

## 埼玉県農業大学校 会計年度任用職員募集要項

次のとおり会計年度任用職員を募集します。

### 1 職務内容

職種	業務内容	必要要件	勤務時間	報酬	人数
庁務員	①土地建物、機械装置の管理 ②危険物貯蔵施設の管理 ③備品の管理、台帳の管理 ④校内の環境整備 ⑤窓口事務、総務・業務担当の事務補助	危険物取扱者乙種4類 普通自動車運転免許	週4日 8:30～16:45 (休憩 12:00～13:00) 1日 7 時間 15 分	月額 165,700～ 196,500 円 期末手当 勤勉手当	1
バス等運転手	①学生の校外学習などの送迎、外来講師の送迎、生産物の出荷における自動車運転業務 ②公用車の点検・管理用務 ③来客受付等の総務業務事務	大型自動車運転免許	週4日 8:30～16:45 (休憩 12:00～13:00) 1日 7 時間 15 分	月額 165,700～ 196,500 円 期末手当 勤勉手当	1
入試・教務補助職員	①授業準備 ②カリキュラム管理に係る業務全般の補助 ③入試業務に係る業務全般の補助 ④来客対応	Word、Excel 等を使用したデータ入力・集計、資料作成が可能であること	週2日 8:30～17:15 (休憩 12:00～13:00) 1日7時間 45 分	日額 10,550 円～ 12,500 円 期末手当 勤勉手当	1
実習指導員	①実習前事前準備 ②実習における補助業務 ③栽培指導(農機具・機械操作、栽培、収穫、出荷等)のある方が望ましい ④ほ場整備及び生産管理	農作業経験(農作業機操作、栽培、収穫、出荷等)のある方が望ましい	週3日(原則、月・水・金曜日) 8:40～16:30 (休憩 12:00～13:00) 1日 6 時間 50 分	月額 117,100 円～ 138,900 円 期末手当 勤勉手当	10
寮生活指導員	①農業大学校学生寮における夜間の学生指導(施設管理、急患対応、日用消耗品の補給など) ②寮内外の安全確認(鍵の開閉、巡回、火気取り締まりなど)及び担当職員への業務報告の提出	宿泊業務が可能な方	週3日以内 17:00～7:30 又は 18:30～9:00 (うち休憩時間 8 時間 40 分)1日 5 時間 50 分	日額 7,930 円～ 9,410 円 期末手当 勤勉手当	8

## 2 応募資格

- (1)年齢・性別・学歴は問いません。  
(2)国籍は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。

※地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人は
- ・埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 勤務条件

### (1)任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

試用期間 庁務員及び、バス等運転手:1ヶ月

入試・教務補助職員、実習指導員及び、寮生活指導員:勤務日数が15日に達するまで  
勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用されることがあります。

### (2)休日

職種	休日
入試・教務補助員	校長の指定する日、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
庁務員	※イベントなどで休日出勤する場合があります。その場合は勤務日を振替します。
バス等運転手	
実習指導員	
寮生活指導員	校長の指定する日(土曜日・日曜日・祝日の勤務があります)

### (3)休暇

県の規定によります。

### (4)報酬

表のとおり

※報酬は学歴・経験を考慮の上、決定します。

### (5)諸手当

期末手当及び勤勉手当:一般職の常勤職員の例により支給

### (6)交通費

別途支給(県の規定によります。)

※通勤距離の片道が2km未満の場合等には支給されません。

### (7)社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

※加入条件を満たす場合に限ります。

## (8)勤務地

埼玉県農業大学校

所在地:〒360-0112 熊谷市樋春2010

※「3 勤務条件」については、採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

※令和8度予算の成立状況等によっては、勤務条件が変更されたり、採用されなかつたりする場合があります。

## 4 応募について

(1)応募は、令和8年2月20日(金曜日)【必着】までに下記担当宛てに、本募集要項に添付している下記の書類に必要事項を記入の上、提出してください。

ア 履歴書(写真貼付) 第7号様式

※第一次審査の結果と面接の時間及び場所を連絡するため、平日の昼間に確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。

イ 身上書 第8号様式

※(自由記述欄)には自己PRや熱意などを記載ください。

(2)提出は、郵送又は持参となります。

(3)封筒の表面には「会計年度任用職員応募」と朱書きし、裏面に御自分の住所、氏名を明記してください。

(4)郵送される場合、簡易書留等によらない場合の事故については、責任を負いません

(5)持参される場合の受付時間は、平日午前8時30分から正午、午後1時から午後5時15分までです。

## 5 選考方法等について

(1)第一次審査

応募書類による選考を行います。結果は応募者全員に連絡します。

(2)第二次審査

第二次審査(面接)は、埼玉県農業大学校の会場で令和7年2月下旬に実施することを予定しております。日時及び場所については、令和8年2月中下旬に第一次審査合格者に連絡します。

なお、応募書類の返却はしておりません。

(3)最終合格

令和8年2月下旬頃に、第二次審査の受験者全員に連絡します。

## 6 応募書類の提出及び問い合わせ先

所在地:〒360-0112 熊谷市樋春2010

担当:管理・研修部 総務・業務担当

電話:048-501-6845