

## 埼玉県サステナブル企業認証制度運用業務委託企画提案 評価項目

区分	評価項目	配点
<b>1 基本方針</b>	本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは運営上適切で、かつ、事業内容と整合がとれているか。	5
<b>2 業務内容</b>		
認証制度の広報	①申請企業を広く確保するために有効な広報計画を策定しているか。 ②県内外に広く制度を周知するものであるか。	15
企業からの問合せ対応	①企業からの問合せに迅速かつ適切に対応できる体制であるか。 ②緊急時の県との連絡共有が可能な管理体制であるか。	10
企業からの申請受付及び書類の形式審査	①書類の授受に関して申請企業とのトラブルを防止する体制であるか。 ②形式審査を十分に行える知見を有した人員を確保しているか	10
調査員による調査	①本業務の目的を達成するために十分な専門性を有する調査員を提案しているか。 ②調査結果の判断基準が統一される体制・仕組みであるか。 ③企業の調査に関して柔軟に対応するために十分な人員を確保しているか。	25
審査委員会の実施	①本業務の目的を達成するために十分な専門性を有する審査委員を提案しているか。 ②審査委員会を円滑に運営するための体制であるか。	15
取組状況確認ツールの改修	①本業務の目的を達成するために十分な専門性を有する人員を提案しているか。	5
<b>3 業務運営体制</b>	①総括責任者、副総括責任者、業務担当者、受付・事務担当者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②総括責任者の役割等は十分か。 ③委託者である県及び関係団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ④個人情報の管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑤事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。	5
<b>4 費用</b>	仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。	5
<b>5 追加提案</b>	追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。	5
<b>合 計</b>		100