

令和8年度埼玉県保育士等キャリアアップ研修事業業務委託企画提案 評価項目

区分		審査項目	配点
1 基本方針			
		①本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは児童福祉の現状や課題を踏まえたものであり、かつ、事業内容と整合がとれているか。	5
2 業務実施方法			
研修	カリキュラム教材	①国のガイドラインで規定する内容を満たす研修となっているか。 ②「保育現場の課題」、「学習する内容」、「理解を深めるための工夫」が明確に設定されているか。 ③研修受講者が理解しやすく、保育所等で活かせる教材を準備することとなっているか。 ④提案者の強みを活かした研修カリキュラムとなっているか。	10
	講師	担当する研修分野について略歴、資格、実務経験、学歴、十分な知識を有し、当該研修の講師として適任者であるか。	10
	実施方法	①受講生の知識・技能の習得に効果的な実施方法になっているか。eラーニング研修は集合研修やライブ形式と同等の質を担保する工夫を講じているか。 ②なりすまし及び早回し等の不正防止対策を十分に講じているか。 ③受講者からの質問に対して迅速に回答できる体制を整えているか。	15
	デジタル・ディバイドへの対応	オンライン受講環境がない者に対する研修の工夫・対策は十分か。	10
	研修受講者の確保	①専門分野別研修及びマネジメント研修について、仕様書で定める研修受講定員を超え、より多くの者に研修受講の機会が与えられているか。 ②保育実践研修については、研修実施時期、方法、広報等がより多くの研修受講対象者の参加を期待できる内容となっているか。	20
	修了の評価	研修の修了評価に係る確認を迅速かつ的確に行えるようになっているか。	5
	申込受付決定	①研修受講申込書の受付について、研修受講者が申込しやすい方法となっているか。 ②受講者の選定方法が妥当なものであるか。 ③申込から受講決定までが短期間で、効率よく実施できる方法であるか。	5
3 業務運営体制			
		①総括責任者、副総括責任者、業務担当者、受付・事務担当者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②総括責任者の役割等は十分か。 ③研修受講申込から研修修了証の交付まで、適切な職員配置体制がなされているか。 ④県及び連携団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ⑤個人情報の管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑥事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。	5
4 業務の受注実績			
		①本事業に関連する業務について十分な実績を有しているか。 ②受注件数はどうか。	5
5 費用			
		①仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。	5
6 追加提案			
		①追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。	5