

業務実施体制調書（再委託を予定している場合の記入例）

法人名 **埼玉株式会社**

再委託先の業務責任者の所属・氏名・役職を記入してください。所属の後ろに（再委託先）と記入してください。

再委託する業務内容を記入してください。

役割	所属・役職・氏名	略歴・専門分野・主な関連業務実績等	担当する業務
担当者	（所属） 川越株式会社（再委託先） （役職） チーフマネージャー （氏名） 川越 次郎	（略歴） 令和〇年 〇〇会社に入社 令和〇年 川越株式会社における〇〇調査業務に従事 （主な専門分野） 統計調査 （主な関連業務実績、資格、スキル） 社会調査士	アンケートの抽出、配布、集計業務

担当者の欄に記入してください。

再委託先の責任者の経歴・専門分野・主な関連実績等を記入してください。