

## 第4章 書類の提出方法について

### 1 書類を準備する

「別冊1チェックリスト」「別冊2 添付書類一覧」を確認の上、書類をそろえてください。

様式は、[入札審査課のホームページ](#)に掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります）。

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

#### 【重要】書類には名前を付けて送信してください。

例：01 一覧 0123456789.xlsx          05 経審 0123456789.pdf

- ・書類には、業者ID（10ケタ）を付けてください。
- ・ファイル形式（拡張子）は残したままにしてください。（例：.pdf、.xlsx）
- ・業者IDと書類名の間にはスペースは不要です。
- ・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：建設業許可に関する書類が複数ある場合、許可【業者ID】のPDFにまとめて提出してください。許可【業者ID】1、許可【業者ID】2のように分割しないでください。）

| 添付項目                | 入力例   | 書類名                                     | ファイル形式  |
|---------------------|---|---|---|
| チェックリスト             |  01 一覧【業者ID】 | 共通書類チェックリスト                             | Excel<br>(拡張子：xlsx)   |
| 共通情報 申請書類           |  02A【業者ID】   | 申請地方公共団体申請書（様式A）                        |   |
| 個別情報 申請書類           |  03B【業者ID】   | 建設工事請負個別情報<業種入替用><br>（様式B）              |   |
|                     |  04C1【業者ID】  | 建設工事請負個別情報（様式C1）                        |   |
| 経営事項審査の総合<br>評価値通知書 |  05 経審【業者ID】 | 経営事項審査の総合評価値通知書の<br>写し                  | PDF<br>(拡張子：pdf)<br>又は<br>画像ファイル<br>(拡張子：jpg、<br>jpeg、png、<br>gif、tiff、<br>tif) |
| 建設業許可関係書類           |  06 許可【業者ID】 | 建設業許可通知書の写し<br>建設業許可申請書の写し<br>営業所一覧表の写し |   |
| 資格情報を証明する<br>書類の写し  |  07 資格【業者ID】 | 資格情報を証明する書類の写し                          |   |
| 官公需適格組合証明<br>書の写し   |  08 証明【業者ID】 | 官公需適格組合証明書の写し                           |   |

| 添付項目                           | 入力例  | 書類名                               | ファイル形式  |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 組合と組合員の経営<br>事項審査の総合評<br>定値通知書 |  09 組合【業者 ID】 | 経営事項審査の総合評定値通知書の写<br>し（組合と組合員のもの） | PDF<br>（拡張子：pdf）<br>又は<br>画像ファイル<br>（拡張子：jpg、<br>jpeg、png、<br>gif、tiff、<br>tif） |
| 官公需適格組合資格<br>審査数値計算表           |  10C2【業者 ID】  | 官公需適格組合資格審査数値計算表<br>（様式C2）        | Excel<br>（拡張子：xlsx）   |

## 2 書類をアップロード・送信する

書類送信の締め切りは、令和8年4月10日（金）23：00です。

締め切りを過ぎた送信は受け付けられませんので、時間に余裕をもって送信してください。

- (1) [入札審査課のホームページ](#)から[ファイル添付システム](#)にログインしてください。  
ログインするためのユーザIDおよびパスワードは競争入札参加資格申請受付システム（以下、申請受付システムという）にログインするためのものと同一です。

### ファイル添付システム ログイン

本システムのユーザIDとパスワードは、競争入札参加資格申請受付システムと共通です。

|       |  |
|-------|--|
| 業務区分  | <input checked="" type="radio"/> 工事等 <input type="radio"/> 物品等 |
| ユーザID | <input type="text"/>   |
| パスワード | <input type="password"/>                                       |

パスワードを忘れた場合は、競争入札参加資格申請受付システムからパスワードの再発行ができます。

- (2) 「その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）」から、「**業種入替**」を選択し、「新規に申請」を押下してください。

### ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

| 申請年度    | 申請種別 | 受付番号       | 申請日        | 審査終了日 | ステータス       |                                     |
|---------|------|------------|------------|-------|-------------|-------------------------------------|
| 令和7年・8年 | 新規申請 | 0000900741 | 2025/12/24 |       | 書類を提出してください | <input type="button" value="書類提出"/> |

その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

| 申請種別 | 受付番号 | 申請日 | 審査終了日 | ステータス |  |
|------|------|-----|-------|-------|--|
|------|------|-----|-------|-------|--|

---- 申請種別を選択してください ----

---- 申請種別を選択してください ----

- 追加申請（申請期間のみ）
- 抹消
- 契約権限の変更
- 建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更
- 業種入替**
- その他（再審査、経常JVの申請等）

(3) 「追加」ボタンを押下し、必要なファイルを添付し、「提出」ボタンを押してください。

- ※ 添付後、「一時保存」・「提出」ボタンが押下されたファイルは削除できません。  
誤ったフォルダを添付していないか注意してください。

## ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。

※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。

※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 業者番号 | ■■■■■              |
| 申請種別 | 業種入替               |
| 受付番号 |                    |
| 業者名  | 入札審査課テストデータ株式会社 本店 |

### チェックリスト (必須)

| ファイル名               | 添付登録日      |    |
|---------------------|------------|----|
| 01一覧0000000000.xlsx | 2026/01/27 | 削除 |
|                     |            |    |

追加

### 共通情報 申請書類 (必須)

| ファイル名               | 添付登録日      |
|---------------------|------------|
| 02A00000000000.xlsx | 2026/01/27 |
|                     |            |

追加

### 個別情報 申請書類 (必須)

| ファイル名               | 添付登録日      |
|---------------------|------------|
| 03B00000000000.xlsx | 2026/01/27 |
|                     |            |

### 添付ファイルの送信方法

- ① 申請書類を電子で用意する
- ② ファイルに名前を付ける。  
・ 01 一覧【業者 ID】 など  
※ ファイル名の付け方、添付する項目は 1 2 ~ 1 3 ページを確認。
- ③ 添付したい項目の【追加】ボタンを押して、  
ファイルを添付  
※ 1 項目に添付できるファイル容量の上限 : 2 0 M B  
※ 一度「一時保存」「提出」ボタンを押下した  
ファイルは削除できません。
- ④ 「提出」ボタンをクリック

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存

提出

閉じる

- (4) 下記の画面になりましたら申請完了です。書類の不備、不足等があった場合のみこちらからご連絡いたします。(連絡は原則、メールで行います。)

書類が提出されました。  
書類不備等がありましたらメール等でお知らせします。

業者番号： XXXXXXXXXX  
申請種別：業種入替  
受付番号：0000000382  
業者名：入札審査課テストデータ株式会社 本店  
提出日：2026/01/27

- ※ 審査が終了すると、添付した書類は閲覧できなくなります。  
申請内容を確認したい場合は、必ず控えを保管してください。

### 3 不備通知メールが届いた場合

(1) 申請内容に不備・不足があった場合、不備通知メールが届きます。

ファイル添付システムにログイン後、「書類提出」ボタンを押下し、【ファイル添付】画面を確認してください。

その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

| 申請種別 | 受付番号       | 申請日        | 審査終了日 | ステータス      |             |
|------|------------|------------|-------|------------|-------------|
| 業種入替 | 0000000382 | 2026/01/27 |       | 再提出依頼があります | <b>書類提出</b> |
| 抹消   | 0000000381 | 2026/01/27 |       | 再提出依頼があります | 書類提出        |

----- 申請種別を選択してください -----

ログアウト

ステータスが「再提出依頼があります」となっている場合、申請内容に不備・不足があります。

(2) 「不備内容欄」に記載されている内容を確認し、対応してください。

経営事項審査の総合評定値通知書（必須）

| ファイル名              | 添付登録日      |  |
|--------------------|------------|--|
| 05経審0000000000.pdf | 2026/01/27 |  |

**追加**

不備内容欄  
申請日時点で有効な経審ではありません。申請日時点で有効かつ最新の経審をご提出ください。  
(2026/01/27 登録)

不備内容を確認し、再提出が必要な場合は「追加」ボタンを押下して、必要書類を提出してください。

(3) 審査後、他に不備・不足等なければ、「不備内容欄」がグレーアウトします。

これでこの項目に対する対応は終了です。

経営事項審査の総合評定値通知書（必須）

| ファイル名                 | 添付登録日      |  |
|-----------------------|------------|--|
| 05経審0000000000.pdf    | 2026/01/27 |  |
| 05経審0000000000_追加.pdf | 2026/01/27 |  |

**追加**

不備内容欄  
申請日時点で有効な経審ではありません。申請日時点で有効かつ最新の経審をご提出ください。  
(2026/01/27 登録 2026/01/27 解決)

●ファイル添付システムでアップロードした書類の審査状況を確認する方法●

ログインした状態で、確認したい申請のステータスを確認します。

その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

| 申請種別 | 受付番号       | 申請日        | 審査終了日 | ステータス      |      |
|------|------------|------------|-------|------------|------|
| 業種入替 | 0000000382 | 2026/01/27 |       | 書類提出済      | 書類提出 |
| 抹消   | 0000000381 | 2026/01/27 |       | 再提出依頼があります | 書類提出 |

----- 申請種別を選択してください -----

新規に申請

ステータスが「書類提出済」となっていれば、提出が完了しています。

※ 審査の進捗に応じてステータスの表記が変化します。

| ステータス        | 状況  |
|--------------|---|
| 書類を提出してください  | 添付書類が提出されていません。必要書類を揃えてご提出ください。           |
| 書類提出済        | 書類が提出されています。                              |
| 書類提出済（一時保存中） | 書類提出後、再添付し、一時保存になっています。                   |
| 審査中です        | 書類を収受しました。                                |
| 審査中です（一時保存中） | 審査中、再添付し、一時保存になっています。                     |
| 再提出依頼があります   | 申請内容に不備があります。不備内容をご確認のうえ、ご対応ください。         |
| 審査を終了しました    | 審査は終了しています。資格が有効になるまでお待ちください。書類の追加はできません。 |

○ 書類を追加で送りたいとき

一度書類を提出した後、許可なく追加された書類については申請が認められない場合があります。書類を追加で提出したい場合は、必ず共同受付窓口または各自治体窓口に連絡してください。

また、不備・不足等で書類を再提出するよう依頼があった場合は、ファイル添付システムから再度提出してください。

**ファイル添付システムへの添付が難しい場合、メールでお送りください。  
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。**

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付の上、送信してください

**【メール送付先】送付先：[a5770-10@pref.saitama.lg.jp](mailto:a5770-10@pref.saitama.lg.jp)**

件名は「業者ID（10ケタ）・業種入替申請書類」としてください。

郵送の場合は、チェックリストを一番上にし、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

建設工事請負個別情報<業種入替用>（様式B）と、建設工事請負個別情報（様式C1）は表紙も提出してください。

**【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1**

**埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口(工事)**

**(令和7・8年度工事 業種入替申請書類在中)**

※ 受付最終日（4月10日）までの消印有効です。

受付最終日を過ぎた消印の押された書類での申請は、認められません。

受付最終日のポストへの投函や郵便局窓口への提出は、受付最終日の消印が押されない可能性がありますので、御注意ください。

窓口提出日の引受消印を押してもらう方法については郵便局のホームページを確認してください。

<https://www.post.japanpost.jp/question/707.html>