

カリキュラム概要書

No. 講座名(開講月)	No.11503	介護初任者	(6月開講)	定員 (最少開講人数)	20人(4人)
実施施設	アミカレッジ				
パソコンレベル (事務系・IT系及びパソコンを使用する場合は記入)		対象者	健康であり、なおかつ最後まで訓練をしっかりと受講し、就職する意欲のある方		
修了で得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書				
受講で目指せる資格等	介護福祉士、社会福祉主事、介護支援専門員(ケアマネジャー)、准看護師、社会福祉士				
目指せる就職先・職務等	職務：介護職員、ホームヘルパー、ケアワーカー、看護助手、生活支援員、送迎運転手、福祉用具営業 就職先：特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、通所及び訪問介護事業所、病院、障害者支援施設等				
区分	科目	教科	内容	時限数	DXリテラシーを含む場合は○
学科	【法定講義】	職務の理解	介護サービスの仕事、介護資格とキャリアシステム	6	
		介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12	
		介護の基本	介護職の役割・専門性と他職種との連携、介護職員の安全衛生	6	
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、介護と医療の連携、障害者自立支制度	12	○
		介護におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション・チームコミュニケーション	6	○
		老化の理解	老化に伴うこととからだの変化と日常、高齢者と健康	6	
		認知症の理解	医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理、家族への支援	6	
	【法定講義】	基本知識の学習	介護の基本的な考え方	3	
			介護に関するところのしくみの基礎的理解	6	
			介護に関するからだのしくみの基礎的理解	6	
	生活支援技術Ⅰ	快適な住居環境と介護	3		
		死にゆく人に関連したところとからだのしくみと終末期介護	4		
	レクリエーション学習	レクリエーション学習	レクリエーションの視点とプログラム	6	
	総合学習	事前総合学習	実習記録の書き方、実習に当たっての心構え	6	
事後総合学習		実習の振り返り、実習を実務に生かすために	3		
応用講義	応用講義①	エンゼルケア	2		
	応用講義②	事例検討	6		
修了評価	修了評価	修了評価	3		
実技	【法定演習】	生活支援技術Ⅱ	生活と家事	6	
			整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	6	
			移動に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	18	
			食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	6	
			入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	6	
			排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	6	
			睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	6	
	生活支援技術Ⅲ	介護過程の基礎的理解	2		
		総合生活支援技術演習	10		
就職支援	就職支援	マナー接遇	ビジネスマナー、身だしなみ、姿勢、挨拶、敬語、電話、来客	6	
		セミナー関連	応募書類の書き方、面接指導、求人情報の収集方法及び提供など	6	
		キャリアコンサルティング	個別面談、ジョブカード作成支援、就職活動・就職希望について	6	
		職業人講話・意見交換会	卒業生や施設責任者による講話、介護職に必要なレクチャー講話	24	
職場見学等	見学等実習	職場見学	近隣の介護施設・事業所の見学	6	
		職場実習	特養等施設、訪問介護事業所やデイサービスでの実習及び見学	12	
入校式・オリエンテーション			入校式・オリエンテーション	2	
ガイダンス・修了式			ガイダンス・修了式	2	
※「★」印は、オンラインでの受講も可能な教科等です。				【総時限数】	238