

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実施検査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	第三者評価	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	安全点検表	110	5		
庶務			1 白	総記		1 白	警備報告書	120	3		
庶務			1 白	総記		1 白	業務日誌	130	3		
庶務			1 白	総記		1 白	衛生管理チェックリスト(日常点検票)	140	1		
庶務			1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	150	3		
庶務			1 白	総記		1 白	安全管理・防災	160	3		
庶務			1 白	総記		1 白	環境	170	3		
庶務			1 白	文書		2 桃	通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	文書		2 桃	情報公開資料等	20	3		
庶務			1 白	文書		2 桃	文書管理台帳	30	11		
庶務			1 白	文書		2 桃	特別文書処理簿	40	5		
庶務			1 白	文書		2 桃	親展文書発送台帳	50	11		
庶務			1 白	文書		2 桃	ファイル基準表	60	11		
庶務			1 白	文書		2 桃	文書使送	70	1		
庶務			1 白	文書		2 桃	文書保存(引継)台帳	80	11		
庶務			1 白	文書		2 桃	文書廃棄	90	11		
庶務			1 白	文書		2 桃	システム運用	100	1		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	評価懇話会	50	3		
庶務			1 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②(入学・休学・転学・卒業)	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	11	価	
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒住所・氏名変更届	60	1		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録	20	11		
庶務			1 白	諸証明	7 桃		学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 桃		身分証明書発行台帳	20	3		
庶務			1 白	諸証明	7 桃		諸証明書	30	1		
庶務			1 白	諸証明	7 桃		通学証明書	40	1		
庶務			1 白	一般	8 青		通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各種申し込み	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	30	1		
庶務			1 白	一般	8 青		草加市	40	1		
庶務			1 白	一般	8 青		県行政取り組み	50	3		
庶務			1 白	一般	8 青		県行政 広報	60	1		
庶務			1 白	県庁LAN	9 黄		通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	県庁LAN	9 黄		会計システム	20	3		
庶務			1 白	県庁LAN	9 黄		公有財産システム	30	3		
庶務			1 白	県庁LAN	9 黄		総務事務システム	40	3		
庶務			1 白	県庁LAN	9 黄		その他システム	50	3		
職員			2 白	総記	1 白		人事に係る例規	10	11	価	
職員			2 白	総記	1 白		服務に係る例規	20	11	価	
職員			2 白	総記	1 白		給与に係る例規	30	11	価	

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	総記		1 白	旅費に係る例規	40	11	価	
職員			2 白	総記		1 白	事務引継書	50	1		
職員			2 白	人事		2 桃	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	人事		2 桃	履歴カード	20	11		
職員			2 白	人事		2 桃	旧職員名簿	30	11		
職員			2 白	人事		2 桃	人事異動通知	40	5		
職員			2 白	人事		2 桃	人事に関する具申書	50	5		
職員			2 白	人事		2 桃	職員名簿	60	5		
職員			2 白	人事		2 桃	職員調査表	70	5		
職員			2 白	人事		2 桃	賞罰・叙位・叙勲	80	11		
職員			2 白	人事		2 桃	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員			2 白	人事		2 桃	校務分掌	100	3		
職員			2 白	人事		2 桃	事務分掌	110	3		
職員			2 白	人事		2 桃	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2 白	人事		2 桃	免許状・更新・免許教科外許可申請	130	1		
職員			2 白	人事		2 桃	旧職員履歴カード	140	11	常	
職員			2 白	人事		2 桃	自己申告書	150	3		
職員			2 白	人事		2 桃	臨時職員	160	3		
職員			2 白	服務		3 青	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	服務		3 青	職員の事故・死亡報告①	20	5		
職員			2 白	服務		3 青	職員の事故・死亡報告②(特に重要)	30	11		
職員			2 白	服務		3 青	着任届・服務の宣誓・赴任延期願	40	3		
職員			2 白	服務		3 青	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
職員			2 白	服務		3 青	休暇願	60	3		
職員			2 白	服務		3 青	傷病諸報告	70	3		
職員			2 白	服務		3 青	産休諸報告	80	3		
職員			2 白	服務		3 青	育児休業	90	3		
職員			2 白	服務		3 青	休職・復職	100	3		
職員			2 白	服務		3 青	職務専念義務免除願	110	3		
職員			2 白	服務		3 青	海外研修	120	3		
職員			2 白	服務		3 青	研修承認願	130	3		
職員			2 白	服務		3 青	出張承認願・出張届	140	3		
職員			2 白	服務		3 青	勤務時間の割り振り	150	3		
職員			2 白	服務		3 青	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			2 白	服務		3 青	専従許可書	170	3		
職員			2 白	服務		3 青	氏名住所変更届	180	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	服務		3 青	服務諸調査	190	1		
職員			2 白	服務		3 青	職員動静表	200	1		
職員			2 白	服務		3 青	ALT関係	210	1		
職員			2 白	服務		3 青	出勤簿	220	5		
職員			2 白	服務		3 青	職員派遣依頼	230	1		
職員			2 白	服務		3 青	海外旅行承認願	240	3		
職員			2 白	服務		3 青	就労証明	250	1		
職員			2 白	給与		4 黄	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	給与		4 黄	電算諸報告	20	5		
職員			2 白	給与		4 黄	給与支払簿	30	5		
職員			2 白	給与		4 黄	扶養手当(届を含む)	40	5		
職員			2 白	給与		4 黄	住居手当(届を含む)	50	5		
職員			2 白	給与		4 黄	通勤手当(届を含む)	60	5		
職員			2 白	給与		4 黄	児童手当(届を含む)	70	5		
職員			2 白	給与		4 黄	兼務手当	80	5		
職員			2 白	給与		4 黄	特殊勤務手当	90	5		
職員			2 白	給与		4 黄	部活動手当	100	5		
職員			2 白	給与		4 黄	教育業務連絡指導手当	110	5		
職員			2 白	給与		4 黄	変則勤務手当	120	5		
職員			2 白	給与		4 黄	時間外勤務手当	130	5		
職員			2 白	給与		4 黄	非常勤職員等報酬	140	5		
職員			2 白	給与		4 黄	給与減額整理簿	150	5		
職員			2 白	給与		4 黄	給与口座振替申出書	160	5		
職員			2 白	給与		4 黄	ALT関係	170	5		
職員			2 白	給与		4 黄	給与諸調査	180	5		
職員			2 白	給与		4 黄	昇給・昇格・発令通知	190	11		
職員			2 白	税金		5 緑	住民税	10	5		
職員			2 白	税金		5 緑	年末調整関係(各申告書含む)	20	5		
職員			2 白	税金		5 緑	所得税納付書	30	5		
職員			2 白	税金		5 緑	源泉徴収票	40	5		
職員			2 白	保険料		6 白	社会保険	10	5		
職員			2 白	保険料		6 白	雇用保険	20	5		
職員			2 白	保険料		6 白	労働保険	30	5		
職員			2 白	旅費		7 桃	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	旅費		7 桃	復命書	20	3		
職員			2 白	旅費		7 桃	自家用自動車登録申請書	30	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	旅費	7	桃	非常勤職員費用弁償	40	5		
職員			2 白	旅費	7	桃	相手方修正確認票	50	1		
職員			2 白	旅費	7	桃	旅費諸調査	60	1		
職員			2 白	旅費	7	桃	旅行命令簿	70	3		
職員			2 白	旅費	7	桃	ALT関係	80	1		
職員			2 白	研修	8	青	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	研修	8	青	教育職員研修	20	3		
職員			2 白	研修	8	青	行政職員研修	30	3		
職員			2 白	研修	8	青	初任者研修	40	3		
職員			2 白	研修	8	青	5年次研修	50	3		
職員			2 白	研修	8	青	10年次研修	60	3		
職員			2 白	研修	8	青	20年次研修	70	3		
職員			2 白	研修	8	青	講習会等	80	1		
職員			2 白	研修	8	青	長期研修	90	3		
職員			2 白	研修	8	青	その他研修	100	3		
福利・厚 生			3 白	総記	1	白	福利に関する例規	10	11	価	
福利・厚 生			3 白	退職手当	2	桃	退職手当	10	5		
福利・厚 生			3 白	公務・通 勤災害	3	青	公務災害	10	11		
福利・厚 生			3 白	公務・通 勤災害	3	青	通勤災害	20	11		
福利・厚 生			3 白	共済組 合・互助 会	4	黄	通知・報告・回答	10	1		
福利・厚 生			3 白	共済組 合・互助 会	4	黄	短期給付	20	3		
福利・厚 生			3 白	共済組 合・互助 会	4	黄	所属所組合員等一覧表	30	3		
福利・厚 生			3 白	共済組 合・互助 会	4	黄	共済組合員・被扶養者申告書	40	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		貸付(含む 団信)	50	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		積立金	60	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		団体生命保険	70	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		交通傷害保険	80	1		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 黄		長期給付	90	3		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		通知・報告・回答	10	1		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		人間ドック	20	1		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		各種保険関係	30	1		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		各種厚生事業	40	1		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		各種申し込み	50	1		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		財形貯蓄	60	3		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 緑		教職員住宅	70	1		
	会計		4 白	総記	1 白		会計に係る例規	10	11	価	
	会計		4 白	総記	1 白		通知	20	3		
	会計		4 白	予算	2 桃		通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 白	予算	2 桃		科目別執行計画書	20	3		
	会計		4 白	予算	2 桃		予算令達書	30	3		
	会計		4 白	予算	2 桃		維持修繕関係	40	3		
	会計		4 白	予算	2 桃		増額申請書	50	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替納付書	20	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替取消届	30	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料現金収納報告書	40	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	生徒異動報告書	50	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料等督促状発行台帳	60	5		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料減免申請書	70	5		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料還付該当者リスト	80	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	債権管理簿	90	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	日計表	100	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	払込書兼領収書	110	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料債権管理簿	120	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料納入書	130	5		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	電算報告書・チェックリスト	140	3		
	会計		4 白	授業料・ 入学料		3 青	振替未済者一覧表	150	5		
	会計		4 白	歳入		4 黄	通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 白	歳入		4 黄	収入支出(修正)計画書	20	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	30	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	収入済通知書	40	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	証紙収入	50	5		
	会計		4 白	歳入		4 黄	公金振替整理簿	60	5		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			4 白	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	70	5		
会計			4 白	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	80	5		
会計			4 白	歳入		4 黄	収入諸調査	90	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	100	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(行政財産 使用料)	110	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(授業料)	120	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(入学料)	130	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(自販機・食 堂)	140	3		
会計			4 白	歳入		4 黄	債権管理簿	150	3		
会計			4 白	歳出		5 緑	通知・報告・回答	10	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	契約書①(公有財産)	20	11		
会計			4 白	歳出		5 緑	契約書②(工事関係)	30	11		
会計			4 白	歳出		5 緑	契約書③(その他)	40	5		
会計			4 白	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
会計			4 白	歳出		5 緑	支出命令書	60	5		
会計			4 白	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
会計			4 白	歳出		5 緑	購入見積依頼書	80	5		
会計			4 白	歳出		5 緑	支出諸調査	90	3		
会計			4 白	歳出		5 緑	事業別・節別会計表	100	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	支払日登録確認表	110	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	債権者登録	120	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	建設情報資料	130	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	コピー一枚数確認表	140	1		
会計			4 白	歳出		5 緑	保証書	150	1	価	
会計			4 白	決算		6 白	通知・報告・回答	10	1		
会計			4 白	決算		6 白	決算調書	20	3		
会計			4 白	歳入歳出 外現金		7 桃	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会計			4 白	一般		8 青	一般	10	1		
財産管理			5 白	総記		1 白	財産に係る例規	10	11	価	
財産管理			5 白	総記		1 白	補助事業に係る例規	20	11	価	
財産管理			5 白	総記		1 白	物品管理に係る例規	30	11	価	
財産管理			5 白	総記		1 白	防災に係る例規	40	11	価	
財産管理			5 白	公有財産		2 桃	通知・報告・回答	10	1		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		公有財産台帳	20	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		公有財産取得処分	30	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		登記嘱託書	40	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		ボイラー等設置許可書	50	11	価	
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		体育施設開放	70	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		学校施設転用	80	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		電気保安	100	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		施設実態調査	110	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		公立学校施設台帳	120	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 桃		公有財産諸調査	130	3		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校産業教育設備台帳	20	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校教育近代化等設備台帳	50	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校産業教育施設台帳	60	11		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		図書出納簿	20	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		重要物品出納簿	30	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		重要物品カード	40	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		事故報告	70	11		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		物品供用簿	80	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	90	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		施設・設備・物品破損届	110	1		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		保管転換	120	1		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		備品出納簿	130	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		乗車証	140	5		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		その他の保守委託	20	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		学校警備委託	30	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		消防設備委託	40	1		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	保守委託		5 緑	環境整備業務委託	50	1		
	財産管理		5 白	防災		6 白	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	防災		6 白	消防施設点検記録	20	11		
	財産管理		5 白	防災		6 白	防火・防災	30	3		
	財産管理		5 白	防災		6 白	防犯	40	3		
	財産管理		5 白	防災		6 白	諸調査	50	3		
	財産管理		5 白	防災		6 白	消防施設・設備	60	11		
	財産管理		5 白	公害対策		7 桃	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	公害対策		7 桃	アメリカシロヒトリ対策	20	3		
	財産管理		5 白	公害対策		7 桃	諸調査	30	3		
	財産管理		5 白	公害対策		7 桃	排水・騒音・ばい煙	40	3		
	財産管理		5 白	一般		8 青	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	一般		8 青	一般	20	1		
	教務		6 白	総記		1 白	教務に関する例規	10	11	価	
	教務		6 白	総記		1 白	教務日誌	20	5		
	教務		6 白	総記		1 白	職員会議録(含む成績会議)	30	3		
	教務		6 白	教務		2 桃	通知・報告・回答	10	1		
	教務		6 白	教務		2 桃	生徒指導要録及びその写し(学籍に 関する記録)	20	11		
	教務		6 白	教務		2 桃	生徒指導要録及びその写し(指導に 関する記録)	30	5		
	教務		6 白	教務		2 桃	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		6 白	教務		2 桃	教科書・教材	50	3		
	教務		6 白	教務		2 桃	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 白	教務		2 桃	出席簿	70	5		
	教務		6 白	教務		2 桃	成績会議録	80	3		
	教務		6 白	教務		2 桃	成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		6 白	教務		2 桃	表彰に関する表簿	100	3		
	教務		6 白	教務		2 桃	文書保存(引継)台帳	110	11		
	教務		6 白	教務		2 桃	一般	120	3		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表①(承認済)	10	5		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表②	20	5		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	年間行事予定表	30	11	価	

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		年間指導計画書	40	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		日課表	50	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		担任学級・教科(科目)時間割	60	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 青		校外学習	70	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	1		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴	20	5		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜関係資料(中学校調査書 等)	60	11	価	
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜関係資料(答案綴、面接 資料)	70	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		県外受検関係書類	80	3		
教務			6 白	入学者選 抜	4 黄		転入学関係書類	90	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		入学説明会	30	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		文化祭	40	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		体育祭	50	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		修学旅行	60	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		遠足・見学	70	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		体験入学・学校説明会	80	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		学校行事一般	90	3		
教務			6 白	学校行事	5 緑		進学フェア・進学相談・見学会等	100	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教科等		6 白	国語	10	1		
教務			6 白	教科等		6 白	社会	20	1		
教務			6 白	教科等		6 白	数学	30	1		
教務			6 白	教科等		6 白	理科	40	1		
教務			6 白	教科等		6 白	英語	50	1		
教務			6 白	教科等		6 白	ALT	60	1		
教務			6 白	教科等		6 白	保健体育	70	1		
教務			6 白	教科等		6 白	音楽	80	1		
教務			6 白	教科等		6 白	美術	90	1		
教務			6 白	教科等		6 白	書道	100	1		
教務			6 白	教科等		6 白	家庭	110	1		
教務			6 白	教科等		6 白	情報	120	1		
教務			6 白	教科等		6 白	その他	130	1		
教務			6 白	委員会等		7 桃	通知・報告・回答	10	1		
教務			6 白	委員会等		7 桃	企画委員会	20	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	教育課程委員会	30	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	人権教育委員会	40	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	国際理解教育推進委員会	50	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	体力推進委員会	60	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	生徒指導推進委員会	70	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	学校保健委員会	80	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	コンピュータ教育検討委員会	90	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	衛生委員会	100	3		
教務			6 白	委員会等		7 桃	その他の委員会	110	3		
教務			6 白	学年		8 青	第1学年	10	3		
教務			6 白	学年		8 青	第2学年	20	3		
教務			6 白	学年		8 青	第3学年	30	3		
教務			6 白	学年		8 青	学年外	40	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	通知・報告・回答	10	1		
教務			6 白	奨学金		9 黄	奨学金資格確認	20	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	その他の奨学金	30	3		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	通知・報告・回答	10	1		
教務			6 白	教育課程 外		10 緑	中高連携	20	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	教育実習生	30	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	一般	40	1		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	生徒への作品応募、コンクール等	50	1		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	チラシ・リーフレット	60	1		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	教育講座等	70	1		
生徒指導			7 白	総記	1	白	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	事故報告①	30	11		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	事故報告②	40	5		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	学校警察連絡協議会	70	1		
生徒指導			7 白	生徒指導	2	桃	教育相談研究会	80	3		
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可願	20	11	価	
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許使用許可願	30	11	価	
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許取得許可者一覧表	40	11	価	
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預り一覧	50	11	価	
生徒指導			7 白	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	60	3		
生徒指導			7 白	生徒会	4	黄	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			7 白	生徒会	4	黄	会則	20	11		
生徒指導			7 白	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
生徒指導			7 白	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		
生徒指導			7 白	生徒会	4	黄	金銭出納簿	50	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	大会通知書	10	1		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	部活動一般	20	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	陸上	30	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	ソフトボール	40	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	ソフトテニス	50	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	サッカー	60	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	硬式テニス	70	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	野球	80	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	ウェイトリフティング	90	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バレー	100	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バスケット	110	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	卓球	120	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バドミントン	130	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	剣道	140	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	生物・科学	150	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	料理	160	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	軽音楽	170	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	書道	180	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	写真	190	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	美術	200	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	茶道	210	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	吹奏楽	220	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	英語	230	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	演劇	240	3		
	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	華道	250	3		
	生徒指導		7 白	一般		6 白	一般	10	1		
	進路指導		8 白	総記		1 白	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		8 白	進路指導		2 桃	通知・報告・回答	10	1		
	進路指導		8 白	進路指導		2 桃	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 白	進路指導		2 桃	進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 白	進路指導		2 桃	卒業生の進路の記録	40	3		B
	進路指導		8 白	進学指導		3 青	通知・報告・回答	10	1		
	進路指導		8 白	進学指導		3 青	推薦入学	20	3		
	進路指導		8 白	進学指導		3 青	合格者名簿	30	3		
	進路指導		8 白	進学指導		3 青	卒業生の進路の記録	40	3		
	進路指導		8 白	就職指導		4 黄	通知・報告・回答	10	1		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 白	就職指導	4	黄	求人票	20	3		
	進路指導		8 白	就職指導	4	黄	推薦依頼状	30	3		B
	進路指導		8 白	就職指導	4	黄	推薦者名簿	40	3		B
	進路指導		8 白	就職指導	4	黄	内定者名簿	50	3		B
	進路指導		8 白	一般	5	緑	一般	10	1		
	保健		9 白	総記	1	白	日本スポーツ振興センターに関する例	10	11	価	
	保健		9 白	総記	1	白	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		9 白	総記	1	白	保健日誌	30	5		
	保健		9 白	総記	1	白	健康管理医執務記録簿	40	5		
	保健		9 白	総記	1	白	衛生管理者記録表	50	5		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	通知・報告・回答	10	1		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	学校保健年間計画	20	3		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	学校保健安全計画	30	3		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	生徒健康診断票	40	5		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	生徒保健調査票	50	5		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	生徒定期健康診断	60	3		
	保健		9 白	健康管理 (生徒)	2	桃	伝染病	70	3		
	保健		9 白	健康管理 (職員)	3	青	通知・報告・回答	10	1		
	保健		9 白	健康管理 (職員)	3	青	職員健康診断票	20	5		
	保健		9 白	健康管理 (職員)	3	青	職員定期健康診断	30	3		
	保健		9 白	環境管理	4	黄	通知・報告・回答	10	1		
	保健		9 白	環境管理	4	黄	学校環境衛生	20	3		
	保健		9 白	環境管理	4	黄	校内美化	30	1		
	保健		9 白	日本ス ポーツ振 興セン	5	緑	通知・報告・回答	10	1		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			9 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑		医療費支払請求書	20	11		
保健			9 白	日本ス ポーツ振 興セン	5 緑		給付金支払通知書	30	3		
保健			9 白	高等学校 安全振興 会	6 白		通知・報告・回答	10	1		
保健			9 白	高等学校 安全振興 会	6 白		給付契約等	20	3		
保健			9 白	高等学校 安全振興 会	6 白		見舞金等給付通知書	30	3		
保健			9 白	一般	7 桃		保健主事会	10	1		
保健			9 白	一般	7 桃		養護教員会	20	1		
保健			9 白	一般	7 桃		東部高等学校保健会	30	1		
保健			9 白	一般	7 桃		一般	40	3		
保健			9 白	一般	7 桃		健康管理医・健康管理者	50	3		
保健			9 白	一般	7 桃		学校医・学校歯科医・学校薬剤師	60	3		
図書視聴 覚			10 白	図書	1 白		通知・報告・回答	10	1		
図書視聴 覚			10 白	図書	1 白		図書	20	3		
図書視聴 覚			10 白	視聴覚	2 赤		通知・報告・回答	10	1		
図書視聴 覚			10 白	視聴覚	2 赤		視聴覚	20	3		
涉外			11 白	PTA・後 援会	1 白		通知・報告・回答	10	1		
涉外			11 白	高P連	2 白		県・関東・全国	10	3		
涉外			11 白	高P連	2 白		賠償責任補償制度	20	3		
涉外			11 白	同窓会	3 白		通知・報告・回答	10	1		
情報処理			12 白	情報処理	1 桃		通知・報告・回答	10	1		
情報処理			12 白	情報処理	1 桃		校内LAN	20	3		

H25 草加南高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォル ダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	情報処理		12 白	情報処理	1	桃	学校間ネットワーク	30	3		
	情報処理		12 白	情報処理	1	桃	ホームページ	40	3		
	団体会計		13 白	PTA会計	1	青	支出証拠書	10	5	常	
	団体会計		13 白	PTA会計	1	青	PTA・後援会等の会費免除申請書	20	5		
	団体会計		13 白	後援会会 計	2	黄	通知・報告・回答	10	1		
	団体会計		13 白	後援会会 計	2	黄	支出証拠書	20	5	常	
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		