

令和8年度SDGsアクション推進プロジェクト業務委託企画提案 評価項目

区分	評価項目	配点
1 基本方針	本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは運営上適切で、かつ、事業内容と整合がとれているか。	5
2 業務内容		
情報交換会・交流会の開催	①参加者同士の情報交換や交流を促進し、マッチングにつながる内容となっているか。 ②参加者を広く集めるために有効な広報計画を策定しているか。	20
県民参加イベント等の情報収集	①企業、団体、市町村等が実施するSDGsに関するイベント等の情報を効果的に収集できるものとなっているか。 ②35,000人以上の参加という目標達成に向けた働き掛けの具体策及びスケジュールが示されているか。	20
SDGsアクション推進キャンペーンの広報	①より多くの企業、団体、市町村等に対し、当該キャンペーンに参画できるような周知・広報手段が示されているか。 ②県民に対し、効果的な広報手段が示されているか。(SNSでの発信、チラシ、ポスター等)	20
問合せ等への対応	①本業務の目的を達成するために十分な体制を提案しているか。 ②企業等や県民からの問合せ等に対応するために十分な人員を確保しているか。	15
3 業務運営体制	①総括責任者、副総括責任者、業務担当者、受付・事務担当者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②総括責任者の役割等は十分か。 ③委託者である県及び関係団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ④個人情報の管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑤事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。	5
4 業務の受注実績	本事業に関連する業務について十分な実績を有しているか。	5
5 費用	仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。	5
6 追加提案	追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。	5
合計		100