

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌	40	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織・緊急連絡網	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	防火・防災管理計画	80	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	業務継続マネジメント	90	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理マニュアル	91	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	非常参集訓練	92	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	職員参集支援システム	93	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理(その他)	94	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	インフルエンザ対策	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務概要	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務改善	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	人事評価システム	130	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネージメント関連	140	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進・セキュリティ関連	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	新聞情報	160	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ソニック通信	170	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ソニックシティビル防火・防災管理協	171	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	苦情	180	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	あいさつ・はがき	190	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	会報、パンフ・リーフレット、お知らせ	200	1未		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	70	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護制度	80	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	重要情報報告	100	3		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	110	3	常	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	120	5		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	会議例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	県議会	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	部課所長会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	地域機関会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	支所長会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報(主任)会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報資料	50	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	職員提案	60	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	70	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報		4 緑	議員・マスコミ等からの取材報告	80	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査通知・報告	10	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査資料・結果	20	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査		5 白	会計実地検査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査		5 白	行政監察	40	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査		5 白	委員監査	50	3		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物整理簿	20	1		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	遺失物受付簿	30	1		
総務担当	総務		2 赤	拾得物		6 赤	拾得物提出書	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	人事例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	人事通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	人事照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	組織定数	40	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	職員録原稿	50	1未	価	
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 青	月例報告	60	3		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		分掌事務表	70	3	価	
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		叙位・叙勲	30	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		知事表彰	40	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		講師派遣	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		職場研修	60	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		その他の研修・講習会	70	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		サービス例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		サービス通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		サービス照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		職員証用紙受払台帳	40	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		休日・時間外勤務従事状況報告	50	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		公務災害・事故報告	60	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		育児休業	70	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		欠勤届	80	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		勤務証明	90	1		
総務担当	人事		3 青	サービス	4 白		特別休暇内容確認用通知	100	3		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		給与例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		給与通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		給与照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		総務事務システム連携報告	40	3		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		科目別給与支給内訳書	50	3		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		退職者源泉徴収票	60	5	常	
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		休日・時間外勤務命令簿	70	3		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		給与費予算	80	1		
総務担当	人事		3 青	給与	5 赤		源泉・給与証明	90	1		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		旅費例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		旅費通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		旅行命令簿	30	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		旅費の調整	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		復命書	50	3		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	旅費	6 青		公務に使用する自家用自動車登録台	60	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		臨時職員雇用伺い・通勤届	40	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		臨時職員採用状況報告書	50	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		費用弁償に関する届	60	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		住所届	70	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		報酬・賃金振込口座	80	1未	常	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		源泉徴収事務・年末調整	90	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		源泉徴収票	100	5	常	
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		勤務整理簿	110	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤職員 休暇簿	120	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤職員 欠勤届	130	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		臨時職員 出勤簿・休暇簿	140	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		賃金・報酬支払台帳	150	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	7 黄		非常勤・臨時職員源泉証明・勤務証明	160	1		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		社会保険例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		雇用保険被保険者資格取得通知書	20	5	常	
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		健康・厚生年金保険資格取得者届	30	5	常	

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		雇用保険関係通知・報告	40	1		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		健康・厚生年金保険関係通知・報告	50	1		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		雇用保険被保険者資格喪失届・離職	60	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		雇用保険育児・介護休業給付申請	70	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		健康・厚生年金保険変更・喪失届	80	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		健康保険給付金請求	90	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		健康保険被扶養者届・国民年金第3 号被保険者届	100	5		
総務担当	人事		3 青	社会保険	8 緑		標準報酬・賞与額決定通知書	110	5		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		健康管理 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		健康診断結果	50	5	常	
総務担当	福利厚生		4 白	健康管理	1 白		その他事業	60	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		共済・互助会 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		給付金請求	30	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		貸付金	40	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		退職者関係	50	3		
総務担当	福利厚生		4 白	共済・互 助会	2 赤		グループ保険	60	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		財務例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		財務通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		財務照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		歳入歳出予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		歳入歳出外現金整理簿	50	3		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 青	財務全般	1 青		自己検査	70	1		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄		予算通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄		予算照会・回答	20	1		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	令達書	30	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	令達申請書	40	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算書	50	3		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	執行計画	60	1		
総務担当	財務		5 青	予算	2 黄	黄	予算編成資料	70	1		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算調書	20	5		
総務担当	財務		5 青	決算	3 緑	緑	決算資料	30	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収入通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	調定伺い	20	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	債権管理簿	30	5	常	
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	証紙消印額整理簿・計算書	40	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収入済通知書	50	3		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	現金出納簿	60	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	収納金原符	70	5	常	
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	課所別控除金一覧表	80	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	歳入科目更正	90	3		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	戻出命令書	100	5		
総務担当	財務		5 青	収入	4 白	白	使用料・手数料	110	3		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	執行伺い	20	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	契約伺い	21	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	契約書	30	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	契約書(長期継続契約)	40	5	常	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	入札	50	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為決議書	60	5		
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書 消耗品・食糧費(4~9月)	70	5	需用費	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書 消耗品・食糧費(10~3月)	71	5	需用費	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書 印刷製本費	80	5	需用費	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書 光熱水費	90	5	需用費	
総務担当	財務		5 青	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書 修繕料	100	5	需用費	

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 郵便料	110	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 電信電話料	120	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 運搬料	130	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 その他役務費・手数料	140	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 委託料(警備・清掃・施 設管理)	150	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 委託料(旅券事務・作 成・交付)	160	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出命令書 使用料及び賃借料(長 期契約・建物)	170	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料(その他)	180	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 備品購 入費	190	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 負担金	200	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 旅費	210	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 報酬	220	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 費用弁 社会保	230	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 険料	240	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 賃金	250	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	支出負担行為兼支出命令書 所得税	260	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	歳出科目更正	270	5		
総務担当	財務		5 青	支出		5 赤	戻入決定	280	5		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	財産照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	公有財産台帳	40	3	常	
総務担当	財務		5 青	公有財産		6 青	庁舎使用承認	50	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品照会・回答	30	1		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	保管転換書(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	保管転換書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	備品出納簿	60	3	常	共有HD
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	図書出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	消耗品出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	備品カード	90	3	常	
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品供用簿	100	3	常	共有HD
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	物品購入見積依頼	110	5		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	重要物品異動報告書	120	1		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	不用決定、売払・譲与・廃棄・交換伺	130	3		
総務担当	財務		5 青	物品		7 黄	乗車証	140	3		
企画調整 担当	企画調整 担当懸案		6 白	企画調整 担当		1 白	担当内共有	10	1未	価	共有HD
企画調整 担当	企画調整 担当懸案		6 白	企画調整 担当		1 白	懸案フォルダー	20	1未	価	
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	旅券例規	10	11	価	
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	外務省(通知、照会、回答)	20	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	他都道府県(通知、照会、回答)	30	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	通知、照会、回答	40	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	関東・甲信越ブロック会議	50	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	一都三県会議	60	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	全国旅券事務主管課長会議	70	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	都道府県旅券事務担当者研修	80	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	住基ネット	90	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般		1 赤	情報セキュリティ	100	1		



H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般	1 赤		アンケート	110	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般	1 赤		市町村権限移譲	120	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	旅券全般	1 赤		市町村連絡会議	130	1		
企画調整 担当	旅券		7 赤	広報	2 青		ホームページ	10	1		
申請・交 付担当	申請交付 担当懸案		8 白	申請・交 付担当	1 白		懸案フォルダー	10	1未		価
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		外務省(通知、照会、回答)	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		通知、照会、回答	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		会議等	40	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		旅券統計	50	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		勤務当番表	60	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		捜査関係事項照会	70	3		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		発給業務関係帳票	80	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	旅券全般	1 赤		申請等受理交付件数一覧表	90	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付	2 青		申請書	10	1未		価
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付	2 青		一般旅券受領書	20	1未		価
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付	2 青		紛失届	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付	2 青		該当事案(13条)	40	1未		価
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付	2 青		該当事案取下げ	50	1		

H25 パスポートセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付		2 青	その他申請	60	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付		2 青	申請受付台帳	70	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付		2 青	申請書等引渡票	80	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	受付		2 青	旅券等送付書	100	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	作成		3 黄	旅券作成業務委託	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	作成		3 黄	作成通知・報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	作成		3 黄	各種データリスト	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	交付		4 緑	旅券発給業務委託	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	交付		4 緑	交付通知・報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	交付		4 緑	受領書作成	30	3		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	交付		4 緑	交付旅券引継ぎ票	40	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	交付		4 緑	交付報告書	50	3	価	
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	報告		5 白	返納	10	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	報告		5 白	その他報告	20	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	報告		5 白	申請取下	30	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	報告		5 白	未交付失効	40	1		
申請・交 付担当	申請・交 付担当		9 赤	広報		6 赤	広報資料	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		