

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	例規	20	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	50	11		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	60	5		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	70	5		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	80	5		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	90	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	100	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査調書	110	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	警備報告書	140	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	乗車証制度関係	150	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	総務事務システム	160	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	170	3		
事務室	庶務		1 白	総記		1 白	書籍申込書控	180	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護	30	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	40	5		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	5		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	要望書	70	3		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	案内状等発送名簿	80	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	IT	90	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN	100	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	校内LAN	110	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	120	1		
事務室	庶務		1 白	文書		2 赤	ホームページ関係	130	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	会計事務職員研究協議会	50	1		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	60	1		
事務室	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
事務室	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
事務室	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
事務室	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務室	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	50	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動①(退学・除籍のみ)	10	11		
事務室	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動②(①以外)	20	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		
事務室	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	40	3	価	
事務室	庶務		1 白	卒業生等の記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務室	庶務		1 白	卒業生等の記録		6 白	生徒指導要録(学籍の記録)	20	11		
事務室	庶務		1 白	卒業生等の記録		6 白	生徒指導要録(指導の記録)	30	5		
事務室	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	学割証	10	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	身分証明書発行台帳	20	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	諸証明書発行台帳	30	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	住所・氏名変更届	40	1		
事務室	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	通学証明書	50	1		
事務室	庶務		1 白	一般		8 青	一般	10	1		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	人事に関する例規	20	11		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	服務に関する例規	30	11		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	給与に関する例規	40	11		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	旅費に関する例規	50	11		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	労働基準関係	60	3		
事務室	職員		2 赤	総記		1 黄	事務引継書	70	1		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	旧職員履歴カード	20	11		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	履歴書	30	11		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	旧職員名簿	40	11		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	職員名簿	70	5		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	職員調査表	80	5		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	校務分掌	110	3		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	人事評価制度	140	3		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	自己評価シート	150	3		
事務室	職員		2 赤	人事		2 緑	事務分掌	160	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	出勤簿	40	5		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	着任届・赴任延期願	50	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	病気休暇簿	60	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	欠勤・遅刻等届	70	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	休暇願	80	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	傷病諸報告	90	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	産休諸報告	100	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	育児休業	110	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	退職・復職	120	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	職務専念義務免除願	130	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	研修承認願	140	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	研修報告書	150	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	海外旅行届・承認願等	160	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	出張承認願・出張届	170	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	180	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	専従許可願	190	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	住所・氏名変更届	200	3		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	職員動静表	210	1		
事務室	職員		2 赤	サービス		3 白	派遣申請・依頼	220	1		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		2 赤	服務		3 白	週休日等の割振変更簿	230	3		
事務室	職員		2 赤	服務		3 白	総務事務システム	240	1		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	昇給昇格発令通知	20	10		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	電算諸報告	30	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	給与諸報告	50	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	給与支払簿	60	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	扶養手当	70	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	住居手当	80	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	通勤手当	90	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	児童手当	100	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	特殊勤務手当(その他)	110	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	非常勤職員報酬	120	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	扶養控除等(異動)申告書	130	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	保険料控除等申告書	140	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	年末調整	150	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	源泉徴収票	160	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	170	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	給与減額整理簿	180	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	個人別給与マスタ	190	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	退職手当	200	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	勤務状況報告	210	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	給与口座振替申出書・確認書	220	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	社会保険	230	5		
事務室	職員		2 赤	給与		4 赤	労働保険	240	5		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	旅行命令簿	20	3		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	復命書	30	3		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	40	3		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	50	3		
事務室	職員		2 赤	旅費		5 青	旅費口座振替申出書	60	3		
事務室	職員		2 赤	研修		6 黄	教育職員研修	10	3		
事務室	職員		2 赤	研修		6 黄	行政職員等研修	20	3		
事務室	職員		2 赤	研修		6 黄	その他の研修	30	3		
事務室	職員		2 赤	一般		7 緑	一般	10	1		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利・厚生		3 青	総記		1 白	福利に関する例規	10	11		
事務室	福利・厚生		3 青	公務通勤 災害		3 青	公務災害	10	11		
事務室	福利・厚生		3 青	公務通勤 災害		3 青	通勤災害	20	11		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	長期給付	20	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	短期給付	30	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	貸付金償還金内訳書	60	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	貸付	70	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	団体生命保険	80	3		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	交通傷害保険	90	1		
事務室	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会		4 黄	その他各種保険等	100	1		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利・厚生		3 青	厚生事業	5 緑		通知・報告・回答	10	1		
事務室	福利・厚生		3 青	厚生事業	5 緑		教職員住宅	20	1		
事務室	福利・厚生		3 青	厚生事業	5 緑		各種厚生事業	30	1		
事務室	福利・厚生		3 青	厚生事業	5 緑		財形貯蓄	40	1		
事務室	福利・厚生		3 青	厚生事業	5 緑		人間ドック	50	1		
事務室	福利・厚生		3 青	一般	6 白		一般	10	1		
事務室	会計		4 黄	総記	1 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		4 黄	総記	1 赤		会計に関する例規	20	11		
事務室	会計		4 黄	総記	1 赤		財務規則	30	11		
事務室	会計		4 黄	総記	1 赤		授業料関係	40	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		予算要求調書	20	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		科目別執行計画書	30	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		収入支出(修正)計画書	40	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		予算令達書	50	3		
事務室	会計		4 黄	予算	2 青		執行状況調査	60	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		納入書	20	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		口座振替納付届	30	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		口座振替取消届	40	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		金額特例報告書・生徒マスター登録 報告書	50	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		口座振替条件登録票	60	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄		口座振替全生徒明細表	70	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	チェックリスト	80	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	口座振替未済者一覧表	90	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	減免申請	100	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	還付該当者リスト	110	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	入学料債権管理簿	120	3		
事務室	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 黄	黄	督促状発行状況報告書	130	3		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	債権管理簿	20	5		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	歳入予算差引簿	30	3		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	払込書兼領収書	50	3		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	収入済通知書	60	3		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	証紙収入	70	5		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	現金(証券)出納簿	80	5		
事務室	会計		4 黄	歳入	4 緑	緑	返納通知書兼領収書	90	5		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	契約書①	20	11		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	契約書②	30	10		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	契約書③	40	5		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	支出負担行為決議書	50	5		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	支出命令書	60	5		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	歳出予算差引簿	70	3		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	債権者登録	90	1		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	購入見積依頼書	100	5		
事務室	会計		4 黄	歳出	5 白	白	建設情報資料	110	1		
事務室	会計		4 黄	決算	6 赤	赤	歳入歳出決算調書	10	5		
事務室	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 青	青	歳入歳出外現金出納簿	10	5		
事務室	会計		4 黄	一般	8 黄	黄	一般	10	1		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	財産に関する例規	10	11		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	補助事業に関する例規	20	11		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	施設台帳作成提要	30	11		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	物品管理に関する例規	40	11		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	防災に関する例規	50	11		
事務室	財産管理		5 緑	総記		1 青	事故報告	60	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公立学校施設台帳	20	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産台帳	30	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産取得処分	40	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	登記嘱託書	50	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産管理簿	60	11		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	行政財産使用許可	70	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	施設設備使用許可	80	3		
事務室	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	電気保安	90	3		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	高等学校普通科家庭科等教育設備	20	11		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
事務室	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	高等学校教育近代化設備等台帳	40	11		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	備品出納簿	20	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	図書出納簿	30	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	重要物品出納簿	40	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	重要物品カード	50	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	消耗品出納簿	60	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	拾得等物品出納簿	70	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	物品供用簿	80	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	被服貸与簿	90	3		常
事務室	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	物品取得処分	100	3		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託		5 赤	学校警備委託	10	1		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託		5 赤	浄化槽施設維持管理委託	20	5		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託		5 赤	消防設備保守委託	30	5		
事務室	財産管理		5 緑	保守委託		5 赤	その他の保守委託	40	5		
事務室	財産管理		5 緑	防災		6 青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	防災		6 青	消防施設・設備	20	11		
事務室	財産管理		5 緑	防災		6 青	消防施設点検記録	30	3		価

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産管理		5 緑	防災	6 青	青	防火・防災	40	3		
事務室	財産管理		5 緑	防災	6 青	青	防犯	50	3		
事務室	財産管理		5 緑	環境	7 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		5 緑	環境	7 黄	黄	排水・騒音・煤煙	20	3		
事務室	財産管理		5 緑	環境	7 黄	黄	環境マネジメントシステム	30	5		
事務室	財産管理		5 緑	一般	8 緑	緑	一般	10	1		
職員室	教務		6 白	総記	1 緑	緑	教務に関する例規	10	11		
職員室	教務		6 白	総記	1 緑	緑	学校日誌	20	5		
職員室	教務		6 白	総記	1 緑	緑	職員会議録	30	3		
職員室	教務		6 白	総記	1 緑	緑	成績会議録	40	3		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	通知・報告・回答	10	1		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	学校間ネットワーク	20	1		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	生徒指導要録及びその写(在校生分 学籍の記録)	30	11		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	生徒指導要録及びその写(在校生分 指導の記録)	40	5		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	生徒指導要録抄本	50	3	価	
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	転入学関係・報告	60	3		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	教科書・教材	70	3		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	教科用図書配当表	80	5		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	出席簿	90	5		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	成績考査に関する表簿	100	5		
職員室	教務		6 白	教務	2 白	白	表彰に関する表簿	110	3		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	教育課程表①	10	5		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	教育課程表②	20	3		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	年間行事予定表	30	3	価	
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	年間指導計画書	40	5		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	日課表	50	5		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤	赤	担当学級教科(科目)時間表	60	5		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤		校外学習	70	3		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤		校務分掌表	80	1		
職員室	教務		6 白	教育指導 計画	3 赤		シラバス	90	3		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		通知・報告・回答	10	1		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		入学願書綴	20	5		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		募集要領・学校案内等	30	3		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		入学者選抜会議録	50	3		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		入学者選抜関係資料	60	3		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		学校説明会等	70	1		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		生徒募集	80	1		
職員室	教務		6 白	入学者選 抜	4 青		羽生市内高等学校等合同説明会	90	1		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		入学式	10	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		卒業式	20	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		入学説明会・入学のしおり	30	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		文化祭	40	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		体育祭	50	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		修学旅行	60	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		遠足・見学	70	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		ロードレース大会	80	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		芸術鑑賞会	90	3		
職員室	教務		6 白	学校行事	5 黄		学校行事一般	100	3		
職員室	教務		6 白	教科等	6 青		国語	10	3		
職員室	教務		6 白	教科等	6 青		数学	20	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	理科	30	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	社会	40	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	英語	50	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	家庭	60	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	音楽	70	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	美術・工芸	80	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	書道	90	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	保健体育	100	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	情報	110	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	情報環境部	120	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	図書視聴覚部	130	3		
職員室	教務		6 白	教科等		6 青	高連研関係	140	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	「総合的な学習の時間」検討委員会	10	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	人権・道徳教育推進委員会	20	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	体力向上推進委員会	30	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	教育課程検討委員会	40	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	分掌委員会	50	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	IT活用推進委員会	60	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	予算委員会	70	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	卒業準備委員会	80	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	教職員倫理確立委員会	90	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	「セクハラ」苦情相談委員会	100	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	ホームページ管理運営委員会	110	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	企画委員会	120	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	学校保健委員会	130	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	教育相談・特別支援教育委員会	140	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	修学旅行検討委員会	150	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	新入生指導準備委員会	160	3		
職員室	教務		6 白	委員会等		7 白	制服検討委員会	170	3		
職員室	教務		6 白	学年		8 赤	第1学年	10	3		
職員室	教務		6 白	学年		8 赤	第2学年	20	3		
職員室	教務		6 白	学年		8 赤	第3学年	30	3		
職員室	教務		6 白	奨学金		9 青	通知・報告・回答	10	1		
職員室	教務		6 白	奨学金		9 青	奨学金受領資格確認	20	3		
職員室	教務		6 白	奨学金		9 青	奨学生異動	30	3		
職員室	教務		6 白	奨学金		9 青	奨学生学習状況報告	40	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 白	奨学金	9	青	育英会以外の奨学生	50	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	教育実習生	10	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	小高連携	20	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	中高連絡	30	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	高大連携	40	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	公開講座	50	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	70万人体験活動	60	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	学校自己評価システムシート	70	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	学校評議員会	80	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	学校評価懇話会	90	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	第三者評価	100	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	社会教育施設等案内	110	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	体育施設開放	120	3		
職員室	教務		6 白	教育課程 外	10	黄	その他	130	3		
職員室	教務		6 白	国際交流	11	緑	国際交流	10	3		
職員室	教務		6 白	国際交流	11	緑	ALT	20	3		
職員室	教務		6 白	一般	12	白	生徒教育相談	10	1		
職員室	教務		6 白	一般	12	白	一般	20	1		
職員室	生徒指導		7 赤	総記	1	赤	生徒指導に関する例規	10	11		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	通知・報告・回答	10	1		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	懲戒報告(会議録)	20	11		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	事故報告①	30	11		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	事故報告②	40	5		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	生徒指導記録	50	3	価	
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	校内生徒指導委員会	60	3		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	地区生徒指導委員会等	70	1		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	アルバイト許可願	80	1		
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	1		
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可名簿	20	3	価	
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可名簿	30	3	価	
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可書一覧表	40	3	価	
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	運転免許証学校預かり一覧	50	3	価	
職員室	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒会	4	黄	会則	10	11		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒会	4	黄	金銭出納簿	20	3		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		
職員室	生徒指導		7 赤	生徒会	4	黄	生徒会文書	50	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	部活動指導計画書	10	1		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	合宿	20	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	バスケット部	30	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	バレー部	40	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	卓球部	50	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	剣道部	60	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	弓道部	70	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	テニス部	80	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	ソフトテニス部	90	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	陸上競技部	100	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	サッカー部	110	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	ハンドボール部	120	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	野球部	130	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	空手道部	140	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	バドミントン部	150	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	高体連関係	160	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	英語部	170	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	文芸部	180	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	吹奏楽部	190	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	放送部	200	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	社会部	210	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	新聞同好会	220	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	囲碁・将棋部	230	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	化学部	240	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	生物部	250	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	地学部	260	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	写真部	270	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	書道部	280	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	茶道部	290	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	華道部	300	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	美術・工芸部	310	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	コーラス部	320	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	演劇部	330	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	情報科学部	340	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	家庭科部	350	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	JRC	360	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	マンガ研究同好会	370	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	インターアクト同好会	380	3		
職員室	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	高文連関係	390	3		
職員室	生徒指導		7 赤	一般		6 赤	一般	10	1		
職員室	進路指導		8 青	総記		1 青	進路指導に関する例規	10	11		
職員室	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	通知・報告・回答	10	1		
職員室	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導計画	20	3		
職員室	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路指導資料	30	3		
職員室	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	進路調査資料	40	3		
職員室	進路指導		8 青	進路指導		2 黄	調査書	50	3		
職員室	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	諸テスト・検査成績	10	3		
職員室	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	推薦入学	20	3		
職員室	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	合格者名簿	30	3		
職員室	進路指導		8 青	進学指導		3 緑	卒業生進路の記録	40	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導		4 白	諸テスト・検査成績	10	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	求人票	20	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	求人受付簿	30	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	推薦依頼状	40	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	就職受験申込書	50	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	推薦者名簿	60	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	内定者名簿	70	3		
職員室	進路指導		8 青	就職指導	4	白	関係事業所一覧	80	3		
職員室	進路指導		8 青	一般	5	赤	一般	10	1		
職員室	保健		9 黄	総記	1	青	保健・健康会に関する例規	10	11		
職員室	保健		9 黄	総記	1	青	学校医等執務記録簿	20	5		
職員室	保健		9 黄	総記	1	青	保健日誌	30	5		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	通知・報告・回答	10	1		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	年間保健安全計画	20	3		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	生徒の健康診断票・歯の診断票	30	5		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	身体測定	40	3		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	生徒健康指導票	50	3		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	生徒健康診断	60	3		
職員室	保健		9 黄	健康管理	2	黄	生徒保健調査票	70	3		
職員室	保健		9 黄	職員健康 診断	3	緑	通知・報告・回答	10	1		
職員室	保健		9 黄	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5		
職員室	保健		9 黄	職員健康 診断	3	緑	職員定期検診	30	3		
職員室	保健		9 黄	環境管理	4	赤	通知・報告・回答	10	1		
職員室	保健		9 黄	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	3		
職員室	保健		9 黄	環境管理	4	赤	清掃計画	30	3		
職員室	保健		9 黄	環境管理	4	赤	緑化計画	40	3		
職員室	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	給付契約	10	3		
職員室	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	災害報告	20	5		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5 青		医療費等給付	30	3		
職員室	保健		9 黄	一般	6 黄		一般	10	1		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	総記	1 緑		PTA・後援会に関する会則	10	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	総記	1 緑		会員名簿	20	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	総記	1 緑		PTA・後援会関係文書	30	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	総記	1 緑		安全振興会	40	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会議	2 白		PTA総会	10	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会議	2 白		常任理事会・理事会	20	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会議	2 白		支部PTA	30	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会議	2 白		高P連関係	40	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会計	3 赤		予算書・決算書	10	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会計	3 赤		予算差引簿	20	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	会計	3 赤		支出証拠書	30	3		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	委員会	4 黄		広報委員会	10	1		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	委員会	4 黄		進路委員会	20	1		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	委員会	4 黄		スポーツ文化委員会	30	1		
職員室	PTA・後 援会関係	10	緑	委員会	4 黄		生徒育成委員会	40	1		
職員室	同窓会	11	白	総記	1 青		同窓会に関する会則	10	3		
職員室	同窓会	11	白	総記	1 青		会員名簿	20	3		

H25 羽生第一高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	同窓会		11 白	総記		1 青	同窓会関係文書	30	3		
職員室	同窓会		11 白	会計		2 黄	予算差引簿	10	3		
職員室	同窓会		11 白	会計		2 黄	支出証拠書	20	3		
職員室	周年行事		12 赤	総記		1 緑	周年行事に関する事項	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		