

申請の流れ

1. 申請に必要な資格等の確認

参加自治体、資格要件等を確認してください。

(2～10ページ参照)

2. 申請の準備・必要書類の確認・画像データ化

「別冊1 チェックリスト一覧」「別冊2 添付書類一覧」を確認し、提出書類をそろえてください。紙の書類はPDF化又は画像データ化してください。

(17～21ページ参照)

3. ユーザIDの確認

(新規・追加) 受付では、書類の提出に『ユーザID及びパスワード』が必要です。

※ 新規申請の場合、「4. 【新規申請の場合】申請データの入力・送信」で設定します。

※ 不明な場合は、「埼玉県ホームページ」→「電子入札総合案内」→「入札参加資格申請(工事等)」→「ユーザID・パスワードの再発行」を確認してください。

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0212/nyushinkoujitop/id-password.html>

4. 【新規申請の場合】申請データの入力・送信

表紙記載の期間内に行ってください。

競争入札参加資格申請受付システムにより、申請データを入力し、データを送信してください。

→申請の手引(第4章)、別冊5を参照

5. 書類の添付・送信

表紙記載の期間内に行ってください。

ファイル添付システムで書類を提出してください。

詳しくは68～74ページ

【書類の提出方法】

- ① ファイル添付システムにアクセス
- ② ユーザID及びパスワードを入力し、ログイン

【新規申請の場合】

- ③ 「一般申請」から対象の申請を選択し、「書類提出」ボタンを押下する
- ※ 対象の申請が表示されない場合は、データ送信が完了していません。
競争入札参加資格申請受付システムからデータ送信を行ってください。

【追加申請の場合】

- ③ 「その他特別な申請(工事の抹消・業種入替等)」から「追加申請(申請期間のみ)」を選択して、「新規に申請」を押下する。
 - ④ ファイル添付画面で準備した提出書類を添付し、「提出」ボタンを押下する
- ※ 添付後、「一時保存」、「提出」ボタンが押下されたファイルは削除できません。

各自治体の審査

受付後～令和8年7月末

申請書類を、共同受付窓口及び各自治体で審査します。

(3ページ参照)

審査結果のお知らせ

令和8年8月

- (1) 審査結果は、令和8年8月1日以降にシステムで確認してください。

(81～85ページ参照)

- (2) 通知等の郵送は行いません。

入札参加資格の有効期間

令和8(2026)年8月1日～令和9(2027)年3月31日