

令和8年度埼玉県公式 Instagram アカウント「埼玉わっしょい」運用支援業務委託

回 答

質問項目	質問内容	回 答
委託金額上限／プレゼントキャンペーン	・委託金額の上限は 1,980,000 円（税込）とされていますが、プレゼントキャンペーンの商品代・送料等を受託者が負担する旨も仕様書に記載があります。商品代・送料の費用は上限金額の内数として想定されているのでしょうか、それとも別途費用として取り扱われるのでしょうか。	・商品代・送料は委託金額内でご対応ください。
プレゼントキャンペーン／商品内容	・仕様書第5（2）では商品代・送料等の費用は受託者負担とされていますが、プレゼント品（梨・ぶどう・野菜・いちご等）の種類・数量・単価に関する想定はありますか。見積金額の算出根拠として参考にしたいため、過去のキャンペーンにおける商品代・送料の実績金額または参考値をご教示いただけますでしょうか。	・プレゼントとする農産物の種類については仕様書5ページに想定する農産物を記載しています。数量についてはプレゼントキャンペーンの企画提案内容と考えていますので、実施可能な内容をご提案ください。 ・商品代・送料については、令和7年度はキャンペーンを3回実施し、キャンペーンごとに費用感にはばらつきはありますが、3回合計で約20万円支出しています。
プレゼントキャンペーン／当選者数	・過去のプレゼントキャンペーンにおける当選者数（1回あたり）の実績をご教示いただけますでしょうか。また、令和8年度における当選者数は受託者が提案できるのでしょうか。	・仕様書3ページに過去のキャンペーン内容のURLを記載しておりますので、そちらから概要をご確認ください。令和8年度の企画内容については受託者から提案いただき、本県と協議の上決定することを想定しています。
広報アンバサダー／人数・契約形態	・令和8年度に農産物PRを担当する「広報アンバサダー」の人数は何名を予定していますか。また、アンバサダーとの連絡・調整費用（交通費・謝礼等）は委託費用の対象外となりますでしょうか。	・令和8年度「埼玉県広報アンバサダー」のうち農産物をPRする人数は5組程度を想定しています。アンバサダーとの連絡・調整に費用が必要な内容を提案する場合には、委託金額内で対応してください。
投稿フォーマット、テンプレート作成	・仕様書第5（1）アでは「具体的な投稿フォーマットやテンプレートの作成を支援すること」とされていますが、テンプレートのデザイン制作（グラフィックデザイン等）も業務範囲に含まれますでしょうか。また、使用するデザインツールに指定はありますか。	・テンプレートのデザイン制作も業務範囲に含めることを想定しています。デザインツールは、PowerPoint、Canva を想定しています（当課では illustrator などのデザインソフトは導入していません）。
月次報告書／フォーマット	・月次報告書（仕様書第5（1）ウ）の提出形式（Word・Excel・PowerPoint・PDF等）および提出方法（電子メール・システム等）に指定はありますか。	・月次報告書の形式は任意ですが、報告すべき事項をわかりやすく整理し、報告してください。提出方法については、県のメールシステム上、容量の大きいデータの収受ができないため、データサイズが大きい場合は県の指定のシステムでの提出をお願いします。
Instagram 管理権限	・運用支援にあたり、受託者に対して「埼玉わっしょい」アカウントのインサイトデータ閲覧権限またはコラボレーター権限が付与される予定でしょうか。それとも、データは県からの提供を前提としたコンサルティング支援となりますでしょうか。	・委託期間中においてアカウントのログイン権限を共有し、インサイトデータ等を閲覧可能とする想定です。
打合せ頻度・方法	・仕様書には「本県と綿密に連絡調整しながら業務を実施する」旨の記載がありますが、定例打合せの頻度（月1回程度等）および実施方法（オンライン・対面等）の想定をご教示ください。	・定例打合せは適宜必要に応じて実施することを前提としていますが、月次報告に合わせて打合せを行うことを想定しています。また、実施方法はオンライン（Microsoft Teams 等）を主とし、必要に応じて、対面の打合せを行う形を想定しています。
成果物の著作権／テンプレート	・仕様書第7では成果物の著作権は全て県に帰属するとされていますが、受託者が既存で保有する投稿テンプレートやフォーマット	・仕様書6ページに記載のとおり、「受託者が保有している著作物、ノウハウ、技術等に関する権利については、受託者に留保されるものとするが、本業務の目的に必要な範囲内で、無償かつ非独

質問項目	質問内容	回答
	トを本業務で活用する場合、当該著作物の扱いはどのようになりますでしょうか。	<p>占的な利用を許諾すること。」としています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・また、仕様書4ページに記載のとおり、「職員が投稿する際に、効果的かつ投稿作成時間の削減に繋がる、具体的な投稿フォーマットやテンプレートの作成を支援すること。その際には「広報アンバサダー」との共同投稿のデザインやスタイルとのバランス等を見て、テンプレート等を作成すること。」としています。 ・単に既存のテンプレートを提供するのではなく、本県のアカウントの特徴を捉えたテンプレートの作成を提案してください。
企画提案書のページ数制限	・企画提案書の作成方法（募集要領第6（3））にページ数の上限は設定されていますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ページ数の上限は設定していません。 ・プレゼンテーション審査に当たっては企画展示書に基づいて説明をいただきますので、当日の説明時間（20分程度）等も考慮の上、作成してください。
業務の目的／ターゲット	・特に注力して届けたいターゲット層（例：県内若年層、首都圏の子育て世帯など）は具体的に想定されておりますでしょうか。また、設定するKPI（フォロワー数増加など）について、県として期待する最低限の目標数値や水準があればご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・埼玉県産農産物の魅力をより多くの方に発信することを目的としているため、ターゲット層を絞ることは想定していません。ただし、ターゲット層を設定し情報発信することで、結果的に全体にも波及効果があり、フォロワー数や閲覧数の増加が見込める場合には、ご提案をお願いします。 ・仕様書2ページに記載したインサイトデータを参考に、フォロワー数、インプレッション数等の増加目標を記載してください。また、「埼玉わっしょい」アカウントは、これまで運用支援業務委託は行っておらず、県職員の運用管理での実績である点を踏まえて目標値を検討してください。
業務の概要／プレゼントキャンペーン	・過去のキャンペーンにおいて Instagram 広告等の有料配信は実施されておりましたでしょうか。それともオーガニック（自然流入やシェア）のみでの実績でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書3ページに記載した過去のキャンペーンは Instagram 広告を使用しています。
業務の概要／目指す方向性	・『キャンペーン実施月以外の投稿においてもフォロワー数が増加するような工夫』とありますが、第5（5）の自由提案として、委託金額の上限内で Instagram 広告（Meta 広告）を出稿・運用する施策を含めることは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・問題ありません。Instagram 広告を使用する投稿については本県と協議の上決定することとしてください。
業務の内容／投稿への助言	・広報アンバサダーが作成した投稿への助言やテンプレートの共有は、受託者がアンバサダーと直接（DM やチャットツール等で）やり取りを行う想定でしょうか。それとも、県のご担当者様を経由してのコミュニケーションとなりますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・共有すべき内容がある場合には本県担当者を経由してください。軽易な相談であれば直接のやり取りも可とする想定です。
業務の内容／投稿の分析と月次報告	・現在県において導入・利用されている Instagram の分析ツール（外部ツール）はございますでしょうか。それとも、Instagram 標準のインサイト機能を利用してデータ取得を行う想定でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・現在分析ツールなどの導入はしていません。Instagram の標準インサイトデータを共有することを想定しています。委託金額内で分析ツールを導入して分析等していただくのは問題ありません。
業務の内容／プレゼントキャンペーン	・『商品代、送料等の費用については受託者が負担する』とありますが、過去のキャンペーンにおける平均的な当選者数や賞品単価の目安はございますでしょうか。また、賞品となる農産物について、県または生産者から無償提供や特別価格での提供を受けられる可能性はございますか、それとも受託者が一般価格で買い取る	<ul style="list-style-type: none"> ・当選者数は仕様書3ページに記載のある過去のキャンペーンからご確認ください。 ・商品代・送料については、令和7年度に実施した3回のキャンペーンでは、キャンペーンごとに費用感にばらつきはありますが、3回合計で約20万円支出しています。 ・プレゼントとする農産物の調達先等は本県と協議の上選定し、受託者が一般価格で買い取り用意することを想定しています。

質問項目	質問内容	回答
	前提でしょうか。	
業務の内容／プレゼントキャンペーンの費用	・見積前提を明確にするため、過去実績ベースで差し支えない範囲で、1回あたりの当選人数、景品構成、費用感の目安がございましたらご教示ください。	・当選者数は仕様書3ページに記載のある過去のキャンペーンからご確認ください。 ・商品代・送料については、令和7年度に実施した3回のキャンペーンでは、キャンペーンごとに費用感にばらつきはありますが、3回合計で約20万円支出しています。
業務の内容／プレゼントキャンペーン（個人情報等の取り扱い）	・実務設計の前提確認として、発送方法（受託者からの発送／生産者等からの直送可否）、当選者情報の受領方法・管理方法、発送トラブル時の一次対応窓口について、想定がございましたらご教示ください。	・発送方法はプレゼントの内容によって異なりますので、本県と協議の上決定することを想定しています。過去のキャンペーンでは、生産者や生産者団体から発送していただいています。 ・当選者情報の管理については、受託者と情報を共有する旨を応募要項に記載した上でキャンペーンを実施することを想定しています。発送にかかるトラブル等については本県と協議の上、受託者による対応を想定しています。
業務の内容／助言対応	・県職員及び広報アンバサダーの投稿に対する「随時助言」について、見積前提を明確にするため、月あたりの想定件数や、助言依頼から回答までの想定リードタイムがございましたらご教示ください。	・年間の投稿数を仕様書2ページのインサイトデータに記載しています。本県および広報アンバサダーへの助言は、毎投稿必ず助言を求めることは考えておりません。求められた際に適宜対応してください。 ・回答までのリードタイムについても、可能な限り早い対応をお願いします。具体的な提案が可能な場合は、企画提案書類に記載ください。
業務の内容／テンプレート作成支援	・「投稿フォーマットやテンプレートの作成支援」について、成果物として想定される範囲（デザインテンプレート、文面雛形、編集可能データの要否等）がございましたらご教示ください。	・御記載いただいたデザインテンプレートや、文面のひな型等について、編集可能な状態での提供を想定しています。デザインは PowerPoint や Canva データを想定しています（当課では illustrator などのデザインソフトは導入していません）。
業務の内容／危機管理対応	・危機管理対応について、実務上想定されている役割分担として、受託者が対応すべき範囲や初動連絡の目安がございましたらご教示ください。	・危機管理対応については、本県および広報アンバサダーの不利益となる事柄を発見した際には速やかに本県に報告するとともに、対応方策を提案してください。
成果物に関する権利の帰属等	見積及び運用前提を明確にするため、県にて提供可能な素材の有無、また受託者による素材購入を想定する場合の考え方がございましたらご教示ください。	・農産物の画像等は提供可能なものがございます。必要に応じて御相談ください。 ・受託者側で素材の購入を行う場合は、仕様書6ページに記載のとおり、映像、イラスト、写真等の著作権、肖像権等の取扱いには十分注意するとともに、手続きや使用料等の負担と責任は受託者が負ってください。