

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.71702	不動産ビジネス		(6月開講)	定員 (最少開講人数)	15人(7人)
実施施設	日建学院 南越谷校					
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)	初級	中級	対象者	不動産会社・建設会社等の不動産取引業務全般の営業職・事務職への就職を希望する方		
	◎	○				
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。					
受講で目指せる資格等	宅地建物取引士					
目指せる就職先・職務等	不動産会社・建設会社等の不動産取引業務全般の営業職・事務職					
区分	科目	教科	内容		時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学 科	入門民法	入門民法	民法、売買、賃貸借		18	
	権利関係	権利関係	借地借家法、不動産登記法、区分所有法		78	
	宅建業法	宅建業法	宅地建物取引業法、業法の関係法令		60	
	法令上の制限	法令上の制限	都市計画法、建築基準法、土地区画整理法、国土利用計画法、農地法、宅地造成等規制法		48	
	税法・その他	税法・その他	税法、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価		24	
実 技	権利関係	権利関係の実践演習	権利関係法令(民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法)に基づく不動産取引権利関係の処理の仕方		42	
	宅建業法	宅建業法の実践演習	宅地建物取引業法、同法の関係法令に基づく取引方法、重要事項説明書作成、不動産取引演習		30	
	法令上の制限	法令上の制限の実践演習	土地・建物の法令上の制限に関する手続き、建物の建築及び修繕、宅地の造成及び転用の規制に関する手続き、顧客への説明演習		24	
	税法・その他	税法・その他の実践演習	不動産取引における税金の算出、地価公示法、需給と取引の実務、不動産鑑定評価基準に基づく不動産査定算出		12	
	不動産実践演習	不動産実践演習	権利関係、宅建業法、法令上の制限、税法・不動産査定の実践演習、顧客とのトラブルを防ぐための紛争防止演習、重要事項説明書の作成演習		42	
	パソコン基礎演習	パソコン基礎	PCの基礎操作、タイピング、Wordの基本操作、Excelの基本操作、PowerPointの基礎操作		24	○
就 職 支 援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇		6	
		就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接対策 他		42	○
		キャリアコンサルティング	ジョブカードを活用したキャリア・コンサルティング(キャリアカウンセリングは、就職支援授業内に月1回実施)			
職 場 見 学 等	見学等実習	職場見学				
		職場体験				
		職場実習				
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2		
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2		
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。					【総時限数】	454