

申請日を記入してください。

令和 年 月 日

個別状況報告書

建設工事を申請する
場合にのみ提出申請事業所の所在地、商号(支
店名等)、申請事業所の代表者
名を記入してください。申請事業所の所在地 _____
号又は名称・申請事業所名 _____
申請事業所代表者名 _____

以下の質問で該当するものに「○」を記入してください。また設問の指示に従ってください。

⑦-1~3の項目は、「建設工事」を申請する方は全て記入してください。

⑦-1	資格審査申請日時時点で有効なISO9001の認証取得証の写し	共通書類として 提出済み	提出する	提出しない
⑦-2	川越市との「災害時における応急復旧業務に関する協定」の協定書の写し又は同協定締結団体証明書		提出する	提出しない
⑦-3	資格審査申請日時時点で有効なISO14001、埼玉県エコアップ認証制度又はエコアクション21のいずれかの認証取得証の写し	共通書類として 提出済み	提出する	提出しない

⑦-4以降の項目は、「建設工事」を

「提出する」を選択する場合は関連する書類もあわせて提出してください。「共通書類として提出済み」「提出しない」を選択する場合は関連する書類の提出は不要です。

内の場合に記入してください。

⑦-4	女性技術者又は若手技術者(資 の写し及び被保険者標準報酬 できる書類		提出する	提出しない
⑦-5	障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況	共通書類として 提出済み	提出する	提出しない
⑦-6	「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印があるもの)の写し又は認定を受けていることがわかるものの写し		提出する	提出しない
⑦-7	「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印のあるもの)の写し		提出する	提出しない
⑦-8	消防団協力事務所として認定されていることが確認できる書類		提出する	提出しない
⑦-9	協力雇用主の登録に関する証明書の原本		提出する	提出しない

「共通書類として提出済み」か「提出する」を選択し関連する書類に不備がなければ、選択した項目の市の主観点が資格審査数値に加点されます。