

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	文書に関する例規	20	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規程	50	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	県庁LAN	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	危機管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	情報セキュリティ	100	3	常	
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	定期監査	10	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	会計実地検査	20	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	自己検査	30	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	行政監察	40	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	管理指導	50	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	学校評価懇話会	60	1		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	学校自己評価	70	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	第三者評価	80	3		
庶務			1 白	監査・評 価		2 赤	学校評議員	90	3		
庶務			1 白	文書		3 青	文書保存(引継)台帳	10	11		
庶務			1 白	文書		3 青	特別郵便物收受簿	20	5		
庶務			1 白	文書		3 青	ファイル基準表	30	11		
庶務			1 白	文書		3 青	文書廃棄	40	10		
庶務			1 白	文書		3 青	情報公開	50	3		
庶務			1 白	文書		3 青	個人情報保護	60	3		
庶務			1 白	文書		3 青	文書 通知・報告・回答	80	3		
庶務			1 白	会議		4 黄	校長会等会議	10	1		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	会議	4	黄	教頭会等会議	20	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	事務長会等会議	30	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	事務職員会等会議	40	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	栄養士会議	50	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	埼玉県特別支援教育研究協議会	60	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	高連研	70	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	進路指導担当者会議	80	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	就学指導担当者会議	90	1		
庶務			1 白	会議	4	黄	その他の会議	100	1		
庶務			1 白	調査統計	5	緑	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査統計	5	緑	学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査統計	5	緑	地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査統計	5	緑	児童生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査統計	5	緑	その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	6	白	生徒異動(退学・除籍)	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	6	白	生徒異動(入学・卒業)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	6	白	生徒異動(転学・休学)	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	6	白	生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	6	白	在学保証書	50	3	価	
庶務			1 白	生徒異動	6	白	就学相談(転出)	60	5		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	7	赤	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	7	赤	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	7	赤	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			1 白	諸証明書	8	青	学割証発行台帳	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	8	青	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明書	8	青	証明書交付申請書兼発行台帳	30	1		
庶務			1 白	諸証明書	8	青	通学証明書控	40	1		
庶務			1 白	諸証明書	8	青	生徒氏名住所変更届	50	1		
庶務			1 白	一般	9	黄	庶務 通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	一般	9	黄	庶務 一般	20	1		
庶務			1 白	一般	9	黄	学校行事案内状・学校公開	30	1		
庶務			1 白	一般	9	黄	各種資料申込	40	1		
庶務			1 白	一般	9	黄	各種広報	50	1未		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	一般	9 黄	黄	雑文書(4~9月)	60	1未		
	庶務		1 白	一般	9 黄	黄	雑文書(10~3月)	70	1未		
	庶務		1 白	一般	9 黄	黄	東北地方太平洋沖地震	80	1		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	人事に関する例規	10	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	サービスに関する例規	20	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	旅費に関する例規	30	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	給与に関する例規	40	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	労働基準関係	50	3		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	事務引継書	60	3		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	職員の賠償に関する書類	70	11		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	旧職員履歴カード	10	11		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	履歴カード	20	11	送	
	職員		2 緑	人事	2 白	白	総務事務システム	30	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	旧職員名簿	40	11		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事異動通知書	50	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事に関する具申書	60	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員名簿	70	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員調査表	80	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	校務分掌	110	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員身分証明書発行台帳	120	1	価	
	職員		2 緑	人事	2 白	白	免許状	130	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	免許更新	140	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事評価	150	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事 通知・報告・回答	160	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	職員の事故・死亡報告(特に重要なもの)	10	11		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	職員の事故・死亡報告(その他)	20	5		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	出勤簿・出勤簿統計	30	5		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	着任届・赴任延期願	40	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	休暇届	50	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	欠勤届	60	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	休暇願	70	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	夏季休暇願	80	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	産前産後等休暇届・願	90	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	傷病諸報告	100	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 緑	服務		3 赤	産休諸報告	110	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	育児休業	120	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	休職・復職	130	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職務専念義務免除願	140	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	精密検査受診報告書	150	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	研修承認願	160	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	海外旅行・研修	170	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職員派遣依頼	180	1		
職員			2 緑	服務		3 赤	出張承認願・出張届	190	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	200	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職員氏名住所変更届	210	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	割振変更簿	220	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職員動静表	230	1		
職員			2 緑	服務		3 赤	旧姓使用	240	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	宣誓書	250	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	服務 通知・報告・回答	260	3		
職員			2 緑	給与		4 青	昇給・昇格発令通知	10	10		
職員			2 緑	給与		4 青	勤務状況報告書	20	5		
職員			2 緑	給与		4 青	特別昇給人事具申	30	5		
職員			2 緑	給与		4 青	オンライン諸報告	40	5		
職員			2 緑	給与		4 青	特例計算諸報告	50	5		
職員			2 緑	給与		4 青	口座振替申出書	60	5	送	
職員			2 緑	給与		4 青	給与諸調査	70	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与支払簿	80	5		
職員			2 緑	給与		4 青	認定手当	90	5	送	
職員			2 緑	給与		4 青	兼務手当	100	5		
職員			2 緑	給与		4 青	教育業務連絡指導手当実績簿	110	5		
職員			2 緑	給与		4 青	部活動・修学旅行等に関する実績簿	120	5		
職員			2 緑	給与		4 青	個人別給与マスター内容表	140	5		
職員			2 緑	給与		4 青	賃金(パート職員)	150	5		
職員			2 緑	給与		4 青	源泉徴収票	210	5		
職員			2 緑	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	220	5		
職員			2 緑	給与		4 青	年末調整	230	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与減額整理簿	240	5		
職員			2 緑	給与		4 青	退職手当	250	5		
職員			2 緑	給与		4 青	復職等に伴う給与調書	260	5		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 緑	給与		4 青	住民税課税通知	270	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与 通知・報告・回答	280	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿・復命書	10	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	自家用車登録	20	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費口座振込登録	30	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	先方負担旅費	50	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	旅費 通知・報告・回答	60	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修(初任者研修)	10	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修(5年経験者研修)	20	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修(10年経験者研修)	30	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修(20年経験者研修)	40	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	臨任研修新担当研修	50	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修(その他)	60	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	行政職員等研修	70	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	講習会・講演会等	80	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	認定講習	90	3		
職員			2 緑	一般		7 白	職員 一般	10	1		
職員			2 緑	一般		7 白	職員に関する証明書	20	1		
職員			2 緑	一般		7 白	職員 雑文書	30	1未		
福利厚生			3 赤	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生			3 赤	総記		1 赤	社会保険に関する例規	20	11	価	
福利厚生			3 赤	公務通勤 災害		2 青	公務災害	10	11		
福利厚生			3 赤	公務通勤 災害		2 青	通勤災害	20	11		
福利厚生			3 赤	公務通勤 災害		2 青	公務通勤災害 通知・報告・回答	30	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	長期給付	10	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	短期給付(請求書・支給通知書)	20	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	育児休業手当金	30	3		
福利厚生			3 赤	共済組合 互助会		3 黄	療養費等支給通知書	40	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	50	3		
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	貸付	70	3		
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	団体生命保険	80	3	送	
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	交通傷害保険・その他の保険	90	1		
	福利厚生		3 赤	共済組合 互助会		3 黄	共済組合互助会 通知・報告・回答	100	3		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	財形貯蓄	30	3	送	
	福利厚生		3 赤	社会保険		5 白	社会保険	10	5		
	福利厚生		3 赤	社会保険		5 白	雇用保険	20	5		
	福利厚生		3 赤	社会保険		5 白	労災保険	30	5		
	福利厚生		3 赤	社会保険		5 白	社会保険 通知・報告・回答	40	3		
	福利厚生		3 赤	一般		6 赤	福利厚生 一般	10	1		
	福利厚生		3 赤	一般		6 赤	福利厚生 雑文書	20	1未		
	会計		4 青	総記		1 青	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 青	予算		2 黄	予算要求調書	10	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	収入支出(修正)計画書	20	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	予算令達書	30	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	予算執行状況調書	40	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	科目別執行調書	50	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	予算編成資料	60	3		
	会計		4 青	予算		2 黄	予算 通知・報告・回答	70	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	債権管理簿	10	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	歳入予算差引簿	20	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	調定伺い兼調定通知伺い	30	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	払込書兼領収書	40	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	収入済通知書	50	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	証紙収入	60	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	公金振替整理簿	70	5		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 青	歳入		3 緑	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	控除金一覧	90	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	歳入 通知・報告・回答	100	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書3 その他	10	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	支出負担行為決議書	20	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	支出命令書	30	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	支出負担行為兼支出命令書	40	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	事業別・節・説明別集計表	50	1		
	会計		4 青	歳出		4 白	債権者登録	60	1		
	会計		4 青	歳出		4 白	購入見積依頼書	70	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	戻入決定(通知)伺い	80	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	物品共同購入	90	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	物品電子入札	100	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	歳出予算差引簿	110	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	歳出 通知・報告・回答	120	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書1 公有財産	130	11		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書2 工事関係	140	10		
	会計		4 青	決算		5 赤	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 青	決算		5 赤	決算 通知・報告・回答	20	3		
	会計		4 青	歳入歳出 外現金		6 青	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		4 青	歳入歳出 外現金		6 青	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	20	3		
	会計		4 青	一般		7 黄	会計 一般	10	1		
	会計		4 青	一般		7 黄	電子複写機	20	1		
	会計		4 青	一般		7 黄	会計 雑文書	30	1未		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	財産に関する例規	10	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	補助事業に関する例規	20	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	物品に関する例規	30	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	施設台帳作成提要	40	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	事故報告	50	11		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	防災・防犯例規	60	11		価
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産取得処分	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	登記嘱託書	40	11		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産管理簿	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		施設開放・学校開放	60	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		施設設備使用許可・承認	70	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		道路占有許可	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		電気保安	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		水質検査結果報告書	100	5		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産システム出力帳票	110	5		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		安全点検表	120	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白		公有財産 通知・報告・回答	130	3		
	財産管理		5 緑	工事	3 赤		工事	10	10		
	財産管理		5 緑	工事	3 赤		建設情報資料	20	1		
	財産管理		5 緑	補助事業	4 青		特殊教育設備台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	4 青		高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	4 青		創作教材教具設備台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	4 青		補助事業 通知・報告・回答	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		備品出納簿	10	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		図書出納簿	20	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		重要物品出納簿	30	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		重要物品カード	40	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		重要物品異動報告書	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		県庁LAN接続機器管理台帳	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		消耗品出納簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		物品供用簿	80	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		被服貸与簿	90	3		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		取扱説明書・保証書	110	11		価
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		物品管理 通知・報告・回答	120	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	5 黄		AED設置届書	130	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		学校警備委託	10	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		学校清掃委託	20	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		火災報知器・消火栓保守委託	30	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		空調機保守委託	40	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		エレベーター保守委託	50	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		スクールバス保守委託	60	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		簡易水道管理点検表	70	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	6 緑		その他保守委託	80	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	防災		7 白	消防設備・消火器他	10	11		
	財産管理		5 緑	防災		7 白	消防施設点検記録	20	3	価	
	財産管理		5 緑	防災		7 白	防火・防災	30	3		
	財産管理		5 緑	防災		7 白	防犯	40	3		
	財産管理		5 緑	防災		7 白	防災 通知・報告・回答	50	3		
	財産管理		5 緑	環境対策		8 赤	排水・騒音・煤煙	10	5		
	財産管理		5 緑	環境対策		8 赤	環境負荷チェックリスト	20	3		
	財産管理		5 緑	環境対策		8 赤	その他環境対策	30	3		
	財産管理		5 緑	一般		9 青	財産管理 一般	10	1		
	財産管理		5 緑	一般		9 青	財産管理 雑文書	20	1未		
	特別支援		6 黄	総記		1 黄	特別支援教育に係る例規	10	11	価	
	特別支援		6 黄	総記		1 黄	学校給食に係る例規	20	11	価	
	特別支援		6 黄	総記		1 黄	就学奨励に係る例規	30	11	価	
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	設備台帳	10	11		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食費徴収簿	20	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	物資受払簿	30	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	小麦粉・米穀使用台帳	40	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	学校給食金銭出納簿	50	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食日誌	60	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	献立表	70	1		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	会計証拠書	80	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	欠食届 喫食届	90	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	供給契約書	100	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食運営委員会	110	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	学校給食会	120	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	学校給食調理業務委託	130	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食特別食願	140	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食 通知・報告・回答	150	3		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食だより	160	1		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	各種検査表	170	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	各種調査表	180	5		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	給食 雑文書	190	1未		
	特別支援		6 黄	給食		2 緑	研修	200	3		
	特別支援		6 黄	就学奨励		3 白	交付申請計画書	20	5		
	特別支援		6 黄	就学奨励		3 白	交付申請書	30	5		
	特別支援		6 黄	就学奨励		3 白	支弁段階決定書	40	5		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	状況・実績報告書	50	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	収入額需要額調書	60	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	個人別支給台帳	70	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	教科書購入	80	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	学校給食支給表	90	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	修学旅行実施内訳書	100	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	通学状況調査	110	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	校外学習及び宿泊活動	120	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	職場実習	130	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	学用品等購入費	140	5		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	諸調査	150	3		
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	委任状兼口座振替依頼書	160	3	価	
	特別支援		6黄	就学奨励	3白	白	就学奨励 通知・報告・回答	170	3		
	特別支援		6黄	スクールバス	4赤	赤	運行計画資料	10	3		
	特別支援		6黄	スクールバス	4赤	赤	スクールバス 通知・報告・回答	20	1		
	特別支援		6黄	訪問教育	5青	青	日誌	10	5		
	特別支援		6黄	訪問教育	5青	青	訪問教育実施計画書	20	5		
	特別支援		6黄	訪問教育	5青	青	訪問教育に関する調査	30	3		
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	就学支援に関する調査	10	1		
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	就学措置	20	11	価	
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	就学支援資料・就学相談(小中転入)	30	5		
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	重複障害認定	40	5		
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	学校見学・体験学習	50	1		
	特別支援		6黄	就学支援	6黄	黄	通知・報告・回答	60	3		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	特体連	10	1		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	障害者スポーツ大会等	20	1		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	支援部	30	1		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	特別支援教育 一般 前期(4月~9	40	1		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	特別支援教育 一般 後期(10月~3	50	1		
	特別支援		6黄	一般	7緑	緑	特別支援教育 雑文書	60	1未		
	教務		7白	総記	1白	白	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7白	総記	1白	白	学校間ネットワーク・校内LAN	20	3		
	教務		7白	総記	1白	白	職員会議録及び会議資料	30	3		
	教務		7白	総記	1白	白	職員研修会綴	40	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	総記	1	白	校務日誌	50	5		
教務			7 白	総記	1	白	日番日誌	60	5		
教務			7 白	教務	2	赤	生徒指導要録及びその写し(学籍に 関する記録)在校生分	10	11		
教務			7 白	教務	2	赤	生徒指導要録及びその写し(指導に 関する記録)在校生分	20	11		
教務			7 白	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	30	11	価	
教務			7 白	教務	2	赤	教科書・教材	40	3		
教務			7 白	教務	2	赤	教科用図書配当表	50	5		
教務			7 白	教務	2	赤	出席簿	60	5		
教務			7 白	教務	2	赤	教務 通知・報告・回答 前期(4月～9 月)	70	3		
教務			7 白	教務	2	赤	教務 通知・報告・回答 後期(10月～ 3月)	80	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	教育課程表①	10	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	教育課程表②	20	5		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	30	11		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	年間指導計画書	40	5	価	
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	人権教育	50	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	情報教育	60	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	視聴覚教育	70	3		
教務			7 白	教育指導 計画	3	青	食育指導・食育指導研修	80	3		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学願書受付簿	10	5		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	入学許可候補者名簿	20	5		
教務			7 白	入学者選 抜	4	黄	募集要項・学校案内等	30	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜 通知・報告・回答(高校)	40	1		
教務			7 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜 通知・報告・回答(特別 支援学校)	50	1		
教務			7 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜一般	60	1		
教務			7 白	入学者選 抜	4 黄		就学相談(高等部転入)	70	5		
教務			7 白	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		入学説明会	30	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		文化祭	40	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		運動会	50	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		林間学校	60	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		修学旅行	70	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		遠足	80	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		社会科見学・社会体験学習(校外プー ル含む)	90	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		現場実習	100	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		交流教育	110	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		支援籍学習	120	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		校内宿泊学習	130	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		校外宿泊学習	140	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		学校見学	150	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		学校施設等訪問	160	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		学校行事一般	170	3		
教務			7 白	学校行事	5 緑		臨時休業	180	3		
教務			7 白	教育課程 外	6 白		教育実習生	10	3		
教務			7 白	教育課程 外	6 白		開放(公開)講座	20	3		
教務			7 白	教育課程 外	6 白		体育施設開放	30	3		
教務			7 白	教育課程 外	6 白		児童・生徒作品展	40	1		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	教育課程 外	6 白		ボランティア受入	50	1		
教務			7 白	教育課程 外	6 白		中学校就業体験	60	3		
教務			7 白	一般	7 赤		学校だより	10	3		
教務			7 白	一般	7 赤		ホームページ	20	3		
教務			7 白	一般	7 赤		介護等の体験	30	1		
教務			7 白	一般	7 赤		教務 一般 前期(4月~9月)	40	1		
教務			7 白	一般	7 赤		教務 一般 後期(10月~3月)	50	1		
教務			7 白	一般	7 赤		教務 雑文書	60	1未		
生徒指導			8 青	総記	1 青		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告(1)	10	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告(2)	20	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 通知・報告・回答	30	5		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		防犯・防災訓練	20	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導 通知・報告・回答	30	1		
生徒指導			8 青	生徒会	4 白		生徒会 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		部活動 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	一般	6 青		生徒指導 一般	10	1		
生徒指導			8 青	一般	6 青		生徒指導 雑文書	20	1未		
進路指導			9 黄	総記	1 黄		進路指導に関する例規	10	11	価	
進路指導			9 黄	進路指導	2 緑		進路指導計画	10	3		
進路指導			9 黄	進路指導	2 緑		進路指導 通知・報告・回答 前期(4月~9月)	20	3		
進路指導			9 黄	進路指導	2 緑		進路指導 通知・報告・回答 後期(10月~3月)	30	3		
進路指導			9 黄	進路指導	2 緑		進路連絡協議会	40	3		
進路指導			9 黄	就職指導	3 白		求人票	10	3		
進路指導			9 黄	就職指導	3 白		求人受付簿	20	3		
進路指導			9 黄	就職指導	3 白		関係事業所一覧	30	3		
進路指導			9 黄	就職指導	3 白		卒業生進路記録	40	3		
進路指導			9 黄	就職指導	3 白		就職説明会	50	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 黄	就職指導	3 白		就職指導 通知・報告・回答 前期(4月～9月)	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3 白		就職指導 通知・報告・回答 後期(10月～3月)	70	3		
	進路指導		9 黄	一般	4 赤		進路指導 一般	10	1		
	進路指導		9 黄	一般	4 赤		進路指導 雑文書	20	1未		
	保健		10 青	総記	1 青		保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	10	11	価	
	保健		10 青	総記	1 青		学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		10 青	総記	1 青		保健日誌	30	5		
	保健		10 青	総記	1 青		健康管理医執務記録	40	5		
	保健		10 青	総記	1 青		衛生管理者記録簿	50	5		
	保健		10 青	総記	1 青		学校医等調査票	60	5		
	保健		10 青	総記	1 青		学校衛生委員会	70	3		
	保健		10 青	総記	1 青		学校保健委員会	80	3		
	保健		10 青	総記	1 青		養護教諭会議	90	1		
	保健		10 青	総記	1 青		健康等に関する研修等	100	1		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		年間保健計画	10	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		児童・生徒健康診断	20	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		心電図検査	30	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		結核検査	40	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		尿検査	50	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		細菌・寄生虫検査	60	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		児童・生徒健康診断票	70	5		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		学校感染症	80	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		文化祭食品出店	90	3		
	保健		10 青	健康管理	2 黄		健康管理 通知・報告・回答	100	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		職員健康診断	10	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		職員健康診断票	20	5		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		特殊健康診断	30	3		
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		特殊健康診断票	40	5		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 青	職員健康 診断	3 緑		退職者健康診断票	50	11		
	保健		10 青	環境管理	4 白		学校環境衛生	10	3		
	保健		10 青	環境管理	4 白		安全点検簿	20	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		給付契約	10	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		災害報告	20	10		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		医療費等給付	30	3		
	保健		10 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 赤		日本スポーツ振興センター 通知・報 告・回答	40	3		
	保健		10 青	要保護・ 準要保護	6 青		要保護 準要保護 通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 青	一般	7 黄		保健 通知・報告・回答	10	1		
	保健		10 青	一般	7 黄		ほけんだより	20	1		
	保健		10 青	一般	7 黄		保健 雑文書	30	1未		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		債権管理簿	10	5		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		未済者一覧表	20	3		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		納入書・日計表	30	5		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		振替内容	40	3		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		口座振替依頼書・減免申請書	50	5		価
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		口座振替 通知・報告・回答	60	1		
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		契約に関する書類	70	11		価
	団体		11 緑	諸会費	1 緑		督促記録	80	5		
	団体		11 緑	PTA	2 白		PTA 差引簿	10	3		
	団体		11 緑	PTA	2 白		PTA 証拠書	20	3		
	団体		11 緑	PTA	2 白		PTA連合会	30	3		
	団体		11 緑	PTA	2 白		PTA広報誌	40	3		
	団体		11 緑	PTA	2 白		PTA 通知・報告・回答	50	1		
	団体		11 緑	後援会	3 赤		後援会 差引簿	10	3		
	団体		11 緑	後援会	3 赤		後援会 証拠書	20	3		

H25 川口特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	団体		11 緑	後援会		3 赤	後援会 施設賠償保険	30	3		
	団体		11 緑	後援会		3 赤	後援会 通知・報告・回答	40	1		
	団体		11 緑	同窓会		4 青	同窓会	40	3		
	団体		11 緑	一般		5 黄	団体 一般	10	1		
	団体		11 緑	一般		5 黄	団体 雑文書	20	1未		
	懸案		12 緑	懸案		1 緑	懸案①	10	1未		
	懸案		12 緑	懸案		2 白	懸案②	20	1未		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		