

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 情報公開・文書に係る例規	20	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学校沿革誌	30	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学則	40	11	常	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 校内諸規定	50	11	差	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学校要覧	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 行政監察	70	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 行政監査	80	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 定期監査	90	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 会計実地検査	100	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 管理訪問	110	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 公印管理	120	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 事務日誌	130	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 日番日誌	140	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 危機管理	150	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学校自己評価システム	160	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 人事評価システム	170	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学校評議員・学校評価懇話会	180	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 包括外部監査	190	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 第三者評価システム	200	3	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	総記 学校訪問	210	3		
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 情報公開条例	20	5	価	
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 個人情報保護条例	30	5	価	
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 情報公開事務の手引き	40	5	価	
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 情報公開請求書等管理 台帳	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 情報公開請求(申出)・決	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 公開・非公開決定参考資	70	5	価	
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 情報公開資料	80	5		
庶務担当	庶務		1 白	情報公開		2 赤	情報公開 その他	90	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		3 青	文書 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		3 青	文書 文書保存台帳	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		3 青	文書 文書管理台帳	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		3 青	文書 親展文書発送台帳	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		3 青	文書 特殊郵便物収受簿	50	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	文 書	3 青	文書	ファイル基準表	60	11		
庶務担当	庶務		1 白	文 書	3 青	文書	文書廃棄	70	10		
庶務担当	庶務		1 白	文 書	3 青	文書	文書管理システム	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	文 書	3 青	文書	巡回郵便	90	1		
庶務担当	庶務		1 白	文 書	3 青	文書	その他	100	1		
庶務担当	庶務		1 白	会 議	4 黄	会議	校長会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会 議	4 黄	会議	副校長・教頭会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会 議	4 黄	会議	事務長会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会 議	4 黄	会議	事務職員会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会 議	4 黄	会議	その他の会議	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	学校基本調査	20	5		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	学校教育調査	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	地方教育費調査	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	教員統計調査	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	児童・生徒の統計調査	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	調 査・統 計	5 緑	調査・統計	その他の調査	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	生徒異動①(退学・除籍)	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	生徒異動②(転編入・休)	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	在学保証書	50	3		常
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	誓約書	60	3		常
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	6 白	生徒異動	転編入学願書	70	5		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生の 記録等	7 赤	卒業証書授与台帳		10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生の 記録等	7 赤	生徒指導要録	指導に関する表簿	20	5		



H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 職員身分証明書発行台帳	120	1		
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 旧姓使用簿	130	3	価	
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 免許状・免許教科外許可申請	140	1		
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 ALT	150	3		
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 雇用伺	160	5		
庶務担当	職員		2 白	人 事		2 赤	人事 自己評価シート	170	5		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 職員の事故・死亡報告①	20	11		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 職員の事故・死亡報告②	30	5		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 出勤簿	40	5		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 着任届・赴任延期願・宣誓書	50	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 休暇願	70	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 病気休暇	80	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 介護休暇	90	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 産休諸報告	100	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 傷病諸報告	110	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 育児休業	120	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 休職・復職	130	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 職務専念義務免除願	140	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 研修承認願	150	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 研修報告書	160	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 海外研修承認願・海外旅行届	170	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 出張承認願・出張届	180	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 週休日等の割振り変更簿	190	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 兼職(兼業)承認(許可)願	200	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 専従許可願	210	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 氏名住所変更届	220	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 職員動静表	230	3		
庶務担当	職員		2 白	服 務		3 青	服務 派遣申請	240	3		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 給与事務の手引	20	3	差	
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 給与管理システム事務処理	30	3	差	
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 昇給・昇格発令通知	40	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 電算諸報告	50	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 給与諸報告	60	5		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 勤務状況報告書	70	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 手計算諸報告	80	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 給与別マスター内容表	90	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 給与支払簿	100	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 扶養手当	110	5		送
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 住居手当	120	5		送
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 通勤手当	130	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 児童手当	140	5		送
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 産業教育手当	150	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 兼務手当	160	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 部活動手当実績簿	170	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 教育業務連絡指導手当実績	180	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 特殊勤務手当	190	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 時間外勤務命令簿	200	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 扶養親族(異動)申告書	210	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 保険料控除等申告書	220	5		送
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 年末調整等	230	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 源泉徴収票	240	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 住民税特別徴収税通知書	250	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 所得税源泉徴収簿	260	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 社会保険	270	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 雇用保険	280	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 労働保険	290	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 退職手当	300	5		
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 口座振替申出書	310	5		送
庶務担当	職員		2 白	給 与		4 黄	給与 非常勤職員	320	5		
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 旅行命令簿	20	3		
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 復命書	30	5		
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 自家用自動車登録申請書	40	3		価
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 用務先登録	50	3		価
庶務担当	職員		2 白	旅 費		5 緑	旅費 非常勤職員費用弁償	60	3		
庶務担当	職員		2 白	総務事務		6 白	総務事務 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	職員		2 白	研 修		7 赤	研修 通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	職員		2 白	研 修		7 赤	研修 教育職員研修	20	3		
庶務担当	職員		2 白	研 修		7 赤	研修 行政職員等研修	30	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	職員		2 白	研 修	7 赤	研修	IT研修	40	3		
庶務担当	職員		2 白	一 般	8 青	職員	一般	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	総 記	1 黄	総記	福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	総 記	1 黄	総記	公務災害事務の手引	20	5	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害	2 緑	公務・通勤災害	公務災害	10	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	公務・通 勤災害	2 緑	公務・通勤災害	通勤災害	20	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	通知・報告・回答		10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	長期給付		20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	短期給付		30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	療養費等支給通知書		40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	口座振替申出書		50	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	所属所別組合員等一覧表		60	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	共済組合員・被扶養者申告書		70	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	貸 付		80	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	団体生命保険		90	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	ファミリー年金		100	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	ライフサポート保険		110	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	アイリスプラン		120	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	共済組合 互助会	3 白	傷害保険		130	3		

## H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	教職員住宅	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	各種厚生事業	30	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	財形貯蓄	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	人間ドック	50	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	厚生事業	4 赤	厚生事業	旅行宿泊補助・ライフプラ ン休暇支援	60	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 黄	一 般	5 青	一 般	福利厚生一般	10	1		
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	会計に係る例規	10	11	価	
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	埼玉県財務規則	20	11	価	
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	会計事務処理要領	30	3	価	
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	審査事務の手引き	40	3	価	
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	財務規則質疑応答集	50	3	価	
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	自己検査チェックリスト	60	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	資金前途担当等の変更	70	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	経理員等の指定	80	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	父母負担軽減	90	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	総 記	1 黄	総記	県費外諸費・業者選定	100	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算	2 緑		通知・報告・回答	10	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算		2 緑	予算 予算要求書	20	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算		2 緑	予算 予算増額(令達)申請書	30	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算		2 緑	予算 科目別執行計画書	40	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算		2 緑	予算 収入支出(修正)計画書	50	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	予 算		2 緑	予算 予算令達書	60	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	通知・報告・回答	10	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	入学料納入書	20	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	入学料・授業料等口座振替納付届	30	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	入学料・授業料等取消届	40	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	入学料債権管理簿	50	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替生徒マスター登 録・金額特例報告書	60	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替条件登録票	70	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替全生徒明細書	80	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	90	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	100	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	督促	110	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等口座振替未済者一覧表	120	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	授業料等減免申請書	130	5		

## H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	還付該当者リスト	140	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	日計表	150	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 白	減免申請に係る審査基準及び標準処 理期間	160	5	常	
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 通知・報告・回答	10	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 債権管理簿	20	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 歳入予算差引簿	30	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 収入未済一覧表	40	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	50	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 払込書兼領収書	60	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 収入済通知書	70	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 証紙収入	80	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 公金振替整理簿	90	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 現金(証券)出納簿	100	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 入札保証金出納簿	110	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 返納通知書兼領収書	120	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 収納金原符	130	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入		4 赤	歳入 督促	140	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳出		5 青	歳出 通知・報告・回答	10	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 契約書①	20	11		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 契約書②	30	10		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 契約書③	40	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 執行伺い	50	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 支出負担行為決議書	60	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 支出命令書	70	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 歳出予算差引簿	80	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 事業別・節・説明別集計表	90	1		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 課所別科目別調書	100	1		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 債権者登録	110	1		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳 出		5 青	歳出 購入見積依頼書	120	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	決 算		6 黄	決算 通知・報告・回答	10	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	決 算		6 黄	決算 歳入・歳出決算調書	20	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	10	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金 歳入歳出外現金 差引簿	20	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金 課所別控除金一 覧表	30	3		
予算経理 担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金 歳入歳出外現金 払出	40	5		
予算経理 担当	会計		4 黄	一 般		8 白	一般 会計一般	10	1		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 財産に係る例規	20	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 補助事業に係る例規	30	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 物品に係る例規	40	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 防災に係る例規	50	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 環境管理に係る例規	60	11	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 施設台帳作成提要	70	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 事故報告	80	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 特定建築物届出	90	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	総 記		1 赤	総記 PCB	100	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 公立学校施設台帳	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 公有財産台帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 公有財産取得処分	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 ボイラー等設置許可(届)	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 登記嘱託書	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 公有財産管理簿	70	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産		2 青	公有財産 体育施設開放	80	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青	公有財産	学校施設転用	90	5		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青	公有財産	行政財産使用許可	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青	公有財産	学校施設設備使用願	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青	公有財産	自家用電気工作物	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	公有財産	2 青	公有財産	電気保安	130	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	補助事業	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校産業教育施設台帳		20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校産業教育設備台帳		30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校普通科家庭科等教育設備 台帳		40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校理科教育等設備台帳		50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	定時制高等学校産業教育施設台帳		60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	定時制高等学校産業教育設備台帳		70	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校教育近代化設備台帳		80	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	補助事業	3 黄	高等学校クラブ設備台帳		90	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑	物品管理	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑	物品管理	物品管理事務の手引き・ 物品調達いろは集	20	3		価
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑	物品管理	物品種別表・庁用備品基 準表	30	3		価
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑	物品管理	公用車管理事務の手引 き	50	3		価

## H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 備品出納簿	70	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 図書出納簿	80	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 県庁LANシステム	90	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 校内LAN 学校間ネッ トワークシステム	100	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 重要物品出納簿	110	11	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 重要物品カード	120	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 消耗品出納簿	130	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 拾得等物品出納簿	140	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 物品供用簿	150	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 被服貸与簿	160	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 物品取得処分	170	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 物品保管転換	180	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	物品管理		4 緑	物品管理 その他	190	1		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防 災		5 白	防災 通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防 災		5 白	防災 消防施設・設備	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防 災		5 白	防災 防災拠点設備	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防 災		5 白	防災 防火・防災	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	防 災		5 白	防災 防 犯	50	3		

## H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 赤	環境管理	6 赤	環境管理	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	環境管理	6 赤	環境管理	環境負荷チェックシート	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	環境管理	6 赤	環境管理	その他	30	1		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	施設点検	7 青	施設点検	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	施設点検	7 青	施設点検	消防設備点検票	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	施設点検	7 青	施設点検	防災拠点設備点検票	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	施設点検	7 青	施設点検 票	その他設備に係る点検	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一 般	8 黄	学校警備委託		10	1		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一 般	8 黄	食 堂		20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 赤	一 般	8 黄	財産管理一般		30	1		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	教務に係る例規	10	11	価	
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	学校日誌	20	5		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	職員会議録	30	3		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	学校間ネットワーク	40	3		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	校内LAN	50	3		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	教育情報化推進計画	60	3		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	教育情報セキュリティ	70	3		
教務主任	教務		6 緑	総 記	1 緑	総記	校内ICT推進体制	80	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	教務に関する通知	10	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	報告・回答を要する通知①	20	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	生徒指導要録 指導に関する る表簿	30	5		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	生徒指導要録 学籍に関する る表簿	40	11		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	生徒指導要録抄本	50	3	価	
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教務	教科書・教材	60	5		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	教科用図書配当書	70	5		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	出席簿	80	5		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	成績会議録	90	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	成績考査に関する表簿	100	5		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	表彰に関する表簿	110	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	生徒表彰	120	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	学校視察受入れ	130	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	ALT	140	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	高連研	150	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	彩の国教育の日の取り組み	160	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	キャリア学習	170	3		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	普通科	180	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	総合学科	190	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	工業系	200	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	ものづくり科	210	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	電気システム科	220	1		
教務主任	教務		6 緑	教 務	2 白	教 務	情報メディア科	230	1		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		教育課程表①	20	5		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		教育課程表②	30	5		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		年間行事予定表	40	1	価	
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		年間指導計画表	50	5		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		日課表	60	5		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		担任学級・教科(科目)時間割	70	5		
教務主任	教務		6 緑	教育指導 計画	3 赤		校外学習	80	3		
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青		学検 通知・報告・回答	10	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青	青	学検 入学願書綴	20	5		
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青	青	学検 募集要項・学校案内等	30	3		
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青	青	学検 入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青	青	学検 入学者選抜会議録	50	3		
教務主任	教務		6 緑	入学者選 抜	4 青	青	学検 入学者選抜関係資料	60	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 入学式	10	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 卒業式	20	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 入学許可候補者説明会	30	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 文化祭	40	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 体育祭	50	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 修学旅行	60	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 遠足・見学	70	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 集団宿泊研修	80	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 70万人体験活動	90	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 インターンシップ	100	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 インターリンクス	110	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 一般	120	3		
教務主任	教務		6 緑	学校行事	5 黄	黄	学校行事 その他	130	3		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 国語	10	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 地歴・公民	20	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 数学	30	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 理科	40	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 保健体育	50	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 美術	60	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 音楽	70	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 書道	80	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 外国語	90	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 家庭	100	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 情報	110	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 工業	120	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	緑	教科等 商業	130	1		

## H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	教科等	人権教育	140	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	教科等	視聴覚教育	150	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	教科等	図書館教育	160	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	教科等	在り方生き方教育	170	1		
教務主任	教務		6 緑	教科等	6 緑	教科等	その他	180	1		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	企画	10	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	教育課程	20	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	予算	30	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	保健	40	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	国際理解教育推進	50	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	人権教育推進	60	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	体力向上推進	70	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	セクシャルハラスメント防 止対策	80	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	特別支援教育推進	90	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	教職員倫理確立	100	3		
教務主任	教務		6 緑	委員会等	7 白	委員会等	校務分掌編成	110	3		
教務主任	教務		6 緑	学 年	8 赤	学 年	1学年	10	3		
教務主任	教務		6 緑	学 年	8 赤	学 年	2学年	20	3		
教務主任	教務		6 緑	学 年	8 赤	学 年	3学年	30	3		
教務主任	教務		6 緑	学 年	8 赤	学 年	その他	40	1		
教務主任	教務		6 緑	奨 学 金	9 青	奨 学 金	通知・報告・回答	10	3		
教務主任	教務		6 緑	奨 学 金	9 青	奨 学 金	埼玉県高等学校奨学金	20	3		
教務主任	教務		6 緑	奨 学 金	9 青	奨 学 金	日本学生支援機構奨学金	30	3		
教務主任	教務		6 緑	奨 学 金	9 青	奨 学 金	その他の奨学金	40	3		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄	教育課程外	教育実習生	10	3		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄	教育課程外	中高連絡	20	3		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄	教育課程外	開放講座	30	3		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄	教育課程外	上級学校訪問	40	3		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10 黄	教育課程外	体育施設開放事業	50	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 図書館	60	1		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 視聴覚	70	1		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 清掃美化	80	1		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 国際交流	90	1		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 特別活動	100	1		
教務主任	教務		6 緑	教育課程 外	10	黄	教育課程外 その他	110	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 教務一般	10	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 PTA・後援会	20	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 高等学校安全互助会	30	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 高等学校安全互助会 給付	40	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 同窓会	50	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 県教委だより	60	1		
教務主任	教務		6 緑	一 般	11	緑	一般 教務その他	70	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	総 記	1	白	総記 生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	総 記	1	白	総記 生徒名簿	20	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 懲戒報告書	20	11		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 事故報告書①	30	11		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 事故報告書②	40	5		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 生徒指導記録	50	5	価	
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生活指導 スクールカウンセラー	60	1		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		生活指導 地区生徒指導委員会等	70	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生活指導	2 赤		生活指導 その他	80	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 自転車使用許可名 簿	20	3		価
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 運転免許受験許可 願	30	3		価
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 免許取得許可者一 覧	40	3		価
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 交通安全指導	50	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 運転免許証学校預 かり一覧	60	3		価
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 その他	70	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	非行防止 教室	4 黄		非行防止教室	10	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	薬物乱用 防止教室	5 緑		薬物乱用防止教室	10	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	学校警察 連絡協議 会	6 白		学警連 その他	10	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会	7 赤		生徒会 会 則	10	11		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会	7 赤		生徒会 金銭出納簿	20	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会	7 赤		生徒会 予算差引簿	30	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会	7 赤		生徒会 証拠書類	40	5		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会	7 赤		生徒会 生徒会文書	50	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	生徒会		7 赤	生徒会 その他	60	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 大会通知	10	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 高体連・高野連	20	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 高文連	30	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 部活動一般	40	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 各部活動	50	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 部活動計画	60	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 合宿等	70	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 その他	80	1		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	部活動		8 青	部活動 運動部活動外部指導者活 用事業関係	90	3		
生徒指導 部長	生徒指導		7 白	一般		9 黄	一般 生徒指導一般	10	1		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	総記		1 緑	総記 進路指導に係る例規	10	11	価	
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 進路指導計画	20	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 進路指導資料	30	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 進路調査資料	40	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 調査書	50	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導 その他	60	1		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	諸テスト・検査・成績	20	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	推薦入学	30	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	卒業生進路の記録	40	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	合格者名簿	50	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	進学指導	3 赤	進学指導	その他	60	1		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	諸テスト・検査・成績	20	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	求人票	30	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	求人受付簿	40	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	推薦依頼状	50	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	就職受験申込書	60	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	推薦者名簿	70	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	内定者名簿	80	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	関係事業所一覧	90	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	卒業生進路記録	100	3		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	就職指導	4 青	就職指導	その他	110	1		
進路指導 部長	進路指導		8 緑	一 般	5 黄	一般	進路指導一般	10	1		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 部長	進路指導		8 緑	一 般	5 黄	一般	進路指導研究会	20	1		
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	保健に係る例規	10	11	価	
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	日本スポーツ振興センターに 係る例規	20	11	価	
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	学校環境衛生に係る例規	30	11	価	
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	学校医等執務記録	40	5		
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	保健日誌	50	5		
保健部長	保健		9 緑	総 記	1 緑	総記	衛生委員会	60	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	通知・報告・回答	10	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	年間保健計画	20	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	生徒健康診断票	30	5		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	生徒歯の診断票	40	5		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	身体測定	50	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	生徒健康指導票	60	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	生徒健康診断	70	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	予防接種	80	3		
保健部長	保健		9 緑	健康管理	2 白	健康管理	感染症	90	3		
保健部長	保健		9 緑	職員健康 診断	3 赤	職員健康診断	通知・報告・回答	10	3		
保健部長	保健		9 緑	職員健康 診断	3 赤	職員健康診断	職員健康診断票	20	5	送	
保健部長	保健		9 緑	職員健康 診断	3 赤	職員健康診断	職員定期検診	30	3		
保健部長	保健		9 緑	学校環境 衛生	4 青	学校環境衛生	通知・報告・回答	10	3		
保健部長	保健		9 緑	学校環境 衛生	4 青	学校環境衛生	学校環境衛生	20	3		
保健部長	保健		9 緑	学校環境 衛生	4 青	学校環境衛生	清掃計画	30	3		
保健部長	保健		9 緑	学校環境 衛生	4 青	学校環境衛生	緑化計画	40	3		
保健部長	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5 黄	通知・報告・回答		10	3		

H25 進修館高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健部長	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	20	3		
保健部長	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	30	5		
保健部長	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	40	3		
保健部長	保健		9 緑	一 般	6	緑	一般 保健一般	10	1		
保健部長	保健		9 緑	一 般	6	緑	一般 学校保健会	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		