

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	30	11		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	50	11		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	90	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	110	5		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	案内状発送名簿	120	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	学校評価	130	3		
庶務	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	140	5		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開・個人情報	30	3		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	特別文書処理簿等	40	5		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	50	3		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書使送	60	1		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	70	10		
庶務	庶務		1 白	文書		2 赤	その他	80	1		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	その他の調査	50	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	20	11		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②	30	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3		
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業生指導要録	20	11		
庶務	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証	10	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳及び住所・氏名 変更届	20	3		
庶務	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書	30	1		
庶務	庶務		1 白	情報	8 青		重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	10	3		
庶務	庶務		1 白	情報	8 青		県庁LAN	20	3		
庶務	庶務		1 白	情報	8 青		情報セキュリティ	30	3		
庶務	庶務		1 白	情報	8 青		情報システム	40	3		
庶務	庶務		1 白	一般	9 黄		各種申込書・受領書	10	1		
庶務	庶務		1 白	一般	9 黄		団体会計	20	5		
庶務	庶務		1 白	一般	9 黄		一般	30	1		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		人事に関する例規	10	11		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		服務に関する例規	20	11		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		給与に関する例規	30	11		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		旅費に関する例規	40	11		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		総務事務システムに関する例規	50	11		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		通知・報告・回答	60	3		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		労働基準関係	70	3		
庶務	職員		2 赤	総記	1 緑		事務引継書	80	1		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		旧職員履歴カード	20	11		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		履歴カード	30	11		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		履歴書(退職者)	40	11		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		履歴書	50	5		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		旧職員名簿	60	11		
庶務	職員		2 赤	人事	2 白		職員名簿	70	5		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	人事異動通知書	80	5		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	人事に関する具申書	90	5		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	職員調査表	100	5		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	110	10		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	兼務承認・解任申請書	120	3		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	校務分掌	130	3		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	職員身分証明書発行台帳	140	1		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	免許更新	150	3		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	免許状・免許教科外許可申請書	160	1		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	人事情報報告書	170	11		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	人事評価制度	180	3		
庶務	職員		2 赤	人事		2 白	人事評価諸シート	190	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	着任届・宣誓書	40	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	休暇届	50	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	休暇願・休暇願確認資料	60	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	病気休暇簿	70	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	傷病諸報告	80	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	産休諸報告	90	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	育児休業	100	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	退職・復職	110	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	職務専念義務免除願	120	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	研修承認願・研修報告書	130	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	海外旅行届(願)	140	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	出張承認願・出張届	150	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	介護休暇	170	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	専従許可願	180	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	週休日の振替簿	190	3		
庶務	職員		2 赤	サービス		3 赤	その他	200	1		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	昇級・昇格発令通知	20	10		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	電算諸報告	30	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	給与諸調査	40	5		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	個人別給与マスタ	50	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	給与支払簿	60	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	勤務状況報告	70	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	源泉徴収票	80	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	社会保険	90	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	退職手当	100	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	住民税	110	5		
庶務	職員		2 赤	給与		4 青	その他	120	1		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	復命書	30	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	旅費振込口座届	50	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	60	3		
庶務	職員		2 赤	旅費		5 黄	その他	70	1		
庶務	職員		2 赤	研修		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	研修		6 緑	教育職員研修	20	3		
庶務	職員		2 赤	研修		6 緑	行政職員等研修	30	3		
庶務	職員		2 赤	公務・通 勤災害		7 白	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	公務・通 勤災害		7 白	公務災害	20	11		
庶務	職員		2 赤	公務・通 勤災害		7 白	通勤災害	30	11		
庶務	職員		2 赤	総務事務 システム		8 黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務	職員		2 赤	総務事務 システム		8 黄	職員基本情報	20	3		
庶務	職員		2 赤	総務事務 システム		8 黄	給与情報	30	5		
庶務	職員		2 赤	総務事務 システム		8 黄	旅費情報	40	3		
庶務	職員		2 赤	総務事務 システム		8 黄	共済等情報	50	3		
庶務	職員		2 赤	一般		9 赤	一般	10	1		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	福利・厚生		3 赤	総記		1 青	福利に関する例規	10	11		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	通知・報告・回答	10	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	長期給付	20	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	貸付	30	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	団体生命保険	40	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	個人年金・傷害保険他	50	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	財形貯蓄	60	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		2 白	その他	70	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 緑	教職員住宅	20	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 緑	人間ドック	30	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 緑	歩いて健康づくり	40	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	厚生事業		3 緑	各種厚生事業	50	1		
庶務	福利・厚生		3 赤	一般		4 白	一般	10	1		
庶務	会計		4 黄	総記		1 赤	会計に関する例規	10	11		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	会計		4 黄	総記	1 赤		通知・報告・回答	20	3		
庶務	会計		4 黄	予算	2 青		通知・報告・回答	10	3		
庶務	会計		4 黄	予算	2 青		予算要求調書	20	3		
庶務	会計		4 黄	予算	2 青		予算令達書	30	3		
庶務	会計		4 黄	予算	2 青		予算編成資料	40	3		
庶務	会計		4 黄	予算	2 青		その他	50	1		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		通知・報告・回答	10	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料・入学料納入書	20	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		学校徴収金等納入書	30	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		入学料・授業料等口座振替納付届	40	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		入学料・授業料等取消届	50	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		学校徴収金等生徒マスター・金額特 例報告書	60	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		学校徴収金等条件登録票	70	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等生徒明細表	80	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		生徒別登録内容チェックリスト	90	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等条件登録内チェックリスト	100	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		振替未済者一覧表	110	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等減免申請書	120	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等還付該当者リスト	130	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等債権管理簿	140	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		債権管理簿	150	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		歳入予算差引簿	160	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		調定伺い兼調定通知伺い	170	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		払込書兼領収書	180	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		収入済通知書	190	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		証紙収入	200	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		現金(証券)出納簿	210	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		返納通知書兼領収書	220	5		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		授業料等督促状発行台帳	230	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		保護者宛通知	240	3		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		その他	250	1		
庶務	会計		4 黄	歳入	3 黄		学年積立金	260	3		
庶務	会計		4 黄	歳出	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務	会計		4 黄	歳出	4 緑		契約書① 公有財産関係	20	11		
庶務	会計		4 黄	歳出	4 緑		契約書② 工事関係	30	10		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	契約書③	40	5		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	支出負担行為決議書	50	5		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	歳出予算差引簿	60	3		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	支出証拠書	70	5		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	債権者登録	80	3		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	電子入札	90	5		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	共同購入	100	5		
庶務	会計		4 黄	歳出		4 緑	その他	110	1		
庶務	会計		4 黄	決算		5 白	歳入・歳出決算調書	10	3		
庶務	会計		4 黄	決算		5 白	運営経費	20	3		
庶務	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
庶務	会計		4 黄	一般		7 青	一般	10	1		
庶務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	財産に関する例規	10	11		
庶務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	補助事業に関する例規	20	11		
庶務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	事故報告	30	11		
庶務	財産管理		5 黄	総記		1 黄	通知・報告・回答	40	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産台帳	30	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	登記嘱託書	50	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	60	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	建築設備定期点検・県有施設定期点	70	5		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	学校安全点検表及びその他点検	80	5		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	90	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	体育施設開放	100	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	学校施設使用許可	110	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	貸付	120	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	電気保安	130	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	特定建築物維持管理(変更)届	140	11		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	特定建築物維持管理等に関する検 査・記録	150	5		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	破損届	160	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	食堂業務終了報告書	170	5		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産		2 緑	建設情報資料	180	1		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	電子入札共同システム(建設工事)	190	3		
庶務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	その他	200	1		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等学校教育近代化設備等台帳	50	11		
庶務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等学校クラブ活動設備台帳	60	11		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	備品出納簿	20	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	図書出納簿	30	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	重要物品出納簿	40	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	重要物品カード	50	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	消耗品出納簿	60	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	拾得等物品出納簿	70	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品供用簿	80	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	被服貸与簿	90	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品取得処分	100	3		
庶務	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	その他	110	1		
庶務	財産管理		5 黄	委託	5	白	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	委託	5	白	警備業務委託	20	3		
庶務	財産管理		5 黄	委託	5	白	消防設備保守点検業務委託	30	5		
庶務	財産管理		5 黄	委託	5	白	浄化槽施設維持管理業務委託	40	5		
庶務	財産管理		5 黄	委託	5	白	一般廃棄物収集運搬処理業務	50	5		
庶務	財産管理		5 黄	危機管理	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	危機管理	6	黄	防災・防火・防犯	20	3		
庶務	財産管理		5 黄	危機管理	6	黄	消防設備	30	11		
庶務	財産管理		5 黄	危機管理	6	黄	消防施設点検記録	40	11		
庶務	財産管理		5 黄	環境対策	7	緑	通知・報告・回答	10	3		
庶務	財産管理		5 黄	環境対策	7	緑	環境マネジメントシステム	20	3		
庶務	財産管理		5 黄	環境対策	7	緑	排水・騒音・ばい煙	30	3		
庶務	財産管理		5 黄	環境対策	7	緑	廃棄物	40	3		
庶務	財産管理		5 黄	環境対策	7	緑	マニフェスト	50	5		
庶務	財産管理		5 黄	一般	8	白	一般	10	1		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	総記		1 赤	職員会議録	30	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	生徒指導要録及びその写し(在校生)	20	11		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	生徒指導要録抄本	30	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	教科書・教材	40	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	教科用図書配当表	50	5		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	出席簿	60	5		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	成績会議録	70	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	成績考査に関する表簿	80	5		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	表彰に関する表簿	90	3		
教務	教務		6 白	教務		2 赤	その他(会議等)	100	1		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表①	10	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表②	20	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	年間行事予定表	30	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	年間指導計画書	40	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	日課表	50	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	担当学級・教科等時間表	60	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	校外学習	70	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	人文科	80	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	総合的な学習の時間	90	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	海外事業	100	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	体験活動	110	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画		3 青	その他(会議等)	120	1		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴	20	5		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録	50	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		出願承認申請書	70	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		その他(会議等)	80	1		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学説明会	30	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		文化祭	40	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		体育祭	50	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		修学旅行	60	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		遠足・見学	70	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		集団宿泊研修	80	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		耐久レース	90	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		学校行事一般	100	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 緑		その他(会議等)	110	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		国語	10	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		社会	20	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		数学	30	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		理科	40	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		保健体育	50	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		芸術	60	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		外国語	70	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		家庭	80	3		
教務	教務		6 白	教科等	6 白		情報	90	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	教科等		6 白	特別活動	100	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	総合的な学習の時間	110	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	図書・視聴覚	120	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	人権教育	130	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	国際理解教育	140	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	環境教育	150	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	体験的活動	160	3		
教務	教務		6 白	教科等		6 白	その他	170	1		
教務	教務		6 白	委員会等		7 赤	委員会等	10	3		
教務	教務		6 白	学年		8 青	1学年	10	3		
教務	教務		6 白	学年		8 青	2学年	20	3		
教務	教務		6 白	学年		8 青	3学年	30	3		
教務	教務		6 白	学年		8 青	学年外	40	3		
教務	教務		6 白	奨学金		9 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	奨学金		9 黄	奨学金受領資格確認	20	3		
教務	教務		6 白	奨学金		9 黄	奨学生異動	30	3		
教務	教務		6 白	奨学金		9 黄	奨学生学習状況補導	40	3		
教務	教務		6 白	奨学金		9 黄	育英会以外の奨学金	50	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外		10 緑	教育実習生	10	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外		10 緑	開放講座	20	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外		10 緑	学校視察(受入含む)	30	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外		10 緑	学校間ネットワーク	40	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外		10 緑	その他(会議等)	50	1		
教務	教務		6 白	一般		11 白	県立学校ニュース	10	1		
教務	教務		6 白	一般		11 白	一般	20	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	総記		1 赤	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導		2 青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導		2 青	懲戒報告書	20	11		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導		2 青	事故報告①	30	11		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導		2 青	事故報告②	40	5		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導		2 青	生徒指導記録	50	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	教育相談	70	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒指導	2	青	その他(会議等)	80	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	自転車使用許可名簿	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許受験許可願	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	免許取得許可一覧表	40	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許証学校預かり一覧	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	交通安全指導	60	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	生徒指導記録	70	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	地区生徒指導委員会等	80	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3	黄	その他(会議等)	90	1		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	会則	10	11		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	金銭出納簿	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	予算差引簿	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	証拠書類	40	5		
生徒指導	生徒指導		7 赤	生徒会	4	緑	生徒会文書	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	陸上部	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	卓球部	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	体操部	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	ソフトボール部	40	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	ソフトテニス部	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	野球部	60	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	剣道部	70	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	柔道部	80	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	サッカー部	90	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動	5	白	ハンドボール部	100	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	バドミントン部	110	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	バスケットボール部	120	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	バレーボール部	130	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	ワンダーフォーゲル部	140	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	弓道部	150	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	地学部	160	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	演劇部	170	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	物理部	180	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	美術部	190	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	写真部	200	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	化学部	210	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	新聞部	220	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	社会部	230	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	囲碁・将棋部	240	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	華道部	250	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	文学部	260	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	放送部	270	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	音楽部	280	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	E・S・S	290	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	生物部	300	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	吹奏楽部	310	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	茶道部	320	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	ギター部	330	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	漫画・アニメ部	340	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	書道部	350	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	インターアクト部	360	3		
生徒指導	生徒指導		7 赤	部活動		5 白	その他	370	1		
進路指導	進路指導		8 青	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	11		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	進路指導計画	20	3		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	進路指導資料	30	3		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	進路調査資料	40	3		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	調査書	50	3		
進路指導	進路指導		8 青	進路指導		2 青	その他(会議等)	60	1		
進路指導	進路指導		8 青	進学指導		3 黄	諸テスト・検査成績	10	3		
進路指導	進路指導		8 青	進学指導		3 黄	推薦入学	20	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導	進路指導		8 青	進学指導	3 黄		合格者名簿	30	3		
進路指導	進路指導		8 青	進学指導	3 黄		卒業生進路の記録	40	3		
進路指導	進路指導		8 青	進学指導	3 黄		その他	50	1		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		求人票	20	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		求人受付簿	30	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		推薦依頼状	40	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		就職受験申込書	50	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		推薦者名簿	60	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		内定者名簿	70	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		関係事業所一覧	80	3		
進路指導	進路指導		8 青	就職指導	4 緑		その他	90	1		
進路指導	進路指導		8 青	一般	5 白		一般	10	1		
保健環境	保健		9 黄	総記	1 赤		学校医等執務記録簿	10	3		
保健環境	保健		9 黄	総記	1 赤		保健日誌	20	5		
保健環境	保健		9 黄	総記	1 赤		年間保健計画	30	5		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		通知・報告・回答	10	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(内科検診)	20	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(耳鼻科検診)	30	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(眼科)	40	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(歯科)	50	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(X線)	60	5		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(尿検査)	70	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		生徒健康診断(心電図)	80	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		身体測定	90	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康管理	2 青		健康管理指導表	100	3		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	診断書	110	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	体育祭に係わる健康管理	120	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	文化祭に係わる健康管理	130	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	マラソンに係わる健康管理	140	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	修学旅行に係わる健康管理	150	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	献血に係わる健康管理	160	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	感染症(インフルエンザ)	170	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	感染症(当該年度流行拡大感染症)	180	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	感染症発生及び出席停止報告書	190	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	感染症(その他)	200	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	光化学スモッグ	210	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	学校医等(手続き・研修等)	220	3		
保健環境	保健		9 黄	生徒健康 管理	2	青	健康相談・スクールカウンセラー等	230	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康 管理	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康 管理	3	黄	職員定期検診	20	5		
保健環境	保健		9 黄	職員健康 管理	3	黄	職員定期検診(結核)	30	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康 管理	3	黄	職員定期検診(胃がん)	40	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康 管理	3	黄	職員定期検診(特殊)	50	5		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健環境	保健		9 黄	職員健康管理	3	黄	職員健康診断票	60	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康管理	3	黄	健康管理医	70	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康管理	3	黄	衛生委員会	80	3		
保健環境	保健		9 黄	職員健康管理	3	黄	健康管理資料	90	3		
保健環境	保健		9 黄	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健環境	保健		9 黄	環境管理	4	緑	学校環境衛生	20	3		
保健環境	保健		9 黄	環境管理	4	緑	学校環境衛生(水質検査点検記録)	30	3		
保健環境	保健		9 黄	環境管理	4	緑	学校環境衛生(空気検査)	40	3		
保健環境	保健		9 黄	環境管理	4	緑	学校安全点検	50	3		
保健環境	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	例規	10	11		
保健環境	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	通知・報告・回答	20	3		
保健環境	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	契約手続き	30	3		
保健環境	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	災害報告書・請求簿	40	11		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健環境	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	白	医療費支払通知書・受領書	50	3		
保健環境	保健		9 黄	高等学校 安全互助 会	6	赤	加入手続き	10	3		
保健環境	保健		9 黄	高等学校 安全互助 会	6	赤	見舞金等請求書・給付通知書	20	3		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	学校保健委員会	10	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	保健会	20	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	保健会(養護教員部会)	30	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	保健会(養護教員部会資料)	40	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	保健会(保健主事部会)	50	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	保健会(保健主事部会資料)	60	1		
保健環境	保健		9 黄	一般	7	青	一般	70	1		
渉外	渉外		10 緑	教育総務	1	青	通知・報告・回答	10	3		
渉外	渉外		10 緑	教育総務	1	青	中・高連携	20	3		
渉外	渉外		10 緑	教育総務	1	青	上級学校訪問(中)	30	3		
渉外	渉外		10 緑	教育総務	1	青	中学校訪問	40	3		
渉外	渉外		10 緑	渉外	2	黄	PTA・後援会	10	1		
人文科	人文科		11 白	人文科	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
人文科	人文科		11 白	人文科	1	緑	学校行事等	20	3		
人文科	人文科		11 白	人文科	1	緑	その他	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H25 春日部東高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		