

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称                  | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 懸案          |             | 1 白        | 懸案          | 1 白         |            | 懸案フォルダ                        | 10           | 1未   |             | PC   |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 庶務 例規                         | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学校沿革史                         | 20           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学則                            | 30           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 校内諸規定                         | 40           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学校要覧                          | 50           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 専決規定                          | 60           | 1    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 定期監査                          | 70           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 会計実地検査                        | 80           | 5    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 管理指導                          | 90           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 行政監察                          | 100          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学校評議委員会                       | 110          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 学校自己評価システム                    | 120          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 第三者評価システム                     | 130          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 危機管理                          | 140          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 総記          | 1 赤         |            | 公印管理                          | 150          | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書 通知・報告・回答                   | 10           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書管理台帳                        | 20           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 親展文書発送台帳                      | 30           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | ファイル基準表                       | 40           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書保存(引継)台帳                    | 50           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 文書廃棄台帳                        | 60           | 11   |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 特殊郵便物収受簿                      | 70           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 情報公開資料                        | 80           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 文書          | 2 青         |            | 個人情報保護                        | 90           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | IT 通知・報告・回答                   | 10           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 業務システム(文書・財務)・ファイル<br>送受信システム | 20           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 総務事務システム                      | 30           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 旅費システム                        | 40           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 新公有財産システム                     | 50           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 電子入札共同システム・業者情報管<br>理システム     | 60           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 情報セキュリティポリシー                  | 70           | 3    |             |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | IT          | 3 黄         |            | 情報セキュリティ関連台帳                  | 80           | 3    | 価           |      |
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 会議          | 4 緑         |            | 校長会                           | 10           | 1    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称     | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 緑        | 教頭会              | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 緑        | 事務長会             | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 緑        | 事務職員会            | 40           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 緑        | その他の会議           | 50           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | 学校基本調査           | 10           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | 学校教育調査           | 20           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | 地方教育費調査          | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | 学校運営経費計算書        | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | 児童・生徒の統計調査       | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 調査・統<br>計   |             | 5 白        | その他の調査           | 60           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 6 赤        | 生徒異動 通知・報告・回答    | 10           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 6 赤        | 生徒異動①退学・除籍       | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 6 赤        | 生徒異動②その他         | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 6 赤        | 生徒異動簿            | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 生徒異動        |             | 6 赤        | 在学保証書            | 50           | 3    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生の<br>記録  |             | 7 青        | 卒業生の記録 通知・報告・回答  | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生の<br>記録  |             | 7 青        | 卒業証書授与台帳         | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生の<br>記録  |             | 7 青        | 生徒指導要録(学籍に関する表簿) | 30           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 卒業生の<br>記録  |             | 7 青        | 生徒指導要録(指導に関する表簿) | 40           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 諸証明書 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 身分証明書発行台帳        | 20           | 1    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 諸証明書発行台帳①証紙に関するも | 30           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 諸証明書発行台帳②その他     | 40           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 通学証明書            | 50           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 学割証              | 60           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 2 赤        | 諸証明書        |             | 8 黄        | 住所氏名変更届          | 70           | 1    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色     | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|----------------|----------|--------------|------|-------------|------|
|     | 庶務          |             | 2 赤        | 一般          | 9 緑         | 一般             |          | 10           | 1未   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 人事に係る例規        |          | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | サービスに係る例規      |          | 20           | 5    | 価           |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 給与に係る例規        |          | 30           | 5    | 価           |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 旅費に係る例規        |          | 40           | 5    | 価           |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 労働基準関係         |          | 50           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 事務引継書          |          | 60           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 総記          | 1 白         | 自己申告書・人事評価     |          | 70           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 人事 通知・報告・回答    |          | 10           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 旧職員履歴カード       |          | 20           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 履歴書            |          | 30           | 11   | 送           |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 旧職員名簿          |          | 40           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 人事異動通知書        |          | 50           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 人事に関する具申書      |          | 60           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 職員名簿           |          | 70           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 職員調査表          |          | 80           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 賞罰・叙位・叙勲       |          | 90           | 10   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 兼務承認・解任申請書     |          | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 校務分掌           |          | 110          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 職員身分証明書発行台帳    |          | 120          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 職員証用紙受払台帳      |          | 130          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 免許状・免許教科外許可申請書 |          | 140          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 人事          | 2 赤         | 旧姓使用簿          |          | 150          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | サービス 通知・報告・回答  |          | 10           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 職員の事故・死亡報告①    |          | 20           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 職員の事故・死亡報告②    |          | 30           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 勤務証明書等         |          | 40           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 出勤簿            |          | 50           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 着任届・赴任延期願      |          | 60           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 休暇・欠勤等届        |          | 70           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 休暇願            |          | 80           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 傷病諸報告          |          | 90           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 産休諸報告          |          | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 育児休業・育児短時間勤務   |          | 110          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 退職・復職          |          | 120          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | サービス        | 3 青         | 職務専念義務免除願      |          | 130          | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 研修承認願         | 140          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 海外旅行届         | 150          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 出張承認願・出張届     | 160          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 170          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 専従許可願         | 180          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 住所氏名変更届       | 190          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 職員動静表         | 200          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 服務          |             | 3 青        | 週休日等の割振り変更簿   | 210          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 昇給・昇格発令通知     | 20           | 10   |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与諸調査         | 30           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与諸報告         | 40           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与支払簿         | 50           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 電気保安代務者賃金関係   | 60           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 扶養・住居・通勤手当関係  | 70           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 児童手当関係        | 80           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 特殊勤務手当関係      | 90           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 扶養控除等(異動)申告書  | 100          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 保険料控除申告書      | 110          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 源泉徴収票         | 120          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 所得税源泉徴収簿      | 130          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 住民税           | 140          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 年末調整          | 150          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与マスタ内容表      | 160          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 給与減額整理簿       | 170          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 社会保険          | 180          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 労働保険          | 190          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 給与          |             | 4 黄        | 退職手当          | 200          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 旅費          |             | 5 緑        | 旅費 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 旅費          |             | 5 緑        | 旅行命令簿         | 20           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 旅費          |             | 5 緑        | 復命書           | 30           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 旅費          |             | 5 緑        | 自家用自動車登録申請書   | 40           | 3    |             | 送    |
| 職員  |             |             | 3 白        | 旅費          |             | 5 緑        | 非常勤職員費用弁償     | 50           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 研修          |             | 6 白        | 研修 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 研修          |             | 6 白        | 教育職員研修        | 20           | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 3 白        | 研修          |             | 6 白        | 行政職員研修        | 30           | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|----------|------|-------------|------|
|     | 職員          |             | 3 白        | 研修          | 6 白         |            | その他の研修            | 40       | 1    |             |      |
|     | 職員          |             | 3 白        | 一般          | 7 赤         |            | 一般                | 10       | 1未   |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 総記          | 1 青         |            | 福利に係る例規           | 10       | 5    | 価           |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 公務・通勤災害     | 2 黄         |            | 公務・通勤災害 通知・報告・回答  | 10       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 公務・通勤災害     | 2 黄         |            | 公務災害              | 20       | 11   |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 公務・通勤災害     | 2 黄         |            | 通勤災害              | 30       | 11   |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 共済組合・互助会 通知・報告・回答 | 10       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 長期給付              | 20       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 短期給付              | 30       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 所属所別組合員等一覧表       | 40       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 共済組合員被扶養者申告書      | 50       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 貸付金償還金通知書         | 60       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 貸付                | 70       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 共済組合・互助会    | 3 緑         |            | 団体保険              | 80       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 厚生事業        | 4 白         |            | 厚生事業 通知・報告・回答     | 10       | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 厚生事業        | 4 白         |            | 教職員住宅             | 20       | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 厚生事業        | 4 白         |            | 各種厚生事業            | 30       | 1    |             |      |

## H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 厚生事業        | 4 白         | 白          | 人間ドック           | 40           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 厚生事業        | 4 白         | 白          | 財形貯蓄            | 50           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 4 青        | 一般          | 5 赤         | 赤          | 一般              | 10           | 1未   |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記          | 1 青         | 青          | 会計に係る例規         | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記          | 1 青         | 青          | 会計全般            | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記          | 1 青         | 青          | 自己検査            | 30           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 総記          | 1 青         | 青          | 総括資金前渡担当者指定簿    | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         | 黄          | 予算 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         | 黄          | 予算要求調書          | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         | 黄          | 予算令達書           | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         | 黄          | 予算編成資料          | 40           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 予算          | 2 黄         | 黄          | 予算執行状況調査        | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 授業料入学料 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 授業料入学料 納入書      | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 入学料授業料等口座振替納付届  | 30           | 5    | 価           |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 入学料授業料等口座振替取消届  | 40           | 5    | 価           |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 授業料入学料 債権管理簿    | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 生徒マスター登録報告書     | 60           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 条件登録票           | 70           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 全生徒明細表          | 80           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 生徒別登録内容チェックリスト  | 90           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 条件登録内容チェックリスト   | 100          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 金額特例報告書         | 110          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 | 3 緑         | 緑          | 振替未済者一覧表        | 120          | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 督促状発行台帳        | 130          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 授業料等還付該当者リスト   | 140          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 授業料等減免申請書      | 150          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 授業料・<br>入学料 |             | 3 緑        | 授業料等減免申請書整理簿   | 160          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 歳入 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 債権管理簿          | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 歳入予算差引簿        | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 課所別科目別調書(歳入)   | 40           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 調定伺い兼調定通知伺い    | 50           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 払込書兼領収書        | 60           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 収入済通知書         | 70           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 証紙収入           | 80           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 公金振替整理簿        | 90           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 現金(証券)出納簿      | 100          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入          |             | 4 白        | 返納通知書兼領収書      | 110          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 歳出 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 契約書①           | 20           | 11   |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 契約書②           | 30           | 10   |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 契約書③           | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 支出負担行為決議書      | 50           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 支出命令書          | 60           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 歳出予算差引簿        | 70           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 課所別科目別調書(歳出)   | 80           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 債権者登録          | 90           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 執行伺い           | 100          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 県立学校共同購入       | 110          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 物品購入等見積(入札)依頼書 | 120          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 入札指名停止等        | 130          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳出          |             | 5 赤        | 随意契約発注チェックシート  | 140          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          |             | 6 青        | 決算 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 決算          |             | 6 青        | 歳入歳出決算調書       | 20           | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入歳出<br>外現金 | 7           | 黄          | 歳入歳出外現金 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 歳入歳出<br>外現金 | 7           | 黄          | 歳入歳出外現金整理簿       | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 団体会計        | 8           | 緑          | 団体会計 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 5 青        | 一般          | 9           | 白          | 一般               | 10           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 総記          | 1           | 赤          | 財産に係る例規          | 10           | 5    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 総記          | 1           | 赤          | 補助事業に係る例規        | 20           | 5    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 総記          | 1           | 赤          | 施設台帳作成提要         | 30           | 5    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 総記          | 1           | 赤          | 事故報告             | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公立学校施設台帳         | 20           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産台帳           | 30           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産取得処分         | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 登記嘱託書            | 50           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産管理簿          | 60           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 学校施設転用           | 70           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 体育施設開放           | 80           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 行政財産使用許可         | 90           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公募・貸付            | 100          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 施設設備使用許可         | 110          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 電気保安・日常巡視点検記録    | 120          | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 公有財産        | 2           | 青          | 公有財産図面           | 130          | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 補助事業 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校産業教育施設台帳     | 20           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校産業教育設備台帳     | 30           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校理科教育等設備台帳    | 40           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 補助事業        | 3           | 黄          | 高等学校教育近代化設備等台帳   | 50           | 11   |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 物品管理 通知・報告・回答    | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 消耗品管理簿・消耗品使用記録簿  | 20           | 3    |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 図書出納簿            | 30           | 3    |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 重要物品等力一ド         | 40           | 3    |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 消耗品出納簿           | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 拾得等物品出納簿         | 60           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 被服貸与簿            | 70           | 3    |             | 常    |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 物品管理        | 4           | 緑          | 物品取得処分           | 80           | 3    |             |      |



H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称            | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | 保守委託 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | 消防設備保守点検委託          | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | 学校機械警備委託            | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | コンピュータ保守            | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | 環境整備業務委託            | 50           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 保守委託        |             | 5 白        | 電子複写機保守             | 60           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 防災          |             | 6 赤        | 防災 通知・報告・回答         | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 防災          |             | 6 赤        | 消防施設設備              | 20           | 11   | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 防災          |             | 6 赤        | 消防施設点検記録            | 30           | 5    | 価           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 防災          |             | 6 赤        | 防火・防災               | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 防災          |             | 6 赤        | 防犯                  | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 環境対策        |             | 7 青        | 環境対策 通知・報告・回答       | 10           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 環境対策        |             | 7 青        | 排水・騒音・ばい煙           | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 環境対策        |             | 7 青        | ユニバーサルデザイン          | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 環境対策        |             | 7 青        | 環境マネジメントシステム        | 40           | 5    | 常           |      |
|     | 財産管理        |             | 6 赤        | 一般          |             | 8 黄        | 一般                  | 10           | 1未   |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 教務に係る例規             | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 学校日誌                | 20           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 職員会議録               | 30           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 教務 通知・報告・回答 前期(4~9  | 10           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 教務 通知・報告・回答 後期(10~3 | 20           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 生徒指導要録及びその写し(在校生    | 30           | 11   |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 生徒指導要録及びその写し(在校生    | 40           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 生徒指導要録抄本            | 50           | 5    | 価           |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 教科書・教材              | 60           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 出席簿                 | 70           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 成績会議録               | 80           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 成績考査に関する表簿          | 90           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教務          |             | 2 白        | 表彰に関する表簿            | 100          | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  |             | 3 赤        | 教育指導計画 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  |             | 3 赤        | 教育課程表①              | 20           | 5    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  |             | 3 赤        | 教育課程表②              | 30           | 5    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 年間行事予定表        | 40           | 5    | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 年間指導計画書        | 50           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 日課表            | 60           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 担当学級・教科(科目)時間表 | 70           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教育指導<br>計画  | 3 赤         |            | 校外学習           | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者選抜 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学願書綴          | 20           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 募集要項・学校案内等     | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者の選抜に関する表簿   | 40           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者選抜会議録       | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 入学者選<br>抜   | 4 青         |            | 入学者選抜関係資料      | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 入学式            | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 卒業式            | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 入学説明会          | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 文化祭            | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 体育祭            | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 修学旅行           | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 学校行事        | 5 黄         |            | 学校行事一般         | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         |            | 数学             | 10           | 1    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         |            | 英語             | 20           | 1    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         |            | 国語             | 30           | 1    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称  | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------------|------|
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 理科        | 40       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 地歴        | 50       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 公民        | 60       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 美術        | 70       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 保健体育      | 80       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 家庭科(前期)   | 90       | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 家庭科(後期)   | 100      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 音楽        | 110      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 書道        | 120      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 視聴覚教育     | 130      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 情報        | 140      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 総合的な学習    | 150      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 放送教育      | 160      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 福祉教育      | 170      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 安全教育      | 180      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 教科等<br>(学科) | 6 緑         | 緑          | 産業教育フェア   | 190      | 1    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 委員会等        | 7 白         | 白          | 企画委員会     | 10       | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 委員会等        | 7 白         | 白          | 予算委員会     | 20       | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 委員会等        | 7 白         | 白          | 人権教育推進委員会 | 30       | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7 緑        | 委員会等        | 7 白         | 白          | 体力向上委員会   | 40       | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称             | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 校務分掌委員会                  | 50           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 教育課程委員会                  | 60           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 図書委員会                    | 70           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 特別支援教育推進委員会(教育相談<br>委員会) | 80           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | パソコン委員会                  | 90           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 学校自己評価運営委員会              | 100          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 衛生委員会                    | 110          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | セクハラ・パワハラ相談委員会           | 120          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 教職員倫理確立委員会               | 130          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | 合宿棟管理運営委員会               | 140          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 委員会等        |             | 7 白        | その他の委員会                  | 150          | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 1年                       | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 2年                       | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 学年          |             | 8 赤        | 3年                       | 30           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 奨学金         |             | 9 青        | 日本学生支援機構                 | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 奨学金         |             | 9 青        | その他の奨学金                  | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 教育課程<br>外   |             | 10 黄       | 教育実習生                    | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 教育課程<br>外   |             | 10 黄       | 上級学校訪問・学校説明会             | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 教育課程<br>外   |             | 10 黄       | 開放講座                     | 30           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 緑        | 一般          |             | 11 緑       | 一般                       | 10           | 1未   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 総記          |             | 1 白        | 生徒指導に係る例規                | 10           | 5    | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 生徒指導 通知・報告・回答            | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 懲戒報告                     | 20           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 事故報告①                    | 30           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 事故報告②                    | 40           | 5    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 生徒指導記録                   | 50           | 5    | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 生徒指導        |             | 2 赤        | 地区生徒指導委員会等               | 60           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 交通安全指導 通知・報告・回答          | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 自転車使用許可名簿                | 20           | 3    | 価           |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 運転免許受験許可願     | 30           | 3    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 免許取得許可者一覧表    | 40           | 3    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 運転免許証学校預かり一覧表 | 50           | 3    | 価           |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 交通安全<br>指導  |             | 3 青        | 交通安全指導        | 60           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 生徒会 会則        | 10           | 11   |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 金銭出納簿         | 20           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 予算差引簿         | 30           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 証拠書類          | 40           | 5    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 生徒会         |             | 4 黄        | 生徒会文書         | 50           | 3    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 大会通知等         | 10           | 1    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 部活動一般         | 20           | 1    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 部活動         |             | 5 緑        | 外部指導者活用事業     | 30           | 1    |             |      |
|     | 生徒指導        |             | 8 白        | 一般          |             | 6 白        | 一般            | 10           | 1未   |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 総記          |             | 1 赤        | 進路指導に係る例規     | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進路指導        |             | 2 青        | 進路指導 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進路指導        |             | 2 青        | 進路指導計画        | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進路指導        |             | 2 青        | 進路指導資料        | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進路指導        |             | 2 青        | 進路調査資料        | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進路指導        |             | 2 青        | 調査書           | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 進学指導 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 諸テスト・検査成績     | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 推薦入学          | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 合格者名簿         | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 卒業生進路の記録      | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 進学指導        |             | 3 黄        | 大検            | 60           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 就職指導 通知・報告・回答 | 10           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 諸テスト・検査成績     | 20           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 求人票           | 30           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 求人受付簿         | 40           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 推薦依頼状         | 50           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 就職受験申込書       | 60           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導        |             | 4 緑        | 推薦者名簿         | 70           | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導               | 4 緑         |            | 内定者一覧             | 80           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導               | 4 緑         |            | 関係事業所一覧           | 90           | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 就職指導               | 4 緑         |            | 卒業生進路記録           | 100          | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 赤        | 一般                 | 5 白         |            | 一般                | 10           | 1未   |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 総記                 | 1 赤         |            | 保健、スポーツ振興センターに係る例 | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 総記                 | 1 赤         |            | 学校医執務記録簿          | 20           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 総記                 | 1 赤         |            | 保健日誌              | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 健康管理 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 年間保健計画            | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 生徒健康診断票           | 30           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 生徒歯の検査票           | 40           | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 身体測定              | 50           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 生徒健康指導票           | 60           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 生徒健康診断            | 70           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 予防接種              | 80           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 伝染病・感染症           | 90           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 健康管理               | 2 青         |            | 生徒保健調査票           | 100          | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 職員健康<br>診断         | 3 黄         |            | 職員健康診断 通知・報告・回答   | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 職員健康<br>診断         | 3 黄         |            | 職員健康診断票           | 20           | 5    | 常           |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 職員健康<br>診断         | 3 黄         |            | 職員定期検診            | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 環境管理               | 4 緑         |            | 環境管理 通知・報告・回答     | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 環境管理               | 4 緑         |            | 学校環境衛生            | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 環境管理               | 4 緑         |            | 清掃計画              | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | 環境管理               | 4 緑         |            | 緑化計画              | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | スポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         |            | 給付契約              | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | スポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         |            | 災害報告              | 20           | 11   |             |      |
|     | 保健          | 10 赤        |            | スポーツ<br>振興セン<br>ター | 5 白         |            | 医療費等給付            | 30           | 3    |             |      |

H25 鴻巣女子高等学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 保健          |             | 10 赤       | 一般          | 6 赤         | 赤          | 一般            | 10           | 1未   |             |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 総記          | 1 青         | 青          | 渉外に係る例規       | 10           | 5    | 価           |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 渉外          | 2 黄         | 黄          | PTA・教育後援会・同窓会 | 10           | 1    |             |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 渉外          | 2 黄         | 黄          | その他の団体        | 20           | 1    |             |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 安全互助<br>会   | 3 緑         | 緑          | 契約            | 10           | 3    |             |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 安全互助<br>会   | 3 緑         | 緑          | 給付申請          | 20           | 3    |             |      |
|     | 渉外          |             | 11 青       | 一般          | 4 白         | 白          | 一般            | 10           | 1未   |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 令達登録          | 7            | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 事前調定          | 15           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 個別システム調定      | 16           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為        | 37           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令   | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令          | 82           | 5    |             |      |