

審査請求書の書き方 (記載例)

審査請求書

【審査請求人が法人等の場合】

主たる事務所の所在地・法人等の名称、代表者の住所・氏名、連絡先電話番号を記載してください。

○年○月○日

(審査請求年月日)

(審査庁)

埼玉県知事、埼玉県教育委員会 等

情報公開条例の場合は、審査庁＝処分庁＝実施機関となる。
ただし、処分庁＝実施機関が警察本部長である場合には、審査庁は公安委員会

審査請求人（個人の場合）

埼玉県○○市○○区○○町 00-00

○○ ○○

(連絡先 048-000-0000 [電話番号])

次のとおり審査請求をします。

審査請求に係る開示・不開示の決定通知書の日付及び文書番号等を記載してください。

1 審査請求に係る処分の内容

埼玉県知事（処分庁）の ○年○月○日付け××第○○号の公文書部分開示決定処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

○年○月○日

3 審査請求の趣旨

括弧書は、処分の一部の取消しを求める場合に記載してください。

「1 記載の処分（のうち○○を不開示とした部分）を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

処分のうち不服のある部分について、その部分と不服の理由を記載してください。

- (1) 不開示部分のうち・・・は、・・・であり、情報公開条例第10条第○号の不開示情報に該当しない。
- (2) 不開示部分のうち・・・は、・・・であり、情報公開条例第10条第○号の不開示情報に該当しない。
- (3) よって、本件処分（のうち○○を不開示とした部分）の取消しを求めるため、本審査請求を提起するものである。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、埼玉県知事に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

6 その他として、次の書類を提出します。（ある場合）

- (1) 添付書類 ○○ 1通（法人等の代表者の資格を証明する書面、委任状など）
- (2) 証拠書類等 ○○ 1通（審査請求に係る処分の通知書の写しなど）