

令和8年度パラスポーツ指導員養成講習会開催事業業務委託 企画提案競技実施要領

1 委託業務名

令和8年度パラスポーツ指導員養成講習会開催事業業務委託

2 委託業務内容

別添仕様書のとおり。

3 委託業務期間

契約締結日から令和9年3月23日（火）まで

4 委託予定額

1,388,000円

※この金額は本業務の契約締結に係る上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む）であり、この範囲内で予定価格を算定する。

5 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。
- (3) 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (4) 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (5) 主たる事務所が所在する都道府県における、法人都道府県税及び法人事業税に係る滞納がないこと及び国税に係る滞納がないこと。

6 スケジュール

実施要領掲載	令和8年5月25日（月）
質問受付期間	令和8年5月25日（月）～6月1日（月）17時
質問への回答	令和8年6月3日（水）17時まで
参加申請書受付期間	令和8年6月4日（木）～6月10日（水）17時
企画提案書受付期間	令和8年6月4日（木）～6月19日（金）17時
審査期間	令和8年6月下旬まで （審査委員会は令和8年6月25日（木）に実施予定）
審査結果通知	令和8年6月30日（火）まで

7 質問事項の受付及び回答

実施要領及び仕様書の内容に関する質問は次のとおり受け付ける。

(1) 質問方法

別紙「令和8年度パラスポーツ指導員養成講習会開催事業業務委託に係る企画提案競技に関する質問書」(様式第1号)に記入の上、電子メールで以下メールアドレスに提出すること。電子メール送信後、提出した旨を以下電話番号に連絡すること。

電 話 : 048-830-6953

メール : a6940-04@pref.saitama.lg.jp

(2) 受付期間

令和8年5月25日(月)～令和8年6月1日(月) 17時

(3) 回答方法

質問を行った事業者名を伏せた上で、令和8年6月3日(水)17時までに、本実施要領を掲載したホームページに回答を掲載する。

なお、電話による質問には、軽易なものを除き応じない。

8 企画提案競技参加申請

本企画提案に参加を希望する者は、以下に基づき、予め参加申請を行うものとする。

(1) 提出方法

別紙「企画提案競技参加申請書」(様式第2号)を記入し、電子メールで以下メールアドレスに提出すること。電子メール送信後、提出した旨を以下電話番号に連絡すること。

電 話 : 048-830-6953

メール : a6940-04@pref.saitama.lg.jp

(2) 提出期間

令和8年6月 4日(木)～令和8年6月10日(水) 17時

9 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出は以下に基づき行うものとする。

(1) 提出方法

実施要領「10 企画提案書等」に示す書類を電子メールで、以下メールアドレスに提出すること。電子メール送信後、提出した旨を以下電話番号に連絡すること。

電 話 : 048-830-6953

メール : a6940-04@pref.saitama.lg.jp

(2) 提出期間

令和8年6月 4日(木)～令和8年6月19日(金) 17時

(3) 留意事項

ア 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。ただし、県の指示による場合はこの限りではない。

ウ 参加申請に係る全ての費用(企画提案書の作成などに要する費用等)は提案者の負担とする。

エ 提出された企画提案書等は返却しない。

オ 本企画提案は事業者の選定を目的としており、契約に当たっては提案書の内容に拘束されない。

10 企画提案書等

企画提案に当たっては、以下の書類を提出すること。

(1) 企画提案書

企画提案書に添付する書類の様式は任意とする。記載内容は概ね次のとおりとすること。

(ア) 基本方針

- ・本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイント等
- ・貴事業者の持つ強みを生かした業務の遂行

(イ) 実施企画案

- ・仕様書に沿って具体的な企画案を記載する。ただし、少なくとも、次の項目は記載すること。

①実施企画内容

②広報計画

③業務実施スケジュール

④業務実施体制

⑤類似業務の受注実績

(ウ) その他必要と思われる事項

(2) 見積書（経費内訳を含む）

- ・宛名は「埼玉県知事 大野元裕」とし、代表者印の押印は不要。
- ・「4 委託予定額」に掲げる上限金額の範囲内で作成し、項目・単価等の内訳を明らかにすること。

(3) 会社概要（パンフレット可）

- ・提案する運営体制に含まれる主要な事業者の会社概要について提出すること。

(4) 実施要領「5 参加資格」を満たしている旨の誓約書（様式第3号）

11 審査・選定方法

県は本業務に関する選定委員会により、企画提案内容、業務実施能力、業務実施体制、見積額等を総合的に審査する。また、提出書類を提出した事業者が1者のみの場合にも、上記選考方法により、当該事業者の選定の可否を決定する。

(1) 審査方法

契約先候補者選定にあたっては、書面審査を実施する。審査の結果、総合点が最も高い者を契約先候補者とする。総合点が同じ者が2者以上いる場合には、審査委員会で協議の上、契約先候補者を決定する。

(2) 審査日程

令和8年6月25日（木）（予定）

12 選定結果通知

審査の結果については、全ての応募者に文書で結果を通知する。審査委員会による審査の内容に関する質問は一切受け付けない。選定結果は、令和8年6月30日（火）までに通知する。

13 契約の相手方の決定方法

- (1) 県は、契約先候補者（審査の結果、総合点が最も高かった提案者）と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約先候補者から改めて見積書を徴収し、当該見積書の内容を精査の上、随意契約による業務委託契約を締結する。
- (2) 契約先候補者との協議の結果、合意に至らなかった場合又は「5 参加資格」を満たさなくなったとき、若しくは不正と認められる行為をしたことが判明した場合は、総合点が2番目に高かった者と改めて協議を行う。以下同様の方法により、総合点が3番目に高かった者まで契約の相手方となる可能性を持つものとする。
- (3) 県と合意に達した契約先候補者は、埼玉県財務規則第81条第1項の規定により契約締結の日までに契約保証金(契約金額の100分の1以上)を納めること。ただし、埼玉県財務規則第81条第2項に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部を免除する。
- (4) 本委託契約は、立会人型電子契約サービスを利用した電子契約（契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）による締結を予定する。締結には、発注者が指定した電子契約事業者の立会人型電子契約サービスを利用し、受注者は、契約締結に利用するメールアドレスを用意する必要がある。受注者には立会人型電子契約サービス利用に係る費用負担は生じない。電子契約の利用について承諾がない場合は、従来通り紙の契約書により契約を締結する。電子契約の利用承諾の有無は委託先選定の審査に影響しない。

14 その他留意事項

(1) 提案の失格、無効

次の各号いずれかに該当する申込みは無効とする。

- ア 談合その他不正行為が行われたと認められるもの
- イ 資格審査の結果、参加資格がないと認められるもの
- ウ 虚偽の申請により資格を得た者が提出したもの
- エ 指定する提出期限を越えて提出したもの
- オ 「10 企画提案書等」に示す提出書類がないもの
- カ 委託料上限額を超える金額で見積書を提出したもの

(2) 企画提案競技の停止、中止及び取り消し

緊急時等やむを得ない理由等により、企画提案競技を実施することができないと認められる場合は、企画提案競技を停止、中止又は取り消すことがある。なお、この場合において当該企画提案競技に要した費用は埼玉県に請求することはできない。

15 問合せ先

埼玉県県民生活部スポーツ振興課 スポーツ普及担当

住 所：〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1

電 話：048-830-6953

メール：a6940-04@pref.saitama.lg.jp