

平成 25 年度 生徒指導の共通理解

1. 学校生活の流れの中で

活動	児童の行動		教師の行動
登校	7 : 45 前には登校しない。		通学班の班長に通学路・集合時刻・場所・並び方の確認をする。 7 : 45 前には登校しない。7 : 45 から校舎に入れる。昇降口前でたむろしないこと。登校後は、忘れ物を取りに行かない約束をする。 教室に入ったら名札をつける。
朝の活動 15'	月・火・水・金曜日	木曜日	担任は、この時間までに教室へ行く。 15 分間の活動時間を充実させる。 < 集金 > ① 集金日には、7 : 45 までに出勤をして教室で児童を待つ。 ② 集金は、担任へ児童が直接手渡す。 ③ 担任は、徴収した金額を袋から出して確認をする。徴収した金額に不足がある場合は、児童とその場で確認をした後、保護者にすぐに連絡を入れる。お金の入った集金袋を預かり、翌日不足金を持ってこさせる。お金の入った集金袋を決して児童に渡すことのないようにする。
	8 : 20 朝の活動 月 ばっちりタイム 火 おはようタイム 水 読書 金 ミュージックタイム	8 : 20 朝の会・健康観察	
朝の会 10'	8 : 35 朝の会・健康観察	8 : 30 授業	① 欠席届、遅刻、早退については届け用紙あるいは連絡帳を各登校班の児童から受け取る。 ② 電話での欠席の届け出はしないが、職員室に電話がある場合もある。受けた場合は、メモをして担任の机上のわかりやすい場所にシテップで貼って置く。 ③ 連絡なしで欠席している児童がいる場合は、家庭にすぐ連絡をする。教頭・生徒指導主任に報告をする。 ④ 出席黒板の記入は、第 1 校時の休み時間までに全学級が行う。
授業	8 : 45 授業		時間で始まり、時間で終了する。 トイレは、休み時間に行くように指導する。 特別教室等の教室移動は、学級で並んで移動する。
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 授業では①話を聴く態度 ②姿勢（背筋を伸ばす） ③「はい」という返事 </div>		
給食	12 : 20 4 校時終了 給食準備 給食当番以外は手洗いを済ませ着席して待つ。	12 : 00 4 校時終了	担任は着席をして待つように指導する。 配膳・給食・事後指導等、適切に指導する。
食事 歯磨き	12 : 35 食事・食事後歯磨き		児童の苦手な食材については、食べる量で調節をする。 担任は歯磨きをするように、歯磨き後も着席して待つように指導する。
片付け	13 : 00 片付け		配膳台、教卓を中心に教室環境を確認する。コンテナに戻す食缶や食器かごはコンテナに運ぶ。 牛乳の飲み残しや飲んでいない牛乳が教室にないか、食べっぱなしの食器はないか確認する。
給食終了	13 : 10 教室で「ごちそうさま」		13 : 10 に給食片付けをする。コンテナを給食ホールに移動する。 13 : 10 前には、児童を教室の外には出さない。
昼休み	13 : 10 昼休み	12 : 50 昼休み	積極的に校庭で遊ぶように指導する。 雨天の場合は、教室あるいは図書室で静かに読書するように指導する。 雨天後の校庭使用は、体育主任の指示で行う。
清掃	13 : 35 移動 清掃準備 13 : 40 清掃	13 : 20 移動 清掃準備 13 : 25 清掃	① 児童が三角巾をつけて掃除をしているか確認をする。 三角巾を忘れた場合は、安全帽、紅白帽をかぶらせる。 ② 「もくもく・すみずみ・てきぱき・びかびか」を守って掃除をしているか確認する。

			③清掃場所を計画的に回って指導をする。 ④窓を開けたら必ず閉めて終了する。 ⑤清掃場所により雑巾を持たせていねいに清掃させる。
授業	14:05授業 授業では①話を聴く態度 ②姿勢（背筋を伸ばす） ③「はい」という返事	13:40授業	寝ている子や姿勢の悪い子は指導をする。
下校	14:50～15:05 5校時の際の帰りの会 15:45～16:00 6校時の際の帰りの会 年間を通して完全下校は 16:30とする。 ※冬季は早めに下校させる。	14:25～14:40 5校時の際の帰りの会 15:45～16:00 6校時の際の帰りの会	帰る前に名札を所定の位置に戻す。 教室に残る児童がいないようにする。担任がすべての児童が帰ったか見届けること。 クラブや委員会終了後は、教室に残る児童がいないようにする。 放課後、教室に児童を残す時は、前もって校長あるいは教頭に申し出ておくこと。また保護者には事前に知らせておくこと。 児童を下校させる時は、昇降口まで同行し、下校を確認した後施錠する。 欠席した児童への配布物は、安全面を考えて兄弟以外は依頼しない。連絡が必要な場合は、担任が電話連絡をしたり家庭訪問を行う。
退勤			校務遂行上、必要と思われる事項については、校長・教頭に連絡、報告、相談し指示を受ける。児童のけが（首から上は全て）については、校長あるいは教頭に報告をする。 退勤するときは、クスの下足箱をのぞいて、かかとのつぶれた上履きがあれば、直しておく。
放課後	<学校で遊ぶ時> 自転車は所定の位置（青空広場前）に並べて停める。 自転車は校庭に乗り入れない。 よい子のチャームで遊びをやめ、家に帰る。（冬は16:30）		自転車の並べ方が乱雑であったり、校庭に後入れたり、危険な行動があった場合は、すぐに注意をし、やり直しをさせ遊ばせる。 時刻が過ぎて遊んでいる場合は、声をかける。
	下校後、休日は、忘れ物を取りに来ない。		下校後、忘れ物を取りにきた場合は、担任や学年が対応し、再度忘れ物を取りに来ないことを指導する。 対応をした担任や学年は、玄関まで送り、鍵締めをする。 休日の職員室の電話はとらない。
	店（スーパーマーケット、ゲームセンター等）を遊び場にしない		地域・保護者から連絡があった場合は、教頭・生徒指導主任に報告をする。現地に出向き、事実の確認をしたあと指導を行う。（生徒指導主任、関係学年、複数で対応する）

2. 花田小のやくそくに関する共通理解

きまり	教師の行動
(登下校時の服装) ・普段着と安全帽。華美な髪留めなどしない。 ・運動会の登下校、陸上・サッカー大会練習時の登下校は活動時間の確保を優先するため体操着の着用は可とする。 ・教室に入ったら、安全帽をとり、ジャンパー類は脱ぐ。下校時は帰りの会が終わってから、着帽、着衣。 ・水筒は斜めがけ（手提げに入れて）にして持参する。 ・教室での保管については、ロッカーの中に保管する。	華美な服装、華美な髪留めは見つけたらすぐに注意をする。 安全帽を忘れた時など自分から「忘れました」と言えるように指導する。 発達段階に応じて適切な指導を行う。
(名札) ・登校したら左胸につける。下校するときは、学級の決められた場所に置く。	1年は2学期から他学年と同様とする。1学期は家庭で脱着する。
(貸し出し用カギ) ・職員室保管用カギを借りる場合は、担任同伴とする。	担任と一緒に職員室に来て、ノートに必要事項を記入する。 児童だけで借りに来ない。返却する時は、ノートに返却の印を付ける。

<p>(体育)</p> <ul style="list-style-type: none"> 薄着で参加する。 冬季もできるだけ体育着で行う。防寒のため着用する場合は、運動に支障のない物を着用する。 	<p>トレーナーやトレーニングウェアを着用する。コート類、フット付きは不可とする。</p>
<p>(清掃時の身支度)</p> <ul style="list-style-type: none"> 三角巾を付ける。 厚い上着は脱ぐ。 	<p>三角巾を忘れた場合は、紅白帽、安全帽をかぶらせる。</p>
<p>(雑巾・パレット・毛筆)</p> <ul style="list-style-type: none"> 雑巾は各自が持って清掃場所へ行く。 雑巾はバケツの中で洗う。 パレットは、家庭で洗う。 毛筆は、家庭で洗う。 	<p>清掃場所により、雑巾を使う指導をする。</p> <p>パレットは図工室を使用した場合は、流しで洗うことができる。</p>
<p>(雨天時の教室のゴミ)</p> <ul style="list-style-type: none"> 教室保管とする。 	<p>教室保管ができない場合は、担任がコンミネーションへ持って行く。</p>
<p>(学習と生活)</p> <ul style="list-style-type: none"> 学習に必要な物は持ってこない。(おもちゃ・シャープペン・雑誌など) カッター等の危険物は学校に持ってこない。 	<p>シャープペンについては見つけ次第担任が預かり、放課後翌日は持ってこないように指導をして返す。</p> <p>授業で使用する場合は、学校で用意する。授業の前、授業後にカッターの数を確認する。</p> <p>ハシ・コンパス等の使用についても配慮する。</p> <p>お菓子類については、発見しだい預かる。保護者に連絡して、お菓子類の処分については相談する。</p> <p>ゲームについては発見しだい預かる。保護者に連絡して、保護者に取りに来てもらう。</p> <p>マンガについては、発見次第預かる。保護者に連絡して、返却方法を相談する。</p> <p>お金を持ってきてしまった場合、担任が預かり、帰りの会終了後、返却する。</p>
<p>・水筒は年間を通して持参可とする。</p>	<p>朝、登校したら所定場所に置かせる(ロッカーの中・ロッカーの上)</p> <p>授業中は、担任と確認して飲む。授業中に自分勝手にのむことはさせない。全校で使用時は事前に確認をして担任が指示をする。</p> <p>休み時間は各自の判断とする。</p> <p>給食時は、飲ませない。(許可された人のみ)</p> <p>飲み終わったら所定の位置に戻させる。</p> <p>補充はさせない。</p> <p>下校時は忘れず持ち帰らせる。</p> <p>水筒の中身については水・お茶とする。(運動会練習時は別等可)</p>
<p>・名前を呼ばれたら「はい！」と返事をしましょう。</p> <p>・職員室に入るときは学級・氏名、用事をはっきり言う。</p>	<p>「はい！」と返事ができるまでやり直しをさせる。</p> <p>はっきり言えない時は、やり直しをさせる。職員室にいる先生方が指導することを心がける。</p>
<p>・特別教室(音楽室・家庭科室・体育館・図工室・理科室コンピュータ室)等には児童だけで入らない。</p>	<p>見つけ次第注意をする。</p>
<p>・ベンチへは許可なく出ない。</p> <p>・廊下、階段では静かに右側を歩く。手すりでは遊ばない。</p>	<p>見つけ次第注意をする。</p> <p>走っていたら、その場でやり直しをさせる。</p> <p>大声やおしゃべりをしていたら注意する。</p>
<p>(休み時間)</p> <ul style="list-style-type: none"> 玄関前や中庭では、遊ばない。 雨などのときは教室で静かに過ごす。 	<p>見つけ次第注意をする。</p> <p>トランプやカードゲームは許可しない。読書をして静かに過ごすように指導する。</p>
<p>(遊んではいけない場所)</p> <ul style="list-style-type: none"> 危険防止のため、駐車場、自転車置き場裏、体育小屋裏、学童保育室裏、ビオトープでは遊ばない。 保健室前のサッカーゴールは使用禁止とする。 	<p>見つけ次第注意をする。</p>
<p>(女子の着替え)</p> <ul style="list-style-type: none"> 第4学年～第6学年は3階多目的室の更衣室を使用する。 	<p>使用時はカテンを引き、着替えが済んだらカテンを束ねる。</p> <p>着替えた服は、教室へ持ち帰る。</p> <p>電気を消す。</p>
<p>(おはようタイムの見学)</p> <ul style="list-style-type: none"> 見学理由を書いた連絡帳を持って校庭へ出る。担任外が確認をする。 	<p>歩く運動をする。</p>

