

ねんりんピック彩の国さいたま2026

広報業務委託企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書届出書（様式5） 1部
- (2) 本業務実施フロー（様式6） 1部
- (3) 企画提案書 10部
 - ※A4判横型左綴じ、片面印刷20ページ以内（表紙・目次はページ数に含めない）
- (4) 企画提案書概要 10部
 - ※A4判横型、片面印刷1ページ
- (5) 見積書 1部
- (6) 「共同企業体協定書」の写し 1部
 - ※共同企業体にあつて、参加表明書提出時に「共同企業体協定書」の案を提出した場合

2 提出方法

- (1) 上記1(1)、(2)、(5)、(6)については、電子メールによる電子データでの提出とすること。
- (2) 上記1(3)、(4)については、郵送、持参による書面での提出かつ電子メールによる電子データ（Word、Excel またはPowerPoint 形式のいずれかとPDF形式の両方 各一式）での提出とすること。郵送、持参による提出は、記載の部数を提出すること。
- (3) 郵送での提出においては、配達記録が残る方法で行うこと。
- (4) 電子メールでの提出においては、提出後、電話により送信した旨の連絡をすること。
- (5) 提出期限は令和8年3月16日（月）17時まで（必着）。

3 企画提案の内容

- (1) 広報活動内容
 - (2) 活動計画
 - (3) 実施体制
 - (4) 経費見積
- ※ねんりんピック彩の国さいたま2026広報業務委託プロポーザル審査要領の「5審査基準」の項目に対するそれぞれの内容がわかるように整理すること。

4 留意事項

- (1) 提出できる企画提案書は、1案とする。
- (2) 提出期限までに提出しない者は、辞退したものとみなす。