

ねんりんピック彩の国さいたま2026装飾等業務委託仕様書

1 業務名

ねんりんピック彩の国さいたま2026装飾等業務

2 業務の目的

令和8年11月7日(土)から11月10日(火)に埼玉県で開催する「第38回全国健康福祉祭埼玉大会(ねんりんピック彩の国さいたま2026。以下「大会」という。)」の開催に向け、歓迎装飾及び広報業務等を通じて、効果的な開催気運の醸成を図ることを目的とする。

3 契約期間

契約日から令和9年3月31日(水)まで

4 業務概要

効果的な開催気運醸成を目的とした歓迎装飾及び広報業務等の実施

- (1) 装飾等業務計画書の作成
- (2) 熊谷スポーツ文化公園歓迎のぼり旗装飾
- (3) 県内シティドレッシング
- (4) バスラッピング
- (5) 新聞・テレビ・ラジオを活用した広報
- (6) 開催100日前イベントの企画・運営

5 業務内容

本委託で実施する業務は、次の(1)から(6)までとする。

なお、本業務の実施に当たっては、ねんりんピック彩の国さいたま2026実行委員会(以下「実行委員会」という。)に加え、業務関係者と十分に協議及び調整を行うこと。

(1) 装飾等業務計画書の作成

5(3)～(5)に係る業務の展開について、装飾等業務計画書を実行委員会と協議の上、作成すること。装飾等業務計画書には次の項目を記載すること。

ア 実施方針・コンセプト

イ 実施概要

ウ スケジュール

エ 実施体制

(2) 熊谷スポーツ文化公園歓迎のぼり旗装飾

総合開会式会場である熊谷スポーツ文化公園に歓迎のぼり旗を設置することによ

り、全国から来県する選手団を歓迎する。

ア 歓迎のぼり旗設置計画図

【別添】歓迎のぼり旗設置計画図を基に、歓迎のぼり旗の設置を行うこと。

イ 歓迎のぼり旗設置

(ア) 設置場所

熊谷スポーツ文化公園（埼玉県熊谷市上川上300）

設置場所については、実行委員会と協議の上、決定する。

(イ) 設置本数

2,000本

(ウ) 歓迎のぼり旗の制作

a 歓迎のぼり旗の制作は、実行委員会で行う。

b 実行委員会は、歓迎のぼり旗を制作後、受注者が指定する場所に納品する。

(エ) 歓迎のぼり旗設置等スケジュール

a 設置作業：令和8年11月5日（木）～6日（金）

b 設置期間：令和8年11月6日（金）～10日（火）

c 撤去作業：令和8年11月10日（火）～11日（水）

※台風等の天候不良等のやむを得ない特段の事情がある場合は実行委員会と受注者で協議の上、作業時期・設置期間を変更するものとする。

(オ) メンテナンス

設置期間中は会場内の巡回を行い、破損が生じた場合は新たな歓迎のぼり旗に交換する等、メンテナンスを行うこと。

(カ) その他

a 作業に当たっては、事前に現場を確認の上、必要となる機材等を用いて対応すること。

b 作業に必要なポールや土台、杭や結束バンド等の消耗品は、受注者において用意すること。

c 作業時を含め、通行の妨げにならないよう十分に配慮するとともに、実行委員会及び施設管理者等の指示の下、安全を確保した上で行うこと。

(3) 県内シティドレッシング

大会の認知度向上及び興味・関心を高めるため、県内の主要な駅や主要施設における効果的なシティドレッシングを企画し、実施すること。なお、地域の偏りがないうよう留意すること。

ア 実施期間

委託期間中の来場者が多く見込める期間を実行委員会と協議の上で決定すること。開催100日前イベント（令和8年7月25日（土）予定）に合わせて発表・実施を

想定している。イベントでの発表時から大会終了まで継続して設置することを原則とする。ただし設置が困難な場合については、実行委員会と協議の上、発表から大会終了まで県内各地で継続してシティドレッシングがされている状態とすること。

イ 実施場所

来場者が多く見込める以下の場所は必ず実施すること。また加えてその他、効果的な装飾箇所や装飾方法を提案すること。

- ・大宮駅大宮フラッグ
- ・浦和駅改札外ステップ広告
- ・熊谷駅床ラッピング
- ・熊谷駅懸垂幕
- ・県庁通りバナーフラッグ
- ・駅・電車内・バス内でのデジタルサイネージでの大会PR動画放映（大会PR動画については、実行委員会で作成済のため、後日動画データを提供する。）

※大宮駅大宮フラッグ、浦和駅改札外ステップ広告、熊谷駅床ラッピング、熊谷駅懸垂幕の設置に係る費用（媒体費、制作費、張り替え作業費、撤去費含む）である4,800万円（税込み）程度を見込むこと。

ウ その他

- （ア） 鉄道会社を含む関係者等との連絡調整、運営、進行管理等の全ての運営業務を行うこと。
- （イ） 記録用の写真を適宜撮影すること。
- （ウ） デザインについては、大会ロゴ、大会マスコットキャラクター「コバトン&さいたまっち」を効果的に使用して、各媒体に適したデザインを作成すること。掲出するデザインは、実行委員会の承認を得た上で決定する。

（４） バスラッピング

ア バスラッピングのデザイン作成、取付及び撤去

- （ア） 大会の開催を県民に認知させ、大会への興味・関心を抱くデザインを提案するとともに、バスへのラッピング取付や撤去を含め、バスラッピングの一切の業務を行うこと。
- （イ） バスラッピングの部分は、車体両側面及び後部面とする。デザインの大きさは、バス会社の規定及び関係する法令等を遵守の上、実行委員会と協議して決定する。
- （ウ） ラッピングデザインは、大会ロゴ、大会マスコットキャラクター「コバトン・さいたまっち」のイラストを使用すること。なお、写真やイラストを使用するために必要な手続き（著作物の利用許諾等を含む）は、受注者が行う。
- （エ） デザインは、提案されたデザインを基に協議を行い、最終デザインを、実行委員会の承認を得た上で決定する。

- (オ) ラッピングの取付及び撤去に関しては、施工業者の選定も含めバス会社と調整すること。
- (カ) ラッピングの撤去に当たっては、大会終了日以降の日程で、実行委員会が発注者と協議の上、撤去日を設定する。
- (キ) なお、ラッピングの撤去時、バスの車体表面、塗装、構造等を毀損又は破損した場合は、受注者負担により原状回復を行うこと。

イ ラッピングバスの運行の調整

- (ア) 受注者は、ラッピングバスを令和8年7月30日（木）からラッピングの撤去日まで毎日運行させるようバス会社と調整すること。ただし、検査、点検等で運行できない日は除く。
- (イ) 8台のラッピングバスを走行させるために必要な車外広告費・制作撤去費（1,700万円（税抜き）程度）は受注者が委託料の範囲内で負担すること。

ウ ラッピングバスの発表

- (ア) バスラッピングの発表は、開催100日前イベントで行う予定とする。
- (イ) 発表の際には来場者の目を引く効果的な演出を企画・実施すること。
- (ウ) 発表に係る費用についても、受注者が委託料の範囲内で負担すること。

エ バスラッピングに使用するバスの概要

走行エリア	台数
さいたま市エリア	2台
熊谷市エリア	2台
所沢市エリア	2台
越谷市エリア	2台

※走行エリアについては、現時点での予定であり、詳細な運行路線等については、実行委員会と協議の上、決定する。

オ その他

- (ア) バス会社を含む関係者等との連絡調整、運営、進行管理等の全ての運営業務を行うこと。
 - (イ) 記録用の写真を適宜撮影すること。
- (5) 新聞・テレビ・ラジオを活用した広報
以下メディアを活用し、効果的な大会広報活動を企画・実施することとし、実行委員会と協議のうえ、決定する。
- ・新聞
 - ・テレビ
 - ・ラジオ
- (6) 開催100日前イベントの企画・運営
大会開催に向け、以下の日程で開催100日前イベントを実施することで、大会開

催へのカウントダウンとして活用するだけでなく、大会への期待及び参加意欲を高めていく。

<開催 100 日前イベント>

時期：令和 8 年 7 月 25 日（土曜日）16 時～21 時

場所：浦和駅東口駅前市民広場（パルコ前広場）

浦和駅東口駅前歩道

ア イベントの企画提案、計画策定、司会台本作成、打合せ

実行委員会の意見等を踏まえ、企画提案、計画策定、司会台本作成及び打合せを行うこと。

以下内容は必ず企画すること。

- ・オープニング
- ・ねんりんピック書道パフォーマンス
- ・セレモニー
（主催者挨拶、シティドレッシング・バスラッピング発表、大会メダル披露など）
- ・大会テーマソング披露
- ・競技種目披露（演武・演舞中心）
- ・チアダンス
- ・ねんりんピッククイズ大会
- ・PR・協賛ブース出展
- ・競技種目等体験
- ・飲食ブース出展（ご当地グルメ・地ビール・地酒など）、その他出展
- ・その他の企画

イ イベント会場のレイアウト等調整

実行委員会の意見等を踏まえ、イベント会場のレイアウトや会場及び控室運営計画等を策定し、適宜修正を行うこと。なお、会場予約、会場使用料（イベント出演者や関係者のための控室予約、控室使用料も含む）の支払いは受注者が行うこと。

※時期的に高温下でのイベント開催が想定されることから、様々な熱中症対策等を講じること。

※多数の来場者が見込まれる場合は、スムーズな誘導及び雑踏事故が発生しない導線等を策定すること。

※会場内には県内団体の出展ブースを設置できるスペースを確保し、ブース出展に必要な備品一式を貸与することができる仕様とすること。

※PR・協賛ブース出展の運営方法を企画・実施すること。なお、出展するPR・協賛ブースは、実行委員会と相談の上決定するが、PR・協賛ブースの出展数は最大5ブースとする。

※大会の開催種目であるスポーツ、文化等の競技体験ができるブースを設置するこ

と。なお、体験ブースの設置に当たっては、会場の特殊性を踏まえ、安心・安全に体験できる運営方法を企画・実施すること。なお、実施する競技体験は、実行委員会と相談の上決定するが、競技体験数は最大2ブースとする。

※飲食コーナーの出展者を手配すること。なお、出展者の決定に当たっては、実行委員会と相談の上決定すること。飲食コーナーの出展数は5ブース以上とする。

ウ 出演者との調整

出演者の実施に係る一切の調整業務を行うこと（事前打合せ、出演料の調整、出演料の支払い、出演者が希望する備品及び消耗品の調達・支払い、会場誘導等）。なお、出演者・司会の選定については実行委員会と相談の上、決定すること。

実行委員会で所有するPRグッズ（大会マスコットキャラクター「コバトン&さいたまっち」の着ぐるみ、のぼり旗等）は無償で使用可能であること。着ぐるみアクターは実行委員会で手配する。

エ イベント運営に必要な人材の手配・業務指示

運営計画書に基づき運営に必要な人材（アルバイトを含む）の手配並びに業務指示を行うこと。

オ イベントに関する広報

多くの方に到達する効果的な事前告知手法（テレビ、ラジオ、新聞等）を活用し、ターゲット層に届く周知及び宣伝を行うこと。一般観覧者が定員に満たないと予想される場合は実行委員会と協議の上、再周知を行うなど、対策を行うこと。また、浦和駅等からより多くの来場者を本イベント会場に誘導するような効果的な広報施策を実施すること。

カ イベント参加者の管理

参加者の座席指定、開催通知及び参加者が抽選となる場合はメールによる当選通知を発送すること。来場者の抽選は受注者で行い、抽選方法については、実行委員会と協議の上決定すること。

キ イベントの運営

会場装飾・設営・撤収、受付、当日の来場者管理、イベント進行管理、会場内運営（音響・照明・映像・撮影等）、警備及び各ブースの運営サポート等を行うこと。

（ア）会場装飾・設営・撤収

- a 舞台上に映像を投影できる高輝度大型モニターや、吊看板又はバックパネルを設置すること。
- b 舞台上に日よけ又は雨よけのための屋根を設置すること。
- c 観客席については、日よけ又は雨よけのため大型テント等を設置すること。
- d 舞台上や観客席については、ミスト機の設置や、スポットクーラー等を設置し、熱中症対策を講じること。

- e 受付設置の調達及び設営を行うこと。
- f 上記に必要な備品の調達及び撤去を行うこと。なお、受注者が用意する備品について、会場施設保有物や他施設借用物品との判別が可能な状態にすること。また、その取扱いについては適切に行い、破損又は汚損した場合は、受注者の責任により原状回復すること。
- g 必要な音響、照明、映像関係機材の調達及び運営を行うこと。
- h 本イベントの円滑な実施に必要な電力（舞台、音響、照明、ブース、飲食コーナー等）を算出し不足がないよう発電機を確保すること。発電機は原則として低騒音・低臭気型を使用すること。また、燃料は十分な量を用意し現場での補給は安全対策を徹底すること。ケーブル配線は、来場者の転倒防止策（マット、養生テープ、ケーブルガード等）を徹底すること。雨天に備え、防水・防滴対策を確実にすること。
- i 会場内（飲食コーナー等）で発生した排水や廃油は排水タンクに貯蔵するなどして、すべて持ち帰ること。
- j 会場内（飲食コーナー等）での火災事故を防止するため、消防法、火災予防条例、その他関係法令を遵守し、必要な措置を講ずること。
- k 会場設営及び撤去に当たっては、安全性に十分配慮するとともに、作業従事者及び第三者に危害が及ばないように、安全対策に必要な措置を講じること。また、既存施設を破損又は汚損しないよう十分留意することとし、破損又は汚損した場合は、受注者の責任により原状回復すること。なお、イベント当日中に会場設営又は撤去が完了できない場合は、実行委員会及び施設管理者等の指示の下、必要な措置を講じた上でイベント前日又は翌日に完了させること。

(イ) 実施運営

- a イベントの進行管理を行うこと。なお、イベントに係るシナリオは実行委員会と協議の上、作成すること。
- b 運営上の安全確保を図り、来場者の管理及びスムーズな受付、誘導を実施すること。
- c 受託者はイベント賠償責任保険（来場者のケガ、熱中症、食中毒、器物の損壊等を補償するもの）、イベント中止保険及び火災保険に加入すること。
- d 様々な事情により、急遽イベントが中止となった場合、広告媒体（テレビ、ラジオ、SNS 等）にて速やかに情報を掲載すること。
- e 当日の病人、負傷者等に対応するため、必要な資材・人員を配置すること。
- f 熱中症事故を防止するため、適切な熱中症予防対策を計画し、実施する

こと。

- g 会場設営から撤去までの期間に発生したごみ処理及び清掃を法令に基づき適切に行うこと。

(ウ) スタッフの配置

- a 舞台監督等の責任者、登壇者との調整スタッフ、舞台運営等に係る必要人員を配置することとし、円滑な運営のため実行委員会と連絡調整に必要な機材（インカム等）を用意すること。なお、配置場所、役割分担等の調整を実行委員会と十分協議の上、決定すること。

- b スタッフ証の用意・着用をすること。

(エ) イベント記録用写真及び動画の撮影

広報宣伝用素材として、当日のイベントの全内容について、記録用写真及び動画を撮影すること。

(オ) 警備

会場内における来場者の安全を最優先に、企画の運営に支障のない警備計画の作成を行い、実施すること。

(カ) 県内団体のブース出展にかかる運営サポート

ブースの設営・撤去を行い、スムーズな運営を行えるよう事前に出展団体と調整を行うこと。

ク 費用について

開催 100 日前イベントに係る運営経費等（会場使用料及び備品使用料等を含むすべての費用）は 1,500 万円程度とする。なお、この費用には希望する出展団体に支給する日当や交通費、備品・消耗品費、運送費等を含む。

6 業務の適正な実施に関する事項

(1) 運営体制の整備及び責任者の配置

ア 本業務を円滑に実施できる人員体制を整備すること。

イ 本業務に係る責任者及び実行委員会との連絡・調整のための担当者を配置すること。

ウ 責任者及び担当者について、本業務に係る委託契約の締結の際、書面にて実行委員会に提出すること。

(2) 業務の再委託

ア 受注者は委託業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、業務を効率的に行うため、あらかじめ実行委員会と協議の上、必要と認められたときは、主要な部分を除いて業務の一部を他者に再委託することができる。

イ アにより再委託する場合は、埼玉県内の事業者を積極的に採用し、あらかじめ再委託の相手方（相手方の名称、代表者氏名、住所、連絡先）、再委託する業務の

内容、再委託を行う理由、再委託の相手方を選定した理由、再委託契約（予定）金額、その他必要と認められる事項について記載した書面を実行委員会に提出し、承諾を得なければならない。なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。

ウ 再委託の範囲は受注者が責任を果たせる範囲とし、再委託先に問題が生じた場合は、受注者の責任において解決すること。

(3) 個人情報保護

受注者は、本契約に係る業務を処理するための個人情報の取扱いについて十分留意するとともに、実行委員会の指示に従うこと。

(4) 守秘義務

受注者は、本事業を遂行する上で知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。なお、本事業終了後も同様とする。

(5) 経理

本事業に係る経理状況を、明確にしておくとともに、実行委員会の求めに応じて説明すること。

7 成果品、提出期限及び納入先

(1) 成果品

ア 装飾等業務計画書 2部

イ 会場レイアウト（開催 100 日前イベント） 2部

ウ 運営計画書（開催 100 日前イベント） 2部

エ 業務実績報告書 2部

オ 上記アからエまで係る電子データ 一式

※成果品として、PDF データのほか、編集可能なデータも併せて提出すること。

(2) 提出期限

提出期限は、実行委員会と協議の上決定すること。

(3) 納入先

ねんりんピック彩の国さいたま 2026 実行委員会事務局（埼玉県福祉部ねんりんピック推進課内）

8 業務完了報告書等の提出

(1) 委託業務完了後、「業務完了報告書」を作成し、実行委員会の検査を受けること。

(2) 実行委員会は、必要がある場合は、受注者に対して委託業務の処理状況について調査し又は報告を求めることができる。

9 その他

- (1) 各種活動に必要な資機材については、全て受注者で準備すること。
- (2) 製作した物品等の著作権及び使用権は全て実行委員会に帰属する。また、実行委員会及び実行委員会の指定する第三者に対し著作権人格権を行使しないこととする。なお、製作に当たっては、【別添】デザインガイドマニュアルに従い、実行委員会と協議の上進めること。
- (3) 受注者は、必要時及び実行委員会の求めに応じて、事前に資料を共有の上打合せを行うこと。また、打合せ終了後、速やかに記録（議事録等）を作成し、実行委員会に提出すること。
- (4) 本仕様書について疑義のあるとき、又は本仕様書に定めのない事項については、その都度実行委員会と協議を行い、その指示に従うこと。