

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	懸案		1 白	事務室		1 白	事務室内共有	10	1未		サーバ PC
事務室	懸案		1 白	事務室		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学事 例規①	10	11	価 価	
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学事 例規②	20	5		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学事 通知報告・照会回答①	30	3		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学事 通知報告・照会回答②	40	1		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学校沿革誌	50	11		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学則	60	11		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	校内諸規程	70	11		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学校要覧	80	5		
事務室	学事		2 赤	学事全般		1 赤	学校案内	90	1未		
事務室	学事		2 赤	調査・統 計		2 青	学校基本調査	10	5		
事務室	学事		2 赤	調査・統 計		2 青	学校教育調査	20	5		
事務室	学事		2 赤	調査・統 計		2 青	地方教育費調査	30	3		
事務室	学事		2 赤	調査・統 計		2 青	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務室	学事		2 赤	調査・統 計		2 青	その他の学事調査	50	3		
事務室	学事		2 赤	生徒異動		3 黄	生徒異動①(退学・除籍・死亡届)	10	11		
事務室	学事		2 赤	生徒異動		3 黄	生徒異動②(退学・除籍・死亡届を除	20	3		
事務室	学事		2 赤	生徒異動		3 黄	生徒異動簿	30	3		
事務室	学事		2 赤	卒業生等 の記録		4 緑	卒業証書授与台帳	10	11	常	
事務室	学事		2 赤	卒業生等 の記録		4 緑	生徒指導要録・学籍に関する記録	20	11	常	
事務室	学事		2 赤	卒業生等 の記録		4 緑	生徒指導要録・指導に関する記録	30	5	常	
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	身分証明書発行台帳	10	1		
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	学割証交付申請書	20	1		
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	学割証発行台帳	30	1		
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	在学・卒業(見込み)証明申請書	40	1		
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	在学・卒業(見込み)証明書発行台帳	50	1		
事務室	学事		2 赤	諸証明		5 白	通学証明書交付願	60	1		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	学事		2 赤	諸証明	5 白		氏名・住所変更届	70	1		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		庶務 例規①	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		庶務 例規②	20	5	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		庶務 通知報告・照会回答①	30	3		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		庶務 通知報告・照会回答②	40	1		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		事務分掌表	50	1		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		事務引継書	60	3		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		災害防災組織(県災害対策)	70	1		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		組織・決裁	80	3	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		専決事項の指定	90	1	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		人事評価制度 通知報告・照会回答 (評価書を除く)	100	3		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		学校評議員	110	3		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		学校自己評価システム	120	3		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		人事評価制度 評価書	130	5		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		県議会資料	140	1		
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		主要施策	150	3	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		パンフレット	160	1未	価	
事務室	庶務		3 赤	庶務	1 赤		式典案内状	170	1	価	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書 例規①	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書 例規②	20	5	価	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書 通知報告・照会回答①	30	3		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書 通知報告・照会回答②	40	1		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書管理台帳	50	11		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	60	11		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		ファイル基準表	70	11		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	80	11	常	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	90	11	常	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		例文登録	100	3	価	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	110	3		
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		文書管理システム	120	3	価	
事務室	庶務		3 赤	文書	2 青		公印使用簿	130	3		
事務室	庶務		3 赤	情報公開	3 黄		情報公開 例規①	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	情報公開	3 黄		情報公開 例規②	20	5	価	
事務室	庶務		3 赤	情報公開	3 黄		情報公開 通知報告・照会回答	30	3		
事務室	庶務		3 赤	情報公開	3 黄		情報公開入力文書目録	40	5	価	

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		3 赤	情報公開		3 黄	情報公開入力文書リスト	50	5	価	
事務室	庶務		3 赤	情報公開		3 黄	情報公開請求・申出決定	60	5		
事務室	庶務		3 赤	個人情報 保護		4 緑	個人情報保護 例規	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	個人情報 保護		4 緑	個人情報保護 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	庶務		3 赤	個人情報 保護		4 緑	個人情報保護 その他	30	1		
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	IT 例規	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	IT 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	県庁LAN	30	3		
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	学校間ネットワーク	40	1未	価	
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	業務システム	50	3	価	
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	情報セキュリティ	60	11	価	
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	教務用サーバー・指導用パソコン	70	5	価	
事務室	庶務		3 赤	IT		5 白	ホームページ	80	3		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	会議 例規	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	会議 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	校長会議	30	1		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	教頭会議	40	1		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	事務長会議	50	1		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	事務職員会 会議	60	1		
事務室	庶務		3 赤	会議		6 青	関係機関協議会 会議	70	1		
事務室	庶務		3 赤	広聴広報		7 黄	広聴広報 例規	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	広聴広報		7 黄	広聴広報 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	庶務		3 赤	広聴広報		7 黄	広聴広報資料	30	1		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査		8 緑	監査・検査 例規	10	11	価	
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査		8 緑	監査・検査 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査		8 緑	監査資料・結果	30	5		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査		8 緑	会計実地検査	40	3		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査		8 緑	会計検査院検査	50	5	価	

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査	8 緑		管理指導等	60	3		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査	8 緑		行政監察	70	3		
事務室	庶務		3 赤	監査・検 査	8 緑		自己検査	80	1		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		人事 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	人事	1 白		人事 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		組織及び定数	30	11	価	
事務室	職員		4 白	人事	1 白		履歴事項修正依頼書	40	1	常	
事務室	職員		4 白	人事	1 白		旧職員履歴カード	50	11		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		履歴カード(臨時的任用者)	60	11		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		旧職員名簿	70	11		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		職員名簿	80	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		定期昇給昇格調書・昇給昇格発令通	90	10		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		人事異動通知書	100	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		人事に関する具申書	110	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		特別非常勤講師届出書	120	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		免許状・免許教科外許可申請・教員 免許更新	130	1		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		職員調査表	140	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		職員録原稿	150	1未	価	
事務室	職員		4 白	人事	1 白		セクシュアルハラスメント防止	160	1	常	
事務室	職員		4 白	人事	1 白		措置決定・審査会	170	5		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		学校医任免・履歴書	180	11		
事務室	職員		4 白	人事	1 白		勤務条件通知	190	5		
事務室	職員		4 白	表彰	2 赤		表彰 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	表彰	2 赤		表彰 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	表彰	2 赤		賞罰・叙位・叙勲申請	30	10	価	
事務室	職員		4 白	研修	3 青		研修 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	研修	3 青		研修 通知報告・照会回答①	20	3		
事務室	職員		4 白	研修	3 青		研修 通知報告・照会回答②	30	1		
事務室	職員		4 白	研修	3 青		自治人材開発センター研修	40	1		
事務室	職員		4 白	研修	3 青		事務 その他の研修	50	1		
事務室	職員		4 白	研修	3 青		講習会・講演会	60	1		
事務室	職員		4 白	研修	3 青		教員 初任者研修	70	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 5・10・20年次研修	80	3		
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 校内研修(全体研修等)	90	3		
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 局・センター研修	100	3		
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 委嘱校等研究発表会	110	3		
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 事例研究	120	3		
事務室	職員		4 白	研修		3 青	教員 その他	130	3		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	非常勤職員 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	非常勤職員 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	報酬等支払簿・源泉徴収・年末調整	30	3		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	出勤簿・休暇簿	40	5		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	通勤届	50	5		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	口座振替申出書	60	1	常	
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	勤務条件通知書	70	1		
事務室	職員		4 白	非常勤職 員		4 黄	届出書	80	1		
事務室	職員		4 白	臨時職員		5 緑	臨時職員 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	臨時職員		5 緑	臨時職員 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	臨時職員		5 緑	雇用伺い・通勤届	30	5		
事務室	職員		4 白	臨時職員		5 緑	採用状況報告	40	3		
事務室	職員		4 白	臨時職員		5 緑	出勤簿・休暇簿	50	5		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	服務 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	服務		6 白	倫理規定・適正執行・綱紀肅正	20	5	価	
事務室	職員		4 白	服務		6 白	労働基準法関係例規	30	3	価	
事務室	職員		4 白	服務		6 白	服務 通知報告・照会回答	40	3		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	派遣依頼	50	3		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	職員の事故・死亡報告①	60	11		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	職員の事故・死亡報告②	70	5		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	眼鏡損傷	80	5		
事務室	職員		4 白	服務		6 白	出勤簿	90	5		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	着任届・赴任延期願	100	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	休暇・欠勤・遅刻等	110	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	休暇願(夏季休暇)	120	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	傷病諸報告	130	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	勤務軽減	140	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	産休諸報告	150	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	育児休業	160	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	休職・復職	170	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	職務専念義務免除願	180	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	研修承認願	190	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	海外旅行届	200	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	出張承認願	210	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	週休日等の割り振り変更簿	220	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	氏名・住所変更届	230	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	旧姓使用	240	3	価	
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	勤務調査	250	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	職員身分証明書発行台帳	260	1		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	宣誓書	270	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	職員動静表	280	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	36協定	290	3		
事務室	職員		4 白	勤務	6	白	子育て支援プラン	300	3		
事務室	職員		4 白	公務・通 勤 災害	7	赤	公務・通勤災害例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	公務・通 勤 災害	7	赤	公務・通勤災害 通知報告・照会回答 ①	20	10		
事務室	職員		4 白	公務・通 勤 災害	7	赤	公務・通勤災害 通知報告・照会回答 ②	30	3		
事務室	職員		4 白	公務・通 勤 災害	7	赤	公務災害認定請求書	40	5		
事務室	職員		4 白	公務・通 勤 災害	7	赤	治ゆ報告書	50	5		
事務室	職員		4 白	給与	8	青	給与 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	給与	8	青	給与 通知報告・照会回答①	20	3		
事務室	職員		4 白	給与	8	青	給与 通知報告・照会回答②	30	1		
事務室	職員		4 白	給与	8	青	給与諸調査	40	5		
事務室	職員		4 白	給与	8	青	給与電算報告	50	5		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		4 白	給与		8 青	給与支払簿	60	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	退職手当	70	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	住居手当認定簿(届)	80	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	扶養手当認定簿(届)	90	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	通勤届	100	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	特殊勤務手当	110	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	部活動実績簿	130	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	扶養控除等(異動)申告書	140	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	保険料控除申告書	150	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	住宅借入金等特別控除申告書	160	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	源泉徴収票	170	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	給与口座振替申出書	180	5	送	
事務室	職員		4 白	給与		8 青	年末調整	190	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	休日・時間外勤務命令簿	200	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	給与支払・勤務証明書(控)	210	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	住民税	220	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	給与・勤務状況報告書	230	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	諸手当完結書類	240	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	個人別給与マスタ内容表	250	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	健康保険・厚生年金	260	5		
事務室	職員		4 白	給与		8 青	雇用保険・労災保険	270	5		
事務室	職員		4 白	児童手当		9 黄	児童手当 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	児童手当		9 黄	児童手当 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	児童手当		9 黄	児童手当受給者台帳	30	5		
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	旅費 例規	10	11	価	
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	旅費 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	旅行命令簿	30	3		
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	復命書	40	3		
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	旅行者情報登録申請書	50	1	常	
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	自家用自動車登録申請	60	1	常	
事務室	職員		4 白	旅費		10 緑	用務先登録申請書	70	1		
事務室	職員		4 白	総務事務 システム		11 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		4 白	総務事務 システム		11 緑	システム(人事)	20	1		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		4 白	総務事務 システム	11	緑	システム(給与)	30	1		
事務室	職員		4 白	総務事務 システム	11	緑	システム(福利厚生)	40	1		
事務室	職員		4 白	総務事務 システム	11	緑	システム(旅費)	50	1		
事務室	福利厚生		5 白	福利厚生	1	白	福利厚生 例規	10	11	価	
事務室	福利厚生		5 白	福利厚生	1	白	福利厚生 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	福利厚生		5 白	福利厚生	1	白	教職員住宅	30	1		
事務室	福利厚生		5 白	福利厚生	1	白	厚生事業通知	40	1		
事務室	福利厚生		5 白	福利厚生	1	白	人間ドック	50	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 例規	10	11	価	
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	所属所別組合員等一覧表	20	1	価	
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 通知報告・照会回答	30	3	価	
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	共済・互助会 申込書	40	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	組合員・被扶養者申告書	50	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	長期給付	60	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	短期給付	70	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	家族療養費等支給通知書	80	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	貸付	90	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	団体生命保険・交通傷害保険等	100	3		
事務室	福利厚生		5 白	共済・互 助会	2	赤	財形貯蓄	110	3	常	
事務室	会計		6 青	財務	1	青	財務 例規	10	11	価	
事務室	会計		6 青	財務	1	青	財務 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	会計		6 青	財務	1	青	財務システム通知	30	1		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計		6 青	財務	1	青	出納員異動報告・事務引継	40	1		
事務室	会計		6 青	財務	1	青	経理員・検査員指定	50	3		
事務室	会計		6 青	財務	1	青	印鑑届	60	1		
事務室	会計		6 青	財務	1	青	歳入歳出外現金	70	3		
事務室	会計		6 青	予算	2	黄	予算 通知報告・照会回答	10	3		
事務室	会計		6 青	予算	2	黄	令達申請書	20	3		
事務室	会計		6 青	予算	2	黄	令達書	30	3		
事務室	会計		6 青	決算	3	緑	決算 通知報告・照会回答	10	3		
事務室	会計		6 青	決算	3	緑	決算調書	20	5		
事務室	会計		6 青	決算	3	緑	決算見込書	30	3		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	歳入予算差引簿	20	3		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	債権管理簿	30	5	常	
事務室	会計		6 青	収入	4	白	払込書兼領収書	40	3		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	収納金原符	50	5	常	
事務室	会計		6 青	収入	4	白	収入済通知書	60	3		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	更正通知	70	3		
事務室	会計		6 青	収入	4	白	戻出命令書	80	3		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	支出負担行為決議書	10	5		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	支出負担行為兼支出命令書	20	5		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	歳出予算差引簿	30	3		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	現金出納簿	40	5	常	
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	契約書	50	5		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	更正通知	60	3		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	戻入決定	70	3		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	債権者登録票	80	3	価	
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	電子入札	90	5		
事務室	会計		6 青	支出	5	赤	共同購入	100	5		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産 例規	10	11	価	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産引継書	30	5	常	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産台帳	40	11	常	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産取得処分	50	11		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	登記嘱託書	60	11	常	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	公有財産図面(土地・建物)	70	11	常	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	行政財産使用許可	80	5		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	ボイラー等設置許可(届)	90	11	常	
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	体育施設開放	100	3		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	施設設備使用承認	110	3		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	自家用電気工作物管理	120	3		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	財産事故報告書	130	11		
事務室	財産		7 青	公有財産	1	青	敷地内用地実態調査	140	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	補助事業 例規	10	11	価	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	施設台帳作成提要	20	11	価	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	公立学校施設台帳	30	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	養護学校教材設備台帳	40	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	創作教材教具設備台帳	50	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	養護学校理科教育設備台帳	60	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	盲・聾・養護クラブ活動整備台帳	70	11	常	
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	補助事業調査	80	5		
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	補助事業財産処分報告	90	5		
事務室	財産		7 青	補助事業	2	黄	学校情報通信技術環境整備事業費 補助金設備管理簿	100	11	価	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	物品 例規	10	11	価	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	物品 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	保管転換請求(備品)	30	3		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	備品借用願	40	1		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	備品出納簿	50	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	重要物品出納簿	60	5	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	図書出納簿	70	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	消耗品出納簿	80	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	物品供用簿	90	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	被服貸与簿	100	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	重要物品等カード	110	3	常	
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	物品購入等見積依頼	120	5		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	不用決定・廃棄	140	3		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	乗車証交付申請	150	1		
事務室	財産		7 青	物品	3	緑	電子複写機契約	160	5	価	
事務室	財産		7 青	保守委託	4	白	保守委託 例規	10	11		
事務室	財産		7 青	保守委託	4	白	保守委託 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	財産		7 青	保守委託	4	白	学校警備委託	30	5		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		消防設備保守委託	40	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		乗用昇降機設備保守委託	50	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		汚水処理設備保守委託	60	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		庁舎建物管理業務	70	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		教育関係庁舎空調設備保守委託	80	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		廃棄物塵芥処理業務委託	90	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		自動ドア保守委託	100	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		樹木管理業務委託	110	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		環境整備業務委託	120	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		プール循環ろ過装置保守委託	130	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		自家発電設備保守委託	140	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		スクールバス運行業務委託	150	5		
事務室	財産		7 青	保守委託	4 白		学校給食調理業務委託	160	5		
事務室	財産		7 青	防災	5 赤		防災 例規	10	11	価	
事務室	財産		7 青	防災	5 赤		防災 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	財産		7 青	防災	5 赤		消防施設点検記録	30	3	価	
事務室	財産		7 青	防災	5 赤		防火・防災届	40	5	価	
事務室	財産		7 青	環境	6 青		環境 例規	10	11	価	
事務室	財産		7 青	環境	6 青		環境 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	財産		7 青	環境	6 青		環境負荷チェックシート	30	3		
事務室	財産		7 青	環境	6 青		煤煙対策	40	3	常	
事務室	財産		7 青	環境	6 青		マネジメントシステム	50	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		学校給食 例規	10	11	価	
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		学校給食 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		設備台帳	30	11	常	
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		給食費徴収簿	40	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		現金出納簿	50	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		会計証拠書	60	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		牛乳、パン、麺使用台帳	70	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		欠食届	80	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		細菌検査	90	3		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		物資供給契約	100	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		健康観察日常点検票	110	1		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		買掛金元帳、物資受払簿	120	5		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		業務委託	130	3		
事務室	特殊		8 黄	学校給食	1 黄		運営委員会	140	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		就学奨励費 例規	10	11	価	
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		就学奨励費 通知報告・照会回答	20	3		
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		交付申請計画・実績報告書	30	3		
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		支弁段階決定書	40	5		
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		収入額需要額調書	50	5		
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		個人別支給台帳	60	5		
事務室	特殊		8 黄	就学奨励 費	2 緑		通学明細届	70	5		
事務室	特殊		8 黄	団体会計	3 白		給食支出証拠書	10	5		
事務室	特殊		8 黄	団体会計	3 白		PTA支出証拠書	20	5		
事務室	特殊		8 黄	団体会計	3 白		諸会費	30	5		
事務室	特殊		8 黄	団体会計	3 白		学校指定物品	40	5		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス運行業務委託	10	3		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス通知・報告・回答	20	3		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス運行計画表	30	3		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス試乗調査結果等	40	3		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス連絡網等	50	3		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス乗務員変更	60	1		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバス乗車変更(児童・生徒)	70	1		
事務室	特殊		8 黄	スクール バス	4 赤		スクールバスその他	80	1		
事務室	特殊		8 黄	訪問教育	5 青		訪問教育に係る例規・通知等	10	3	価	
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄		就学相談に関する例規	10	11	価	

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談に関する調査	30	1		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学措置	40	10	価	
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談資料	50	5		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談関係会議	60	3		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談実施要項	70	3		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	前籍園・校訪問	80	3		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	学校見学会・体験学習等	90	3		
教頭	教育相談		9 黄	就学相談	1 黄	黄	就学相談実施資料	100	3		
教頭	教育相談		9 黄	教育相談	2 緑	緑	コーディネーター	10	3		
教頭	教育相談		9 黄	教育相談	2 緑	緑	校内委員会	20	3		
教頭	教育相談		9 黄	教育相談	2 緑	緑	教育相談	30	3		
教頭	教育相談		9 黄	教育相談	2 緑	緑	一般公開・学校見学	40	3		
教頭	教育相談		9 黄	教育相談	2 緑	緑	その他	50	3		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学選考 通知報告・照会回答	10	3		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	募集要項・学校案内	20	3		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学願書綴	30	5		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学選考関係表簿	40	5		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学選考関係会議	50	3		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学選考関係資料	60	3		
教頭	教育相談		9 黄	入学選考	3 白	白	入学選考関係協議	70	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	教務に係る例規	10	11	価	
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	教務に係る通知報告・照会回答	20	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	学校日誌	30	5		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	職員会議録	40	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	企画委員会議録	50	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	学級編制許可書	60	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	臨時休業承認願・届	70	3		
教頭	教務		10 赤	総記	1 赤	赤	学校だより	80	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	指導要録及びその写し	10	11		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	指導要録抄本	20	1未	価	
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	除籍簿	30	11		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	出席簿	40	5		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	児童生徒出席調査	50	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	成績考査に関する表簿・卒業進級認	60	5		
教頭	教務		10 赤	教務	2 青	青	転・編入学	70	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	支援籍	80	5		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	表彰に関する表簿	90	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	児童生徒見込数調査	100	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	児童生徒名簿	110	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	重複学級認定	120	11	常	
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	要保護・準要保護	130	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	全課程の修了	140	3		
教頭	教務		10 赤	教務	2	青	その他	150	1		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科書給与 実施要項・例規	10	11	価	
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科書給与 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科用図書受領・給与児童生徒報告 書	30	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科用図書受領・給与児童生徒数報 告書(龔・養・一般)	40	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科用図書受領・給与児童生徒数報 告書(一般図書No.7-1~7)	50	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	使用教科書選定一覧	60	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科用図書給与証明書	70	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	教科用図書給与児童生徒名簿	80	3		
教頭	教務		10 赤	教科用図 書	3	黄	使用教科書・納入指示書	90	3		
教頭	教務		10 赤	教育指導 計画	4	緑	教育課程届	10	5		
教頭	教務		10 赤	教育指導 計画	4	緑	年間行事予定表	20	3		
教頭	教務		10 赤	教育指導 計画	4	緑	日課表	30	5		
教頭	教務		10 赤	教育指導 計画	4	緑	教育支援プランA	40	3		
教頭	教務		10 赤	教育指導 計画	4	緑	教育支援プランB	50	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	教科指導	60	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	道徳・特別活動	70	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	自立活動	80	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	総合的な学習の時間	90	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	プール指導	100	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	生単・遊び・作業等の指導	110	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	交流教育	120	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	人権教育	130	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	放送・情報教育	140	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	環境・福祉教育	150	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	図書館・読書活動	160	3		
教頭	教務	10	赤	教育指導 計画	4	緑	部活動指導計画	170	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	入学式	10	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	卒業式	20	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	始業式・終業式・修了式	30	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	入学説明会	40	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	運動会	50	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	文化祭	60	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	遠足	70	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	社会科見学・社会体験学習	80	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	校内集団宿泊学習	90	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	校外集団宿泊学習	100	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	修学旅行	110	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	林間学校	120	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	たてわり集会	130	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	校外学習	140	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	授業参観・懇談会	150	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	その他行事	160	3		
教頭	教務	10	赤	学校行事	5	白	スクールバス利用等(届)	170	3		
教頭	教務	10	赤	奨学金	6	赤	奨学金 例規	10	11	価	
教頭	教務	10	赤	奨学金	6	赤	奨学金 通知報告	20	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	認定講習	10	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	介護等の体験	20	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	体験実習・ボランティア	30	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	教育実習	40	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	小・中・高諸機関との連携	50	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	公開講座	60	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	埼特研	70	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	埼特放	80	3		
教頭	教務	10	赤	教育課程 外	7	青	その他	90	1		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	生徒指導 通知報告・照会回答	10	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	懲戒報告書	20	11		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	事故報告①死亡・行方不明	30	11		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	事故報告②負傷・破損等	40	5		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	生徒指導記録	50	3	常	
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	生徒指導関係会議	60	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	交通安全指導	70	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	自主通学届	80	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	交通安全指導関係会議	90	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	学校安全指導	100	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	安全点検	110	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	防災・避難訓練	120	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	安全管理	130	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	危機管理マニュアル	140	5	価	
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	生徒会	150	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	部活動・スポーツ大会	160	3		
教頭	生徒指導	11	黄	生徒指導	1	黄	その他	170	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導に係る例規	10	11	価	
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導関係会議	30	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導計画	40	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導資料	50	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	調査書	60	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	産業現場実習・巡回計画	70	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	産業現場実習関係会議	80	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	職場開拓	90	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	施設・企業情報	100	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	進路指導調査・結果	110	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	個別の移行支援計画	120	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	アフターケア	130	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	その他	140	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	同窓会	150	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	高等学園・高等学校 生徒募集関係	160	3		
教頭	進路指導	12	緑	進路指導	1	緑	その他パンフレット等	170	1		
教頭	渉外	13	白	渉外	1	白	PTA	10	3		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	保健 例規	10	11	価	
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	保健 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	保健関係会議、研修等	30	3		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	学校医執務記録簿	40	5		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	学校医出勤簿	50	5		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	保健日誌・出席統計	60	5		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	ほげんだより	70	3		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	保健室からの配布物	80	3		
教頭	保健	14	赤	総記	1	赤	出席停止報告書	90	3		
教頭	保健	14	赤	伝染病	2	青	伝染病 例規	10	11	価	
教頭	保健	14	赤	伝染病	2	青	伝染病 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	保健	14	赤	健康管理	3	黄	健康管理 例規	10	11	価	

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		健康管理 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		健康診断結果・報告書	30	3		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		児童生徒の健康診断票・歯の検査票	40	5		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		発育測定結果一覧表	50	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		学校生活管理指導表	60	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		結核問診票	70	3		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		与薬依頼書	80	1		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		意見書	90	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		配慮を要する児童・生徒	100	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		医療的ケア関係	110	3		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		医療券	120	5		
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		就学相談時の内科問診票	130	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		健康手帳	140	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		事前健康診断調査票	150	3	価	
教頭	保健		14 赤	健康管理	3 黄		事前保健調査票	160	3	価	
教頭	保健		14 赤	職員健康 診断	4 緑		職員健康診断 例規	10	11	価	
教頭	保健		14 赤	職員健康 診断	4 緑		職員健康診断 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	保健		14 赤	職員健康 診断	4 緑		職員健康診断結果・報告書	30	5		
教頭	保健		14 赤	職員健康 診断	4 緑		職員健康診断票	40	5		
教頭	保健		14 赤	職員健康 診断	4 緑		健康管理医記録表	50	5		
教頭	保健		14 赤	環境管理	5 白		環境管理 例規	10	11	価	
教頭	保健		14 赤	環境管理	5 白		環境管理 通知報告・照会回答	20	3		
教頭	保健		14 赤	環境管理	5 白		衛生委員会	30	3		
教頭	保健		14 赤	日本ス ポーツ振 興セン	6 赤		日本スポーツ振興センター 例規	10	11	価	
教頭	保健		14 赤	日本ス ポーツ振 興セン	6 赤		日本スポーツ振興センター 通知報告	20	3		

H25 浦和特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	保健		14 赤	日本ス ポーツ振 興セン	6	赤	災害報告書	30	5		
教頭	保健		14 赤	日本ス ポーツ振 興セン	6	赤	給付金支払通知書	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		