

申請内容別の申請書類について 【法人の場合】

- (1)申請内容により、提出書類が異なります。下記の一覧表を参考にしてください。
 (2)「新規申請」と「追加申請」のどちらに該当するか、手引11ページを確認してください。
 (3)「自治体別書類」の記入内容に関する疑問点等は、申請する自治体に直接確認してください。
 (4)提出書類は①申請書、②添付書類(共通書類)、③添付書類(自治体別書類)、④チェックリスト、⑤送付票の5種類です。

共通書類 ○:必要
 ×:不要
 △:無から有に変わる場合のみ必要
 ▲:設計・調査・測量の業務追加又は登録業務に追加がある場合のみ
 ⇒ 様式B-3の1/4・2/4ページの提出が必要

提出書類の種類	追加申請					申請業務	チェックリスト番号	様式	書類名	参照
	新規申請	自治体追加	申請業務追加	業種・業務追加	希望工事・業務追加					
④	○	○	○	○	○	全業務	-		チェックリスト	別冊1
⑤	○	×	×	×	×	全業務	1		送付票	別冊1
①申請書	×	○	○	○	○	全業務	2	A-1	申請地方公共団体申請書	別冊4
	×	×	○	×	×	建設工事	3	B-2	建設工事請負共通情報	
	×	×	○	▲	×	設計・調査・測量	4	B-3	設計・調査・測量共通情報	
	×	×	○	×	×	土木施設維持管理	5	B-4	土木施設維持管理共通情報	
	×	○	○	×	×	全業務	6	C-1	競争入札参加資格審査申請書(基本個別情報)	別冊5
	×	○	○	○	○	建設工事	7	C-2	建設工事請負個別情報	別冊4
	×	○	○	○	○	設計・調査・測量	8	C-3	設計・調査・測量個別情報	
	×	○	○	○	×	土木施設維持管理	9	C-4	土木施設維持管理個別情報	
②添付書類	○	×	×	×	×	全業務	10		履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書(写し可)	別冊2 共通書類のページ
	○	×	×	×	×		11		法人番号の確認資料(「国税庁法人番号公表サイト」の法人情報の画面)	
	○	○	○	○	×		12		法人税及び消費税及地方消費税の納税証明書(その3の3)(写し可)	
	○	○	○	○	×	建設工事	15		経営事項審査の総合評定値通知書の写し	
	○	○	○	×	×	(建設工事)、土木施設維持管理	16		社会保険等の加入確認資料(詳しくは、申請の手引9~10ページを御覧ください。)	
	○	○	○	○	×	建設工事	17		建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書(写し可)	
	○	○	○	○	×		18		建設業許可申請書(様式第一号)の写し、営業所一覧表(別紙二)の写し、建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第十一号)の写し	
	○	○	○	○	○		19		資格情報を証明する書類の写し	
	○	×	○	○	○	設計・調査・測量	20		登録状況を証明する書類の写し	
	○	△	×	×	×	全業務	21	B-5	障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況	
	○	△	×	×	×		22		ISO9001認証取得登録証の写し	
	○	△	×	×	×		23		ISO14001認証取得登録証の写し	
	○	×	○	×	×	建設工事	24	B-6	監理技術者の状況	
	○	△	○	×	×		25		建設業労働災害防止協会加入証明書(写し可)	
	○	○	×	×	×	全業務	26	C-5	【代理人を置く場合】委任状	
○	○	×	×	×	28		C-6	使用印鑑届 ※		
○	○	○	○	×	全業務	29	C-13	資本関係・人的関係調書 ※		
×	○	○	○	○	全業務	30	C-14	納税状況等照会同意書兼誓約書 ※		
○	×	×	×	×	全業務	27		行政書士の委任状(任意様式)		

※該当する自治体に申請する場合のみ提出(手引の別冊2を御確認ください。)