

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	事務		1 白	共有	10	1未		
	懸案		1 白	事務		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	庶務 例規	10	11	価	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	庶務 通知報告回答	20	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査	30	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査	40	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理指導	50	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	行政監察	60	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	警備日誌	70	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌	80	11		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則	90	11		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規定	100	11		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧	110	5		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校評議員	120	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校危機管理	130	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	情報セキュリティポリシー	140	3		
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校自己評価システム	150	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告回答	20	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存台帳	30	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄台帳	40	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	50	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	60	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	70	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	80	11		
	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	90	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	IT推進	100	3		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書使送	110	1		
	庶務		2 赤	文書		2 青	文書目録	120	1		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会等	10	3		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭会等	20	3		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長会等	30	3		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会等	40	3		
	庶務		2 赤	会議		3 黄	社会教育審議会	50	3		
	庶務		2 赤	調査・統 計		4 緑	学校基本調査	10	5		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	調査・統 計		4 緑	学校教育調査	20	5		
庶務			2 赤	調査・統 計		4 緑	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 赤	調査・統 計		4 緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務			2 赤	調査・統 計		4 緑	その他の調査	50	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動 通知報告回答	10	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動①	20	11		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動②	30	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	40	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	在学保証書	50	3	価	
庶務			2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	生徒指導要録(学籍)	20	11		
庶務			2 赤	証明書		7 青	学割証	10	1	価	
庶務			2 赤	証明書		7 青	諸証明書	20	1		
庶務			2 赤	証明書		7 青	氏名住所変更届	30	1	価	
庶務			2 赤	証明書		7 青	通学証明書	40	1	価	
庶務			2 赤	証明書		7 青	身分証明書発行台帳(再発行申請)	50	1	価	
庶務			2 赤	一般		8 黄	庶務 一般	10	1未		
庶務			2 赤	一般		8 黄	資料集等申込	20	1未		
職員			3 青	総記		1 緑	人事 例規	10	11	価	
職員			3 青	総記		1 緑	服務 例規	20	11	価	
職員			3 青	総記		1 緑	給与 例規	30	11	価	
職員			3 青	総記		1 緑	旅費 例規	40	11	価	
職員			3 青	総記		1 緑	事務引継書	50	1		
職員			3 青	総記		1 緑	労働基準関係	60	3		
職員			3 青	総記		1 緑	総務事務システム	70	3		
職員			3 青	総記		1 緑	旅費システム	80	3		
職員			3 青	人事		2 白	人事 通知報告回答	10	3		
職員			3 青	人事		2 白	旧職員履歴カード	20	11		
職員			3 青	人事		2 白	履歴カード	30	11	送	
職員			3 青	人事		2 白	職員名簿	40	11		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 青	人事		2 白	人事異動通知書	50	5		
職員			3 青	人事		2 白	人事に関する具申書	60	5		
職員			3 青	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	70	10		
職員			3 青	人事		2 白	職員調査表	80	5		
職員			3 青	人事		2 白	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員			3 青	人事		2 白	校務分掌	100	3		
職員			3 青	人事		2 白	免許状免許教科外許可申請書	110	1		
職員			3 青	人事		2 白	人事評価制度	120	3		
職員			3 青	人事		2 白	教員免許更新制	130	3		
職員			3 青	人事		2 白	臨時職員	140	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	サービス 通知報告回答	10	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員			3 青	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員			3 青	サービス		3 赤	出勤簿	40	5		
職員			3 青	サービス		3 赤	割振変更簿	50	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	60	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	休暇願	80	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	産休・傷病報告	90	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	育児休業	100	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	退職・復職	110	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	職務専念義務免除願	120	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	研修承認願	130	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	海外旅行	140	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	専従許可願	160	3		
職員			3 青	サービス		3 赤	職員動静表	170	1		
職員			3 青	サービス		3 赤	出勤簿統計表	180	3		
職員			3 青	給与		4 青	給与 通知報告回答	10	3		
職員			3 青	給与		4 青	昇給昇格発令通知	20	5		
職員			3 青	給与		4 青	勤務状況報告書	30	10		
職員			3 青	給与		4 青	扶養手当	40	5		送
職員			3 青	給与		4 青	住居手当	50	5		送
職員			3 青	給与		4 青	通勤手当	60	5		
職員			3 青	給与		4 青	子ども手当	70	5		送
職員			3 青	給与		4 青	時間外勤務命令簿	80	5		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 青	給与		4 青	扶養控除(異動) 申告書	90	5	送	
職員			3 青	給与		4 青	保険料控除兼配特控除 申告書	100	5		
職員			3 青	給与		4 青	住宅所得控除 申告書	110	5		
職員			3 青	給与		4 青	源泉徴収票	120	5		
職員			3 青	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	130	5		
職員			3 青	給与		4 青	口座振替申出書	140	5	送	
職員			3 青	給与		4 青	給与明細電子交付承諾書	150	5	送	
職員			3 青	給与		4 青	給与諸調査	160	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与諸報告(電算・手計算)	170	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与等電算諸リスト	180	5		
職員			3 青	給与		4 青	部活動手当実績簿	190	5		
職員			3 青	給与		4 青	教育業務連絡指導手当実績簿	200	5		
職員			3 青	給与		4 青	変則勤務手当実績簿	210	5		
職員			3 青	給与		4 青	特殊勤務手当実績簿	220	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与支払簿	230	5		
職員			3 青	給与		4 青	給与諸証明	240	5		
職員			3 青	給与		4 青	退職手当	250	5		
職員			3 青	旅費		5 黄	旅費 通知報告回答	10	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	30	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	復命書	40	3		
職員			3 青	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員			3 青	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
職員			3 青	研修		6 緑	行政職員等研修	20	3		
職員			3 青	研修		6 緑	初任者研修	30	3		
職員			3 青	研修		6 緑	その他の研修	40	1		
職員			3 青	一般		7 白	職員 一般	10	1未		
職員			3 青	一般		7 白	派遣申請	20	1未		
福利厚生			4 黄	総記		1 赤	福利厚生 例規	10	5	価	
福利厚生			4 黄	公務・通 勤災害		2 青	公務・通勤災害 通知報告回答	10	3		
福利厚生			4 黄	公務・通 勤災害		2 青	公務災害	20	11		
福利厚生			4 黄	公務・通 勤災害		2 青	通勤災害	30	11		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	共済組合・互助会 通知報告回答	10	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	長期・短期給付	20	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	家族療養費支給通知書	30	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	貸付	60	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	団体生命保険	70	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	各種保険	80	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 黄	交通傷害保険	90	1		
	福利厚生		4 黄	社会保険		4 緑	社会保険	10	5		
	福利厚生		4 黄	社会保険		4 緑	雇用保険	20	5		
	福利厚生		4 黄	社会保険		4 緑	労災保険	30	5		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		5 白	各種厚生事業	10	1		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		5 白	教職員住宅	20	1		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		5 白	各種補助金請求書	30	3		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		5 白	財形貯蓄	40	3		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		5 白	厚生事業 パンフレット	50	1未		
	福利厚生		4 黄	一般		6 赤	福利厚生 一般	10	1未		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			5 緑	総記	1	青	会計 例規	10	11	価	
会計			5 緑	総記	1	青	業務システム	20	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	予算 通知報告回答	10	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	予算要求調書	20	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	予算編成資料	30	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	予算執行状況	40	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	予算令達書	50	3		
会計			5 緑	予算	2	黄	収入(支出)修正計画書	60	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	歳入 通知報告回答	10	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	授業料 通知報告回答	20	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	授業料・入学料納入書	30	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	債権管理簿	40	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替納付届・取消届	50	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替生徒マスター登録報告書	60	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替条件登録票	70	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替全生徒明細表	80	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替 生徒別登録内容チェックリ	90	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替 条件登録内容チェックリスト	100	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替 金額特例報告書	110	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	口座振替未済者一覧表	120	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	諸会費等生徒配布通知	130	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	諸会費等未済通知	140	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	授業料等督促	150	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	授業料等減免申請書	160	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	授業料等減免	170	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	生徒異動精算	180	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	歳入予算差引簿	190	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	調定伺い兼調定通知伺い	200	3		
会計			5 緑	歳入	3	緑	払込書兼領収書	210	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	収入済通知書	220	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	証紙収入	230	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	現金出納簿	240	5		
会計			5 緑	歳入	3	緑	返納通知書兼領収書	250	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	歳出 通知・報告・回答	10	3		
会計			5 緑	歳出	4	白	官公需調査・運営経費計算書	20	3		
会計			5 緑	歳出	4	白	契約書①	30	11		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			5 緑	歳出	4	白	契約書②	40	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	支出負担行為決議書	50	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	支出命令書・支出負担行為兼命令書	60	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	購入見積依頼書	70	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	物品等電子入札	80	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	物品共同購入	90	5		
会計			5 緑	歳出	4	白	歳出予算差引簿	100	3		
会計			5 緑	歳出	4	白	課所別科目別調書	110	1		
会計			5 緑	歳出	4	白	債権者登録	120	1		
会計			5 緑	歳出	4	白	建設情報資料	130	1		
会計			5 緑	歳出	4	白	自己検査処理状況表	140	1		
会計			5 緑	決算	5	赤	決算 通知報告回答	10	3		
会計			5 緑	決算	5	赤	歳入・歳出決算調書	20	3		
会計			5 緑	歳入 歳出 外現金	6	青	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	県費外諸費 通知報告回答	10	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	後援会計	20	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	PTA会計	30	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	部活動奨励会計	40	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	冷房設備費	50	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	40周年記念事業	60	3		
会計			5 緑	県費外諸 費	7	黄	他会計	70	3		
会計			5 緑	一般	8	緑	会計 一般	10	1未		
財産管理			6 白	総記	1	白	財産 例規	10	11		価
財産管理			6 白	総記	1	白	物品 例規	20	11		価
財産管理			6 白	総記	1	白	補助事業 例規	30	11		価
財産管理			6 白	総記	1	白	施設台帳作成提要	40	3		価
財産管理			6 白	総記	1	白	事故報告	50	11		
財産管理			6 白	公有財産	2	赤	公有財産 通知報告回答	10	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産台帳	30	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産管理簿	40	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		登記嘱託書	60	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		施設実態調査	70	11		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		浄化槽保守点検カード	80	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		その他保守	90	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		体育施設開放	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		学校施設転用	110	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		電気保安	120	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		施設設備使用許可	130	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		県庁LAN設備	140	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		学校間ネットワーク設備	150	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		ユニバーサルデザイン	160	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産 諸調査	170	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		維持修繕ヒアリング	180	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		大規模工事	190	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		教室空調	200	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		破損届	210	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		補助事業 通知報告回答	10	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校産業教育設備台帳	20	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校教育近代化設備等台帳	50	11		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		高等学校クラブ活動設備台帳	60	11		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品管理 通知報告回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		捨得等物品出納簿	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		備品出納簿	40	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		図書出納簿	50	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品カード・出納簿	60	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品供用簿	70	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品管理簿・使用記録簿	90	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品取得処分	100	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品保管転換簿	110	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		校内LAN・電算室コンピュータ整備関	120	5		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		防災 通知報告回答	10	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		消防施設・設備	20	11		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		消防施設保守委託	30	5	価	
	財産管理		6 白	防災	5 緑		防火・防災	40	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		防犯	50	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		警備委託	60	3		
	財産管理		6 白	環境等	6 白		環境等 通知報告回答	10	3		
	財産管理		6 白	環境等	6 白		排水・騒音	20	3		
	財産管理		6 白	環境等	6 白		ばい煙・ごみ処理	30	3		
	財産管理		6 白	環境等	6 白		「環境によいこと」「グリーン調達」「環 境マネジメント」	40	3		
	財産管理		6 白	環境等	6 白		廃乾電池蛍光灯	50	3		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		環境衛生維持管理 通知報告回答	10	3		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		空調・給排水図面	20	11		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		給排水設備の整備記録	30	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		建築物の清掃記録	40	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		ねずみ・昆虫等の防除記録	50	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		水質検査結果報告書	60	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		簡易専用水道	70	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		プール水質検査結果報告書	80	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		浄化槽検査	90	5		
	財産管理		6 白	環境衛生 維持管理	7 赤		プール浄化装置検査	100	5		
	財産管理		6 白	一般	8 青		財産管理 一般	10	1未		
教務		7 赤		総記	1 黄		教務 例規	10	11	価	

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	総記		1 黄	学校日誌(教務)	20	5		
教務			7 赤	総記		1 黄	職員会議録	30	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	教務 通知報告回答	10	3	価	
教務			7 赤	教務		2 緑	生徒指導要録及びその写し(在校生分)学籍	20	11		
教務			7 赤	教務		2 緑	生徒指導要録及びその写し(在校生分)指導	30	5		
教務			7 赤	教務		2 緑	生徒指導要録抄本	40	11	価	
教務			7 赤	教務		2 緑	教科書・教材	50	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	教科用図書配当表	60	5		
教務			7 赤	教務		2 緑	出席簿	70	5		
教務			7 赤	教務		2 緑	成績会議録	80	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	成績考査に関する表簿	90	5		
教務			7 赤	教務		2 緑	表彰に関する表簿	100	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	シラバス	110	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	留学	120	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	転編入学	130	3		
教務			7 赤	教務		2 緑	転編入学パンフレット	140	1未		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	教育指導計画 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	教育課程表①	20	5		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	教育課程表②	30	5		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	年間行事予定表	40	1	価	
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	年間指導計画	50	5		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	担当学級・教科(科目)時間割	60	5		
教務			7 赤	教育指導 計画		3 白	校外学習	70	3		
教務			7 赤	入学者選 抜		4 赤	入学者選抜 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	入学者選 抜		4 赤	入学願書綴	20	5		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学願書受付簿	30	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		募集要項・学校案内等	40	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者の選抜に関する表簿	50	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		出願承認書	60	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議録	70	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議関係資料(中学校調 査書等)	80	1未		価
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議関係資料(答案綴・面 接資料)	90	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 赤		自己申告書	100	1未		価
教務			7 赤	学校行事	5 青		学校行事 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		入学式	20	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		卒業式	30	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		入学説明会	40	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		文化祭	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		体育祭	60	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		修学旅行	70	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		遠足・見学	80	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		集団宿泊研修	90	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		野外実習	100	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		体験活動	110	3		
教務			7 赤	学校行事	5 青		学校行事一般	120	1未		
教務			7 赤	教科等	6 黄		教科等 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		国語科	20	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		地歴・公民	30	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		数学科	40	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		理科	50	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		英語科	60	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		ALT	70	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄		保健体育科	80	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	家庭科	90	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	芸術科	100	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	情報	110	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	特活	120	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	総合的学習	130	3		
教務			7 赤	教科等	6 黄	黄	その他の教科	140	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	企画委員会	10	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	人権教育推進委員会	20	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	セクハラ防止委員会	30	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	体力向上推進委員会	40	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	学校保健委員会	50	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	衛生委員会	60	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	予算委員会	70	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	教育課程研究委員会	80	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	中高連携委員会	90	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	教育相談委員会	100	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	選抜委員会	110	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	校内人事委員会	120	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	教職員倫理確立委員会	130	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	評価運営委員会	140	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	学校指定業者選考委員会	150	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	推薦選考委員会	160	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	教科書選定委員会	170	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	在り方生き方委員会	180	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	学力向上委員会	190	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	卒業準備係	200	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	国際交流係	210	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	総合学習推進係	220	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	フレッシュ実行委員会	230	3		
教務			7 赤	委員会等	7 緑	緑	特別支援委員会	240	3		
教務			7 赤	学年	8 白	白	第1学年	10	3		
教務			7 赤	学年	8 白	白	第2学年	20	3		
教務			7 赤	学年	8 白	白	第3学年	30	3		
教務			7 赤	奨学金	9 赤	赤	奨学金 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	奨学金	9 赤	赤	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			7 赤	奨学金	9 赤	赤	奨学生異動	30	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	奨学金	9 赤		奨学生学習状況指導	40	3		
教務			7 赤	奨学金	9 赤		日本学生支援機構以外の奨学金	50	3		
教務			7 赤	教育課程 外	10 青		教育課程外 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	教育課程 外	10 青		教育実習生	20	3		
教務			7 赤	教育課程 外	10 青		各種講座	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外	10 青		芸術教室	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外	10 青		インターハイ	50	3		
教務			7 赤	図書	11 黄		図書 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	図書	11 黄		高図研関係	20	3		
教務			7 赤	情報処理	12 緑		情報処理 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	情報処理	12 緑		情報処理 一般	20	1未		
教務			7 赤	渉外	13 白		渉外 通知報告回答	10	3		
教務			7 赤	渉外	13 白		PTA総会理事会	20	1未		
教務			7 赤	渉外	13 白		広報	30	1未		
教務			7 赤	渉外	13 白		渉外 一般	40	1未		
教務			7 赤	一般	14 赤		教務 一般	10	1未		
教務			7 赤	一般	14 赤		保護者あて文書	20	1未		
生徒指導			8 青	総記	1 青		生徒指導 例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 通知報告回答	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		懲戒報告	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告①	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告②	40	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導諸調査	70	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		子どもあんしん登下校推進活動	80	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		制服販売協定書	90	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導 通知報告回答	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		自転車使用許可名簿	20	1	価	

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	運転免許受験許可願	30	1	価	
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	免許取得許可者一覧表	40	1	価	
	生徒指導		8 青	交通安全 指導		3 緑	運転免許証学校預かり一覧表	50	1	価	
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	生徒会 通知報告回答	10	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	会則	20	11	価	
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	金銭出納簿	30	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	予算差引簿	40	3		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	証拠書類	50	5		
	生徒指導		8 青	生徒会		4 白	生徒会文書	60	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	部活動 通知報告回答	10	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バレー	20	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	バスケット	30	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	卓球	40	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトテニス	50	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ハンドボール	60	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ソフトボール	70	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	野球	80	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	サッカー	90	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	陸上	100	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	剣道	110	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	ボート	120	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	書道	130	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	美術	140	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	茶道	150	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	華道	160	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	科学	170	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	写真	180	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	漫研	190	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	柔道	200	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	軽音楽	210	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	吹奏楽	220	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	文学研究	230	3		
	生徒指導		8 青	部活動		5 赤	水泳	240	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	JRC	250	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	家庭科	260	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	大会登録文書	270	1未		
	生徒指導	8	青	一般	6	青	生徒指導 一般	10	1未		
	進路指導	9	黄	総記	1	黄	進路指導 例規	10	11	価	
	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導 通知報告回答	10	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導資料	30	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路調査資料	40	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	調査書	50	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	進学指導 通知報告回答	10	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	進学 諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	推薦入学	30	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	合格者名簿	40	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	就職指導 通知報告回答	10	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	就職 諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	求人票	30	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	求人受付簿	40	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	推薦依頼状	50	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	就職受験申込書	60	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	推薦者名簿	70	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	内定者名簿	80	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	卒業生進路の記録	100	3		
	進路指導	9	黄	一般	5	青	進路指導 一般	10	1未		
	保健	10	緑	総記	1	黄	保健 例規	10	11	価	
	保健	10	緑	総記	1	黄	日本スポーツ振興センター 例規	20	11	価	
	保健	10	緑	保健	2	緑	保健 通知報告回答	10	3		
	保健	10	緑	保健	2	緑	保健日誌兼学校医等執務記録簿	20	5		
	保健	10	緑	健康管理	3	白	健康管理 通知報告回答	10	3		
	保健	10	緑	健康管理	3	白	年間保健計画	20	3		
	保健	10	緑	健康管理	3	白	生徒健康診断・歯の検査票	30	5		
	保健	10	緑	健康管理	3	白	身体測定	40	3		
	保健	10	緑	健康管理	3	白	生徒保健調査票	50	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	職員健康 診断	4	赤	職員健康診断 通知報告回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	4	赤	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	環境管理	5	青	環境管理 通知報告回答	10	3		
	保健		10 緑	環境管理	5	青	清掃計画	20	3		
	保健		10 緑	環境管理	5	青	緑化計画	30	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	6	黄	日本スポーツ振興センター 通知報告 回答	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	6	黄	給付契約	20	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	6	黄	災害報告	30	10		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	6	黄	医療費等給付	40	10		
	保健		10 緑	安全互助 会	7	緑	通知・回答・報告	10	3		
	保健		10 緑	安全互助 会	7	緑	給付契約	20	3		
	保健		10 緑	安全互助 会	7	緑	給付申請・見舞金給付	30	5		
	保健		10 緑	一般	8	白	保健 一般	10	1未		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		

H25 八潮高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		