

## 委任状(様式C-5)及び使用印鑑届(様式C-6)の提出に係る注意点

以下を参照し、必要な書類を作成してください。  
共同受付窓口（県）に最大2枚の提出となります。

- **代理人を置いて申請する場合**  
(支店等で申請する場合は該当します。)  
例：株式会社県庁建設 埼玉支店

→ 共同受付窓口（県）に**委任状（様式C-5）**を**1部**提出

提出ファイル名：20C5

※ 申請自治体関係なく、代理人を置いて申請する場合は委任状(様式C-5)を提出してください。

- **下記の7自治体に申請する場合**

※ 記入・印刷したものに押印し、PDF化して提出してください。  
使用する押印については、手引の別冊2を確認してください。

→ 共同受付窓口（県）に**使用印鑑届（様式C-6）**を**1部**提出

提出ファイル名：21C6

※ 下記の7自治体に申請する場合は、必ず提出してください。  
※ 本店、支店どちらの申請であっても提出が必要です。

**加須市、草加市、鶴ヶ島市、ふじみ野市、滑川町、松伏町、戸田ポートルース企業団**

### 【例】本店で申請する場合

- |   |        |
|---|--------|
| ① 株式会社県庁建設 <b>本店</b> で 埼玉県とさいたま市に申請する場合 |        |
| 様式C-5(委任状)                              | → 提出不要 |
| 様式C-6(使用印鑑届)                            | → 提出不要 |

- |  |               |
|--|---------------|
| ② 株式会社県庁建設 <b>本店</b> で 埼玉県と <b>加須市</b> に申請する場合 |               |
| 様式C-5(委任状)                                     | → 提出不要        |
| 様式C-6(使用印鑑届)                                   | → <b>1部提出</b> |

### 【例】代理人を置いて申請する場合

- |   |               |
|---|---------------|
| ① 株式会社県庁建設 <b>埼玉支店</b> で 埼玉県とさいたま市に申請する場合 |               |
| 様式C-5(委任状)                                | → <b>1部提出</b> |
| 様式C-6(使用印鑑届)                              | → 提出不要        |

- |  |               |
|--|---------------|
| ② 株式会社県庁建設 <b>埼玉支店</b> で 埼玉県と <b>加須市</b> に申請する場合 |               |
| 様式C-5(委任状)                                       | → <b>1部提出</b> |
| 様式C-6(使用印鑑届)                                     | → <b>1部提出</b> |