

(様式 18)

送 付 票

令和9年 月 日

_____ 高等学校長 様

中学校名 _____

校長氏名 _____

貴校 _____ の課程 _____ 科 (系・コース・部) を志願している本校生徒について、
下記の資料を提出します。

記

□ 調査書・自己評価資料等

志願者氏名	備考	志願者氏名	備考
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

※ 備考には、不登校の生徒などを対象とした特別な選抜に係る「自己申告書」等、**調査書・自己評価資料以外の提出書類**がある場合、その書類名を記入する。

※ **送付票は課程、科別に作成する。**

※ 課程名は、「全日制」又は「定時制」を記入し、学科等は、普通科は「普通」、普通科のコースにあっては「コース名」、総合学科は「総合学」、専門教育を主とする学科にあっては「園芸」、「機械」などと記入する。県立いずみ高等学校にあっては「生物」又は「環境」と記入し、系を○で囲む。県立伊奈学園総合高等学校にあっては「普通学」、「スポーツ科学」又は「芸術()」と記入し、系を○で囲む。なお、芸術系の()内には、音楽、美術、工芸、書道のいずれかを記入する。県立戸田翔陽高等学校、県立狭山緑陽高等学校、県立吹上秋桜高等学校及び県立吉川美南高等学校(定時制)にあっては「I」「II」など、県立羽生高等学校にあっては「昼間」などと記入し、部を○で囲む。

※ 志願者が10名を超える場合は、送付票を複数枚作成する。このとき、志願者氏名欄にある通し番号は11からとなるよう、修正して使用する。

(中学校が持参した場合、高等学校が切り取って下部を交付する)

キ リ ト リ

(様式 18-2)

受 領 書

令和9年 月 日

_____ 中学校長 様

_____ 名の出願書類を受領しました。

高等学校名 _____

校長氏名 _____