

# 申請の流れ

詳しくは12ページ

## I 申請の準備・提出書類の準備

- ・ 申請する自治体、登録する業種等を確認してください。
- ・ 「別冊1 チェックリスト」、「別冊2 添付書類一覧」を確認し、提出書類をそろえてください。
- ・ 紙の書類はPDF化又は画像データ化してください。

### 【提出書類】

- ・ 申請地方公共団体申請書（様式A）
  - ・ 建設工事請負個別情報＜業種入替用＞（様式B）
  - ・ 建設工事請負個別情報（様式C1）
  - ・ 経営事項審査の総合評定値通知書の写し
  - ・ 建設業許可通知書の写し又は許可証明書
  - ・ 建設業許可に係る申請書類の写し
- \* その他申請内容によって必要な書類があります。

詳しくは14ページ

## II 【ファイル添付システム】書類の添付／送信

### ファイル添付システム ログイン

本システムのユーザIDとパスワードは、競争入札参加資格申請受付システムと共通です。

業務区分	<input checked="" type="radio"/> 工事等 <input type="radio"/> 物品等
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>

ログイン

パスワードを忘れた場合  
パスワードの再発行がで

### 【手順】

- ① [ファイル添付システム](#)にアクセスしてログイン  
※ ログインするためのユーザIDおよびパスワードは競争入札参加資格申請受付システムにログインするためのものと同一です。

## ファイル添付システム 申請一覧

### 一般申請

申請年度	申請種別	受付番号
令和7年・8年	新規申請	0000

### その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

申請種別	受付番号	業者名	業種	業種コード

---- 申請種別を選択してください ----

---- 申請種別を選択してください ----

追加申請（申請期間のみ）

抹消

契約権限の変更

建設業許可の許可区分（一般/特定）の

**業種入替**

その他（再審査、経常JVの申請等）

**新規に申請**

ログアウト

### 【手順】

- ② 「その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）」の中の「---申請種別を選択してください」から「**業種入替**」を選択し、「新規に申請」をクリック
  - ③ 【ファイル添付】画面から準備した提出書類を添付。
  - ④ 右下の「提出」ボタンを押す。
- ※ 一度「一時保存」「提出」ボタンを押下したファイルは削除できません。

## ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。  
 ※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。  
 ※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

業者番号	
申請種別	業種入替
受付番号	
業者名	入札審査課テストデータ株式会社 本店

### チェックリスト（必須）

ファイル名	添付登録日	
01一覧0000000000.xlsx	2026/01/27	削除

**追加**

### 共通情報 申請書類（必須）

ファイル名	添付登録日	
02A0000000000.xlsx	2026/01/27	削除

**追加**

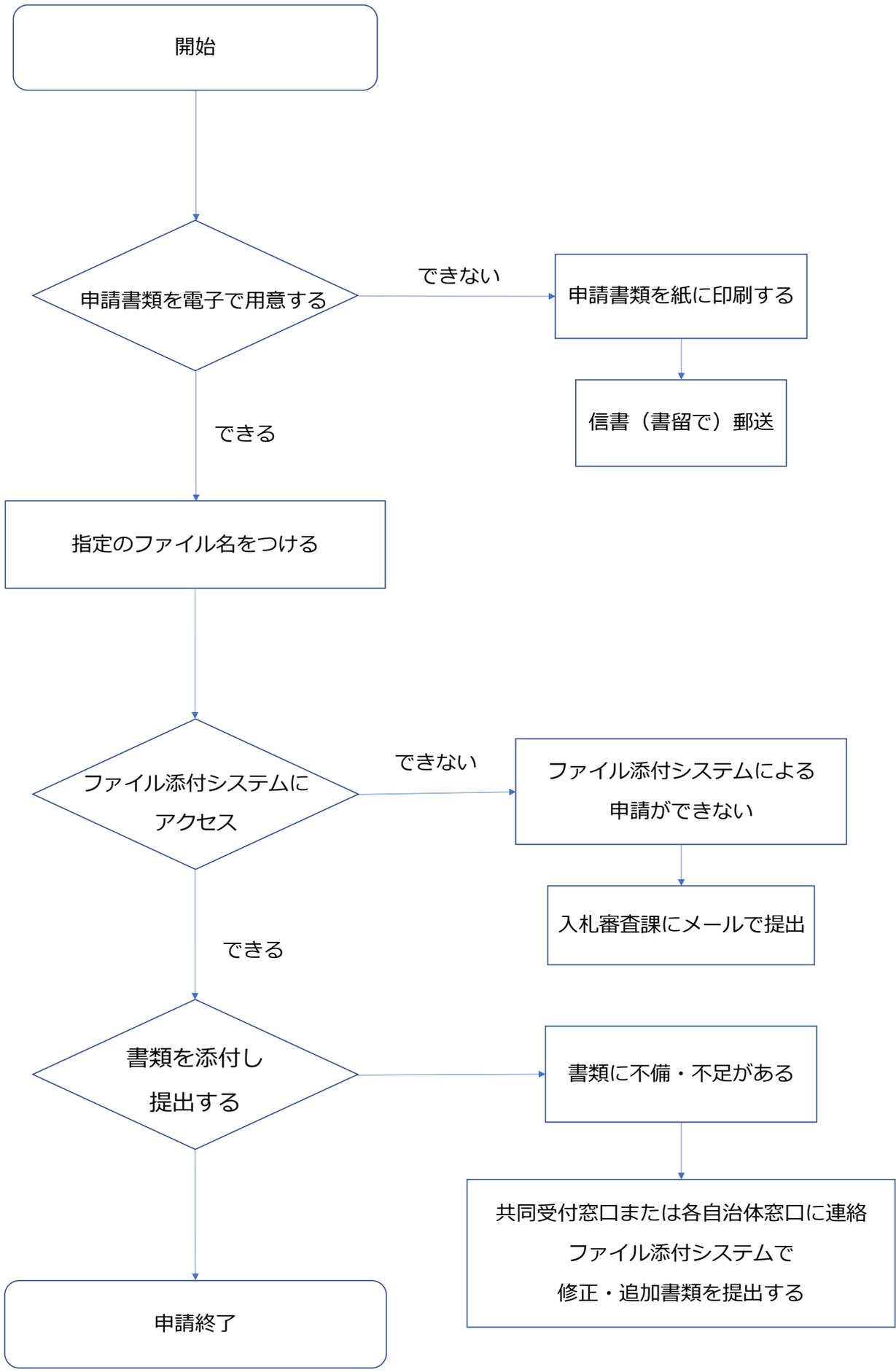
### 個別情報 申請書類（必須）

ファイル名	添付登録日	
03F0000000000.xlsx	2026/01/27	削除

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

一時保存 **提出** 閉じる

# 書類提出のためのフローチャート



## 登録・入札参加までの流れ

### I 共同受付窓口及び各自治体で申請内容を審査・名簿への登録

- ・申請内容・提出書類に不備等がある場合は、申請事務担当者に御連絡します。

### II 審査結果の確認

- ・令和8年6月1日（月）以降に[競争入札参加資格申請受付システム](#)で登録内容を確認できます。
- ・「審査結果通知書」を印刷することができます。
- ※ システムメンテナンスのため、日程が変更になることがあります。

### III 個別の入札に参加

- ・「[入札情報公開システム](#)」で入札希望案件を検索できます。
- ・「[電子入札システム](#)」から入札に参加します。