係例規	10	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	補助事業関係例規	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	物品管理関係例規	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記		1 黄	事故報告書	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳・施設実態調査票	20	5		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産台帳・公有財産管理簿	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産取得処分・引渡書	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		施設設備使用許可	50	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		電気保安	60	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		工事関係書類	70	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		国庫補助事業計画書・報告書及び台帳	20	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		備品出納簿	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品出納簿	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品カード	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		図書出納簿	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品供用簿・物品引渡書	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		被服貸与簿・被服貸与	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品取得・保管転換書	90	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品処分	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品異動報告書	110	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	乗車証	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	物品借用書	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理		4 赤	公用車管理関係書類	140	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	学校警備委託・学校警備日誌	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	火災報知器・消火栓保守委託	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	汚水処理施設管理委託	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	清掃業務委託	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	スクールバス業務委託	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	自動ドア業務委託	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	冷暖房設備業務委託	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	エレベーター設備業務委託	90	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	プールろ過装置業務委託	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	廃棄物処理業務委託	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	樹木管理業務委託	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火防災防犯・防火査察	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火管理維持台帳	30	11		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		環境負荷チェックリスト	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		建物維持管理の手引き	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		ボイラー等定期点検記録	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		ボイラー運転業務日誌	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		簡易水道管理点検記録	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		埼玉県し尿浄化槽維持管理	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		し尿浄化槽保安点検カード	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	施設管理	8 白		特別管理産業廃棄物管理	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	一般	9 赤		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	一般	9 赤		一般	20	1		
庶務担当	定通特殊		6 青	総記	1 青		特殊教育関係例規	10	11		
庶務担当	定通特殊		6 青	総記	1 青		学校給食関係例規	20	11		
庶務担当	定通特殊		6 青	総記	1 青		就学奨励関係例規	30	11		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		設備台帳	20	11		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		給食費徴収簿	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		物資受払簿	40	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		小麦粉・米穀使用台帳	50	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		買掛金元帳	60	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		学校給食金銭出納簿	70	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		給食日誌	80	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2 黄		献立表	90	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2	黄	会計証拠書	100	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	給食	2	黄	欠食届	110	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	諸調査	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	支弁段階決定書	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	収入額需要額調書	40	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	個人別支給調書	50	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	通学届	60	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	通学・給食状況実績一覧	70	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	宿泊・食事状況実績一覧	80	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	口座振込依頼書	90	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	支給内訳書①	100	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	支給内訳書②	110	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	支給内訳書③	120	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学奨励	3	緑	一般	130	1		
庶務担当	定通特殊		6 青	医療補助	4	白	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	医療補助	4	白	医療補助	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	スクール バス	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	スクール バス	5	赤	運行計画資料	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	スクール バス	5	赤	公用車使用管理簿	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	スクール バス	5	赤	運行依頼	40	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	舎則	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	入退舎	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	寄宿舎日誌	40	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	寄宿舎行事	50	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	寄宿舎だより	60	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	寄宿舎	6	青	校外児童・生徒指導	70	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	訪問教育	7	黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	訪問教育	7	黄	日誌	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	訪問教育	7	黄	訪問教育実施計画書	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	訪問教育	7	黄	訪問教育に関する調書	40	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	定通特殊		6 青	就学指導	8 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学指導	8 緑		就学相談に関する報告	20	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学指導	8 緑		就学措置	30	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	就学指導	8 緑		就学相談資料	40	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	一般	9 白		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通特殊		6 青	一般	9 白		一般	20	1		
教務担当	教務		7 赤	総記	1 赤		教務に関する例規	10	11		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		教科書・教材	20	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		教科用図書配当表	30	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		成績考査に関する表簿・通知票	40	5		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		表彰に関する表簿	50	5		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		熊養通信	60	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		学校評議員制・学校評価	70	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		学校間ネットワーク	80	3		
教務担当	教務		7 赤	教務	2 青		有償頒布申し込み・募金等	90	1		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		教育課程表	10	5		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		児童生徒見込み数	20	5		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		年間行事予定表	30	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		年間指導計画書・個別の教育支援計 画	40	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		日課表	50	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		担当学級・教科(科目)時間表	60	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		学級編制名簿	70	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		重複認定	80	3		
教務担当	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄		臨時休業・休業日における行事	90	3		
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		通知・報告・回答	10	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	20	5		
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	50	5		
教務担当	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議関係資料	60	5		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		入学式	10	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		入学説明会(一日入学)	30	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		夢祭	40	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		体育祭	50	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		離任式	60	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		授業参観・家庭訪問	70	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		修学旅行・集団宿泊学習等	80	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		遠足・見学・体験学習	90	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		授業公開	100	3		
教務担当	教務		7 赤	学校行事	5 白		交流教育	110	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		図工・美術(ユニバーサルデザイン)	10	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		書写	20	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		保健体育	30	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		音楽	40	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		自立活動	50	3		
教務担当	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		その他の教科	60	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7 青		校内就学相談委員会	10	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7 青		入学選考委員会	20	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7 青		教育課程検討委員会	30	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	保健委員会・学校保健委員会	40	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	給食委員会・学校給食委員会	50	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	安全対策委員会	60	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	医療的ケア検討委員会	70	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	情報化推進	80	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	衛生委員会	90	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	特別支援教育推進委員会	100	3		
教務担当	教務		7 赤	委員会等	7	青	倫理確立委員会	110	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	就学相談部	10	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	保健部	20	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	指導部(人権教育)	30	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	研究部	40	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	図書部	50	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	進路部	60	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	施設防災部	70	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	視聴覚部	80	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	渉外部	90	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	給食部	100	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	スクールバス部	110	3		
教務担当	教務		7 赤	分掌等	8	黄	支援部	120	3		
教務担当	教務		7 赤	学部	9	緑	小学部	10	3		
教務担当	教務		7 赤	学部	9	緑	中学部	20	3		
教務担当	教務		7 赤	学部	9	緑	高等部	30	3		
教務担当	教務		7 赤	学部	9	緑	自立活動部	40	3		
教務担当	教務		7 赤	学部	9	緑	訪問教育部	50	3		
教務担当	教務		7 赤	奨学金	10	白	奨学金一般	10	3		
教務担当	教務		7 赤	教育課程 外	11	赤	教育実習(ボランティア体験)	10	3		
教務担当	教務		7 赤	教育課程 外	11	赤	介護体験	20	3		
教務担当	教務		7 赤	一般	12	黄	一般	10	1		
教務担当	教務		8 赤	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	11		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2	黄	懲戒報告書	20	11		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2	黄	事故報告書1	30	11		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2	黄	事故報告書2	40	5		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2 黄		校外児童生徒指導報告書	50	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2 黄		地区生徒指導委員会等	60	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2 黄		避難訓練・防犯訓練	70	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2 黄		自主通学届	80	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒指導	2 黄		生徒指導一般	90	3		
教務担当	教務		8 赤	交通安全 指導	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		8 赤	交通安全 指導	3 緑		運転免許受験許可願	20	3		
教務担当	教務		8 赤	交通安全 指導	3 緑		免許取得許可者一覧表	30	3		
教務担当	教務		8 赤	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導	40	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒会	4 白		会則	10	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒会	4 白		金銭出納簿	20	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒会	4 白		予算差引簿	30	3		
教務担当	教務		8 赤	生徒会	4 白		証拠書類	40	3		
教務担当	教務		8 赤	児童生徒 会	5 赤		会則	10	3		
教務担当	教務		8 赤	児童生徒 会	5 赤		金銭出納簿	20	3		
教務担当	教務		8 赤	児童生徒 会	5 赤		予算差引簿	30	3		
教務担当	教務		8 赤	児童生徒 会	5 赤		証拠書類	40	3		
教務担当	教務		8 赤	一般	6 黄		一般	10	1		
教務担当	教務		8 赤	分掌等	8 黄		支援籍学習	130	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	総記	1 緑		進路指導に関する例規	10	11		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		会議派遣依頼等	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		進路指導計画	30	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	調査書	50	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	卒業生進路の記録	60	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	諸テスト・検査成績	70	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	3	赤	現場実習	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	3	赤	求人票	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	3	赤	会議派遣依頼等	30	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	3	赤	職業相談	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	施設入所 指導	4	青	現場実習	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	施設入所 指導	4	青	関係施設一覧	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	一般	5	黄	一般	10	1		
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	保健健康会に関する例規	10	11		
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	保健日誌	20	5		
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	学校医等勤務記録簿	30	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	学校保健年間計画	20	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	児童生徒の健康診断票	30	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	児童生徒の歯の検査票	40	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	児童生徒健康診断	50	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	予防接種	60	3		
保健担当	保健	10	緑	健康管理	2	白	児童生徒保健調査票	70	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期診断等	20	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断票	30	3		
保健担当	保健		10 緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		10 緑	環境管理 (独)日本 スポーツ 振興セン ター	4	青	学校環境衛生	20	3		
保健担当	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	黄	給付契約	10	3		
保健担当	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター (独)日本 スポーツ 振興セン ター	5	黄	災害報告	20	3		
保健担当	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター	5	黄	医療費等給付	30	3		
保健担当	保健		10 緑	一般	6	緑	一般	10	1		
保健担当	保健		10 緑	一般	6	緑	保健主事養護教諭会議等	20	3		
団体担当	渉外		11 白	PTA	1	白	理事会・総会	10	3		
団体担当	渉外		11 白	PTA	1	白	連合PTA	20	3		
団体担当	渉外		11 白	PTA	1	白	会員名簿	30	3		
団体担当	渉外		11 白	後援会	2	赤	理事会・総会	10	3		
団体担当	渉外		11 白	後援会	2	赤	会員名簿	20	3		
団体担当	渉外		11 白	もみの木	3	青	理事会・総会	10	3		
団体担当	渉外		11 白	もみの木	3	青	会員名簿	20	3		
団体担当	渉外		11 白	一般	4	黄	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		受入伺い	80	3		

H25 熊谷特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		