

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.30601	医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務)	(6月開講)	定員 (最少開講人数)	18人(9人)
実施施設	ニチイ学館 大宮ソニック教室				
パソコンレベル <small>(事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)</small>	初級 ◎	中級 ○	対象者	心身共に健康で学習に熱心に取り組む意欲のある方。高い意識で就職を考えている方。	
修了で得られる資格等	修了後に自動で得られる資格はありません。				
受講で目指せる資格等	メディカルクラーク(医科) 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 ドクターズクラーク 【毎月開催、訓練期間中に受験可(受験料自己負担)】 調剤報酬請求事務技能認定(認定料自己負担)				
目指せる就職先・職務等	就職先：病院、クリニック、調剤薬局事務、他医療に関わりがある企業等 職務：医療事務、医師事務作業補助、調剤薬局事務				
区分	科目	教科	内 容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学 科	医療事務	医療保険制度	保険診療の仕組み/診療報酬/受付窓口の流れ	12	
		患者接遇	患者応対とマナー	6	
		点数算定	初再診料/検査/手術/投薬/入院/注射等	84	
		点数算定まとめ	明細書の点検/記載要領/点検方法の理解	30	
		修了試験	医療事務修了試験	6	
		医科受験対策	受験対策問題演習	30	
	調剤薬局事務	調剤報酬	調剤報酬/薬剤入門/調剤報酬点数表/調剤録	15	
		修了試験	調剤薬局事務修了試験	6	
	医師事務作業 補助課程	医療保険制度・関連法規	医療保険制度/医師事務作業補助とは	12	
		医学・薬学一般	人体の構成/医薬品と処方/疾患例および薬物等	6	
		レポート作成	医師事務作業補助課程レポート問題	6	
		医師事務作業補助業務	電子カルテ/個人情報保護/安全管理等	6	○
修了試験		医師事務作業補助課程修了試験	6		
	医師事務受験対策	受験対策問題演習(総まとめ)	24		
実 技	医療事務	医療事務PC	PC基本操作/レセプトの上書き/症例入力	18	○
	医師事務作業 補助課程	書類作成	診断書/証明書/練習問題	24	
	調剤薬局事務	調剤報酬明細書	明細書作成/明細書点検/公費・患者受付	9	
就 職 支 援	就職支援	マナー接遇	ホスピタリティマナー、ビジネスマナー	12	
		社会人講話、会社説明会等	最新の就職状況、職業人講話、安全衛生等	6	
		キャリアコンサルティング	応募書類の作成/面接指導/ロールプレイング	18	
職 場 見 学 等	見学等実習	職場見学			
		職場体験			
		職場実習			
入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション		2	
ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式		2	
				【総時限数】	340

※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。